



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Uff. III

Sez. II – Relazioni sindacali, missioni e
trattamento di quiescenza.

Alle OO.SS. del Comparto Funzioni Centrali

LORO SEDI

e, p.c.

Alla Direzione Generale per l'esecuzione penale esterna
e di messa alla prova

SEDE

Oggetto: Criteri di mobilità interna del personale del Comparto Funzioni Centrali.

Con riferimento e seguito alla nota 16 aprile 2019 n. 0020614.U di questa Direzione Generale, si trasmette la documentazione concernente:

- Bozza dell'Accordo sui criteri di mobilità del personale del Comparto Funzioni Centrali, aggiornata in seguito alla riunione del 26 marzo u.s.;
- Bozza dell'Accordo sui criteri di stabilizzazione del personale dipendente;
- Prospetti relativi al personale distaccato ed alle vacanze organiche suddivisi per sede e per profilo professionale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Liliana Delle Chiaie



Firmato digitalmente da DELLE CHIAIE
LILIANA
C=IT
O=MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'istruttoria dott. Alessandro Romandini



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

CRITERI DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE *Comparto Funzioni Centrali*



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

INDICE

TITOLO I

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	5
<i>Articolo 1 - Pubblicazione dei posti vacanti.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 2 - Domanda di trasferimento.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 3 - Legittimazione.....</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 4 - Formazione della graduatoria. Proposta di trasferimento.....</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 5 - Reclamo.....</i>	<i>7</i>
<i>Articolo 6 - Revoca della domanda.....</i>	<i>8</i>
<i>Articolo 7 - Esecuzione dei trasferimenti.....</i>	<i>8</i>

TITOLO II

TITOLI DI PREFERENZA PER I TRASFERIMENTI A DOMANDA.....	8
<i>Articolo 8 - Anzianità di servizio e di sede.....</i>	<i>8</i>
<i>Articolo 9 - Condizioni di famiglia.....</i>	<i>9</i>
<i>Articolo 10 - Condizioni di salute.....</i>	<i>11</i>
<i>Articolo 11 - Necessità di studio.....</i>	<i>11</i>
<i>Articolo 12 - Documentazione da allegare alla domanda.....</i>	<i>12</i>



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

TITOLO III

SCAMBIO DI UFFICIO.....	14
<i>Articolo 13 – Condizioni.....</i>	<i>14</i>

TITOLO IV

APPLICAZIONI TEMPORANEE IN AMBITO NAZIONALE E REGIONALE.....	15
<i>Articolo 14 - Applicazione temporanea in ambito nazionale/regionale per esigenze del personale.....</i>	<i>15</i>
<i>Articolo 15 - Applicazione temporanea in ambito nazionale per esigenze dell'Amministrazione.....</i>	<i>15</i>
<i>Articolo 16 – Applicazione temporanea in ambito regionale.....</i>	<i>16</i>

TITOLO V

ASSESTAMENTO DEL PERSONALE	16
<i>Articolo 17 - Regole Generali.....</i>	<i>16</i>
<i>Articolo 18 – Disposizione conclusiva.....</i>	<i>17</i>



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche;

VISTO il d.P.C.M. 15 giugno 2015 n. 84 recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche" ed in particolare l'articolo 7 che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;

VISTO il D.M. 17 novembre 2015 concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la Giustizia Minorile degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16 c.1 e c.2 del d.p.c.m. 84/2015;

VISTO il P.D.G. 22 luglio 2016, con il quale è avvenuto il transito del personale dell'Amministrazione Penitenziaria assegnato alle strutture di esecuzione penale esterna a questo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;

VISTO il D.M. 23 febbraio 2017- individuazione degli uffici locali di esecuzione penale esterna quali articolazioni territoriali del Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità, nonché individuazione delle articolazioni interne dei medesimi uffici locali e misure di coordinamento con gli uffici interdistrettuali e distrettuali di esecuzione penale esterna;

VISTO l'accordo datato 14 novembre 1998 relativo ai criteri della mobilità interna del personale dei profili professionali e delle qualifiche funzionali appartenenti alle dotazioni organiche dell'Ufficio Centrale per la Giustizia Minorile;

VISTO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Centrali, già Comparto Ministeri, sottoscritto il 12 febbraio 2018 "Contratto collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale comparto Funzioni Centrali triennio 2016 – 2018";

VISTO il Decreto Ministeriale 11 aprile 2018 di definizione delle nuove piante organiche del Comparto Funzioni Centrali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

ATTESA la necessità di ridefinire le disposizioni del succitato accordo di mobilità interna alla luce delle mutate esigenze organizzative dell'Amministrazione in attuazione del d.P.C.M. 15 giugno 2015 n.84;

DEFINITI e meglio specificati i nuovi criteri di valutazione per la mobilità a domanda nella prevista sede di contrattazione con le OO.SS rappresentative del comparto;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

LE PARTI CONCORDANO

Titolo I

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1

Pubblicazione dei posti vacanti

1. L'Amministrazione per la Giustizia minorile e di Comunità, pubblica con cadenza biennale - previa informazione preventiva alle OO.SS rappresentative del Comparto Funzioni Centrali ai fini di eventuali osservazioni - per ciascuna sede e profilo professionale, apposito bando nel quale sono indicati i posti vacanti da coprire sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.
2. Alla copertura dei posti si procede mediante trasferimento del personale che ne faccia domanda.
3. Il bando di cui al comma 1 fissa il termine e le modalità di presentazione delle domande degli aspiranti.
4. I Direttori degli Istituti, Uffici e Servizi portano a conoscenza del personale in servizio e di quello assente dal servizio a qualsiasi titolo, l'avvenuta pubblicazione del bando invitandolo ad attivarsi per conoscerne i contenuti. Della comunicazione, anche telefonica, è presa nota agli atti della Direzione.
5. Nel caso di sopravvenute esigenze o di improvvise vacanze nelle dotazioni organiche in una sede di servizio, per la quale non vi siano graduatorie, l'Amministrazione può bandire interPELLI straordinari.
6. Nell'ipotesi di cui al comma 5, si applicano le modalità ed i criteri di valutazione riportati nel Titolo II.

Articolo 2

Domanda di trasferimento

1. La domanda di trasferimento deve essere conforme al modello allegato al bando, contenere indicazione dei posti richiesti e non può riguardare più di tre sedi da porre in ordine di preferenza. La mancata indicazione dell'ordine di preferenza sarà interpretata come accettazione dell'ordine di elencazione nell'atto di interPELLO delle sedi e degli uffici prescelti.
2. Qualora siano indicati più istituti o servizi di una medesima sede, gli stessi devono essere posti in ordine di preferenza.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

3. La domanda deve essere presentata nell'ufficio di appartenenza, il quale provvede immediatamente a protocollarla. Chi si trovi legittimamente fuori dall'ordinaria sede di servizio può presentare, nei termini previsti, l'istanza di trasferimento presso altri istituti o servizi dell'Amministrazione, ovvero con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla sede di appartenenza. Le domande inoltrate per via gerarchica sono trasmesse al Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità dal Centro per la Giustizia Minorile e dall'Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna che ha competenza sull'istituto o servizio nel quale la domanda è stata presentata, ovvero, per gli appartenenti alla sede centrale del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, dai rispettivi Dirigenti degli Uffici di appartenenza tramite posta certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: prot.demc@giustiziaceri.it.
4. Le istanze depositate fuori termine, sono inammissibili.
5. L'osservanza del termine perentorio di presentazione della domanda si desume dalla data e dal numero di protocollo dell'ufficio in cui è stata presentata la domanda.

Articolo 3 Legittimazione

1. Il personale è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione dell'Amministrazione per un periodo di cinque anni ai sensi dell'art. 35 comma 5 - bis del D. Lgs. 165/2001.
2. Il personale trasferito a domanda, ai sensi del presente accordo, dovrà permanere obbligatoriamente nella sede di servizio per un biennio.
3. I termini di cui sopra decorrono dal giorno in cui il dipendente ha preso effettivo possesso nella sede di servizio.

Articolo 4 Formazione della graduatoria. Proposta di trasferimento

1. La graduatoria degli aspiranti è formata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile. La Commissione è composta da un Presidente titolare e uno Vicario, scelti tra i dirigenti dell'Amministrazione della Giustizia Minorile e di Comunità e da quattro componenti titolari e quattro supplenti di cui almeno un titolare ed il relativo supplente scelti fra i funzionari della Terza area del Comparto Funzioni Centrali. Per la sua composizione devono essere osservate le norme sulle pari opportunità.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Non può essere nominato componente della suddetta Commissione quel personale che sia rappresentante sindacale.

I componenti durano in carica due anni e non possono essere riconfermati.

2. La Commissione, di cui al comma 1, assegna i punteggi in relazione ai criteri di cui al titolo secondo del presente accordo.
3. I titoli, da indicare nella domanda, debbono sussistere ed essere documentati entro lo stesso termine perentorio di presentazione della domanda. Tali titoli possono essere prodotti mediante autocertificazione, ai sensi di legge, fatta salva la possibilità di produrre tali documenti in copia conforme all'originale.
4. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dall'anzianità di servizio.
5. La graduatoria nazionale è formata entro i due mesi successivi alla data di scadenza del bando di interpello. Essa è inviata tempestivamente, con comunicazione ufficiale, al personale interessato presso gli istituti e servizi dipendenti ed alle OO.SS. rappresentative del Comparto Funzioni Centrali. Le direzioni degli istituti e servizi, entro cinque giorni lavorativi, sono tenute a notificare il punteggio di cui alla relativa graduatoria, anche per singole voci, agli interessati, anche se assenti a qualsiasi titolo. Agli interessati sarà data comunicazione telefonica o via e-mail, di cui è dato riscontro mediante annotazione sottoscritta della data in cui la comunicazione stessa è avvenuta.
6. Al dipendente che dimostri di averne interesse è riconosciuto il diritto di richiedere ed ottenere ai sensi della legge 7 agosto 1990 n 241, il rilascio della copia degli atti relativi alla valutazione della propria istanza.
7. La graduatoria rimane vigente per due anni, per eventuali scorrimenti. Nella formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di precedenza assoluta previsti dalla normativa vigente.

Articolo 5 Reclamo

1. Avverso la graduatoria è ammessa la facoltà di proporre reclamo all'apposita Commissione nominata con gli stessi criteri di cui all'art. 4 comma 1.
2. Le modalità e le procedure del reclamo saranno disciplinate dai bandi di interpello che di volta in volta saranno diramati.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Articolo 6 Revoca della domanda

1. La proposta di trasferimento, formulata dal competente Ufficio, sulla base della graduatoria predisposta dall'apposita Commissione, è comunicata all'interessato.
2. L'interessato ha facoltà di far pervenire la dichiarazione di revoca della domanda di trasferimento entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione, a mezzo mail ad indirizzo di posta certificata dedicato, che sarà indicato nel bando.

Articolo 7 Esecuzione dei trasferimenti

1. I trasferimenti a domanda hanno luogo, di norma e fatte salve speciali ragioni d'urgenza, entro il trimestre successivo a quello in cui viene data la comunicazione di cui all'articolo 4.
2. Nel caso in cui il personale utilmente collocato in graduatoria ai fini del trasferimento risulti in servizio in una sede in cui le unità appartenenti al medesimo profilo professionale siano complessivamente inferiori al 50% della dotazione organica di sede, la movimentazione può essere differita per una sola volta di un ulteriore trimestre, onde dar modo all'Amministrazione di promuovere un eventuale interpello straordinario.
3. Dell'eventuale proroga di cui al 2° comma, viene data informazione alle organizzazioni sindacali locali e nazionali.

Titolo II

TITOLI DI PREFERENZA PER I TRASFERIMENTI A DOMANDA

Articolo 8 Anzianità di servizio e di sede

1. Per ogni anno di servizio prestato nel Ministero della Giustizia anche in posizione non di ruolo..... **punti 1.00**
2. Per ogni anno di servizio prestato presso un'altra Pubblica Amministrazione diversa da quella della Giustizia..... **punti 0.50**



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

3. Per ogni anno di servizio prestato presso la sede di distacco qualora la domanda di trasferimento sia proposta con riferimento a tale sede (punteggio aggiuntivo).....**punti 1.50**
4. Il distacco non deve essere cessato prima dell'ultimo triennio.
5. In assenza di posti disponibili nella sede di servizio per la qualifica posseduta, il punteggio aggiuntivo di cui al comma 3 del presente articolo, può essere impiegato per altro ufficio ubicato nella medesima sede, o in altro Ufficio anche di altra Regione, non distante più di 60 chilometri dalla sede di distacco, ove sia registrata la vacanza organica.
6. L'anzianità di servizio è calcolata dal giorno in cui il dipendente ha preso effettivo possesso nella sede di servizio e non ricomprende i periodi trascorsi in aspettativa non retribuita o in sospensione dal servizio per motivi cautelari e/o disciplinari.
7. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio e di sede, le frazioni di anno vanno considerate per intero se superiori ai sei mesi.

Articolo 9

Condizioni di famiglia

1. Per il ricongiungimento sono attribuiti i seguenti punteggi:
 - a) Per il ricongiungimento al coniuge, non divorziato né giudizialmente o consensualmente separato, al convivente di fatto¹, o alla parte dell'unione², purché residenti nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta.....**punti 2.00**
 - b) Per il ricongiungimento al figlio, anche adottivo, minore di età, purché residente nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta **punti 1.00**
 - c) Per il ricongiungimento al figlio, anche adottivo, maggiorenne e a carico, purché residente nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta**punti 0.50**

¹ Legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

² Legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

- d) Per il ricongiungimento al figlio, anche adottivo, maggiorenne se inabile a proficuo lavoro, purché residente nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta **punti 1.00**
- e) In caso di separazione o divorzio, di cessazione della convivenza di fatto o dell'unione civile, per il trasferimento nel luogo ove risiede il figlio che ha la permanenza presso l'altro coniuge, o presso il convivente di fatto o presso la parte dell'unione civile, purché non distante più di 90 km dalla sede di trasferimento richiesta..... **punti 1.00**
- f) Nei casi di cui ai punti a), b), c), d) ed e) si attribuisce un punteggio aggiuntivo per ogni figlio pari a **punti 0,50**
- g) Per la necessità di assistere un "familiare diretto" con handicap definito ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n.104, purché residente nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta..... **punti 2.00**
per ogni familiare che si trovi in dette condizioni;
- h) Per la necessità di assistere un "familiare diretto" invalido civile con indennità di accompagnamento, purché residente nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta..... **punti 6.00**
per ogni familiare che si trovi in dette condizioni;
- i) Per la necessità di assistere un familiare diretto convivente con invalidità civile superiore al 75% purché residente nella provincia di trasferimento richiesta ovvero in altra località fuori provincia distante non più di 90 km dalla sede richiesta..... **punti 0.75**
per ogni familiare che si trovi in dette condizioni;
- j) I punteggi non sono cumulabili qualora siano riferiti alla stessa persona;
2. Qualora la sede richiesta realizzi soltanto un avvicinamento, i relativi punteggi sono ridotti della metà.
3. Si considera mero avvicinamento il trasferimento nella sede richiesta, distante dal luogo di residenza del familiare diretto in misura superiore ai 90 km e fino a 200 Km.
4. Per la determinazione della distanza più corta tra sede richiesta e luogo di residenza ci si avvale dell'indicazione stradale verificata utilizzando il programma informatico www.aci.it "Distanze chilometriche".



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

5. Per "familiare diretto" si intendono i genitori, i fratelli, il coniuge, il convivente di fatto, la parte dell'unione civile, i figli, il parente o l'affine di secondo grado, i parenti ed affini di terzo grado. I parenti ed affini di terzo grado solo ad una delle seguenti condizioni:
- Quando i genitori o il coniuge della persona con handicap siano deceduti o mancanti;
 - Quando i genitori o il coniuge della persona con handicap abbiano compiuto i 65 anni oppure siano affetti da patologie invalidanti.

Articolo 10 Condizioni di salute

- Nel caso in cui le condizioni ambientali presenti nella sede ove il dipendente presta servizio sono fattore di serio e certificato aggravamento delle infermità del dipendente, dei figli del coniuge, del convivente di fatto, della parte dell'unione civile **punti 1.00**
- Nei casi in cui in presenza di gravi alterazioni delle condizioni di salute, del coniuge, del convivente di fatto, della parte dell'unione civile, dei figli, anche adottivi, per le quali viene riconosciuta l'incompatibilità della permanenza nell'attuale sede di servizio con la patologia riscontrata e manchino strutture che offrano adeguate possibilità di cura che invece risultano presenti presso la sede richiesta..... **punti 2.00**
Nei casi in cui le gravi alterazioni delle condizioni di salute siano riferite al dipendente:
 - Per le quali lo stesso sia beneficiario della legge 104/1992..... **punti 3.5**
 - Per le quali sia stata riconosciuta un'invalidità superiore al 75%..... **punti 2.5**
 - I punteggi di cui ai punti a) e b) non sono cumulabili quando riferiti alla stessa persona.
- Per l'attribuzione del predetto punteggio l'interessato deve produrre idonee certificazioni sanitarie, rilasciate dai competenti presidi sanitari pubblici (ASL o Ospedali) in originale o copia conforme, dalle quali risulti chiaramente la patologia sofferta e lo stato della stessa al momento dell'istanza e l'impossibilità di poter effettuare le cure necessarie nella sede di servizio.
- Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche alle ipotesi di affidamento previste dalle norme vigenti.

Articolo 11 Necessità di studio

- Per la necessità del dipendente, del coniuge, del convivente di fatto, della parte dell'unione civile o dei figli, anche adottivi, conviventi ed a carico di frequentare corsi di studio..... **punti 2.00**



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

2. Assumono rilievo esclusivamente i corsi di durata pluriennale frequentati dal dipendente, dal coniuge, dal convivente di fatto, dalla parte dell'unione civile, o dai figli, anche adottivi, per i quali sia stata presentata dagli stessi regolare domanda di immatricolazione, finalizzati:
 - al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria di secondo grado;
 - al conseguimento di un diploma di laurea triennale e/ o specialistica o di eventuali specializzazioni post lauream;
3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario dimostrare:
 - l'immatricolazione, la partecipazione ai corsi nonché gli esami sostenuti, anche con esito negativo, presso una università o una scuola di specializzazione universitaria situata nella medesima provincia ovvero di un corso di istruzione presso un istituto situato nella stessa provincia in cui è ubicata la sede di servizio richiesta con la domanda di trasferimento;
 - limitatamente alle ipotesi di immatricolazione ad un corso di laurea triennale e/o specialistica nonché di frequenza di un corso di istruzione secondaria di secondo grado, la mancanza della corrispondente facoltà universitaria statale nella regione ovvero di corrispondenti istituti di istruzione nella regione ove il dipendente presta servizio;
 - di essere in regola con i piani di studio oppure, per gli studenti fuori corso, di aver superato almeno i due quinti degli esami previsti per l'intero corso di laurea e almeno due esami nell'anno precedente a quello di pubblicazione della vacanza del posto, risultanti da certificato rilasciato dalla competente università.
4. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche alle ipotesi di affidamento previste dalle norme vigenti.
5. Il punteggio previsto dal presente articolo, non è cumulabile quando potenzialmente riferibile a più soggetti tra quelli indicati nel punto 1.

Articolo 12

Documentazione da allegare alla domanda

1. I periodi di servizio valutabili, devono essere documentati con dichiarazione sottoscritta dallo stesso interessato, sotto la sua responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Le condizioni familiari del dipendente debbono essere documentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sottoscritta dallo stesso interessato, sotto la sua responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che deve essere accompagnata da dichiarazione che il dipendente abbia o non abbia in corso procedimento di separazione personale, di scioglimento del matrimonio, ovvero che sia intervenuta la relativa



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

sentenza e la stessa non risulti nella certificazione del comune, o di cessazione della convivenza di fatto o di scioglimento dell'unione civile.

3. La posizione di familiare "a carico", laddove richiesto, è dimostrata con dichiarazione sottoscritta dall'interessato, sotto la sua responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero con la produzione dell'ultimo prospetto paga, anche in copia, dal quale risulti la relativa detrazione d'imposta.
4. Lo stato di handicap deve essere comprovato da certificazione rilasciata dalla competente commissione prevista dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992 n.104, ovvero da certificazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi dell'articolo 2, commi 2-3-e 3 bis, D.L. 27 agosto 1993 n.324, convertito dalla legge 27 ottobre 1993 n. 423, rilasciata da un medico specialista nella patologia denunciata presso l'azienda sanitaria locale da cui è assistito l'interessato. In ogni caso, prima di dar luogo al trasferimento, deve essere prodotta la certificazione anche in copia conforme di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992 n.104.
5. Le alterazioni dello stato di salute devono essere documentate mediante certificazioni rilasciate da strutture del SSN.
6. Le necessità di studio dovranno essere documentate mediante dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
7. L'assenza di sede universitaria o di istituto di istruzione nella provincia ove presta servizio il dipendente deve risultare da autocertificazione dell'interessato, sotto la sua responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
8. Ai fini della convivenza dovrà essere prodotto anche un certificato di residenza storico - anagrafico, dal quale risultino le persone conviventi nel nucleo familiare del dipendente. La certificazione può essere sostituita anche da una dichiarazione di identico contenuto sottoscritta dal dipendente interessato, sotto la sua responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
9. La documentazione allegata deve intendersi ostensibile ai terzi controinteressati, nel rispetto della normativa sulla privacy, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso da parte di questi ultimi.
10. Tutta la documentazione che va allegata alla domanda di trasferimento dovrà pervenire con utilizzo di dichiarazioni sostitutive per l'attestazione di stati, fatti e qualità personali secondo le modalità degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta ferma la facoltà di far pervenire detta documentazione in copia conforme all'originale.
11. I certificati medici e la documentazione sanitaria non possono essere sostituiti da altro documento.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

12. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
13. L'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, e comunque in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste nel capo V artt. 71-72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dall'attività di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio del trasferimento, quando questo sia stato conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Titolo III

SCAMBIO DI UFFICIO

ARTICOLO 13

Condizioni

1. E' possibile lo scambio di ufficio, nel rispetto della normativa vigente e previa opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione avuto riguardo alla funzionalità degli Uffici interessati, tra personale appartenente alla stessa figura professionale, in servizio anche in sedi diverse.
2. La domanda di scambio è depositata dagli interessati esclusivamente negli uffici di rispettiva appartenenza per la trasmissione non oltre cinque giorni presso il competente Ufficio della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile.
3. Nella domanda di scambio il personale si impegna a garantire una permanenza nell'ufficio richiesto per un periodo non inferiore a due anni dalla presa di possesso.
4. Il personale richiedente, entro tre giorni dalla comunicazione del provvedimento di scambio, dichiara espressamente di rinunciare alle procedure concorsuali di trasferimento per le quali ha presentato domanda. La mancata rinuncia comporta la revoca del provvedimento di scambio per tutti i destinatari del provvedimento medesimo.
5. Qualora sussistano condizioni di esubero nella figura professionale in una delle sedi interessate dallo scambio, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accogliibilità della domande alla luce della buona organizzazione dell'Amministrazione.
6. Sono escluse dalla valutazione le domande presentate nel triennio precedente la data di collocamento a riposo per limiti di età.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Titolo IV

APPLICAZIONI TEMPORANEE IN AMBITO NAZIONALE E REGIONALE

Articolo 14

Applicazione temporanea in ambito nazionale/regionale per esigenze del personale

1. Il personale dipendente potrà essere temporaneamente assegnato, per gravi motivi di carattere personale e familiare adeguatamente motivati e documentati presso una sede, diversa da quella di assegnazione, per un periodo fino a mesi sei, rinnovabile una sola volta, per un massimo di ulteriori mesi sei, secondo un principio di flessibilità e turnazione, salvo ipotesi eccezionali adeguatamente motivate.
2. Qualora la richiesta del dipendente, interessi sedi rientranti nel medesimo distretto territoriale di competenza, provvederà all'assegnazione temporanea rispettivamente, il Direttore del Centro per la Giustizia Minorile o il Direttore dell'Ufficio interdistrettuale di esecuzione penale esterna.

Articolo 15

Applicazione temporanea in ambito nazionale per esigenze dell'Amministrazione

1. Il personale dipendente potrà essere temporaneamente assegnato, previo interpello, per motivate esigenze di servizio, presso una sede, diversa da quella di assegnazione, per un periodo di mesi tre rinnovabile una sola volta, per ulteriori mesi tre, secondo un principio di flessibilità e turnazione, con trattamento di missione. Si potrà ricorrere a tale tipo di applicazione temporanea, qualora non siano presenti le figure professionali richieste nell'ambito della stessa Regione.
2. Il personale che partecipa all'interpello, sarà individuato tra quello con minore anzianità di servizio. In caso di parità l'unità di personale con minore anzianità di sede, ed in caso di ulteriore parità, l'unità di personale anagraficamente più giovane. Nell'individuazione del destinatario del provvedimento l'Amministrazione terrà conto della sussistenza di gravi e documentate condizioni di salute e/o familiari ostative all'allontanamento.
3. I criteri di cui al precedente comma 2 del presente articolo, si applicano anche in caso di esito negativo dell'interpello.
4. Salvo ipotesi eccezionali, e previa acquisizione del consenso del dipendente, il periodo di cui al punto 1 del presente articolo potrà essere aumentato fino ad un massimo di mesi otto.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

5. Dell'eventuale provvedimento di applicazione temporanea verrà data informazione alle Organizzazioni Sindacali locali e nazionali.

Articolo 16

Applicazione temporanea in ambito regionale

1. I Dirigenti di ciascun Centro per la Giustizia Minorile e di Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna, in applicazione dei criteri indicati nell'articolo precedente, previo confronto con le OO.SS regionali, per le esigenze di uffici, istituti e servizi aventi sede nel territorio di competenza e al fine di assicurarne la funzionalità, potranno destinare temporaneamente unità di personale individuate mediante apposito interpello.
2. Il personale che partecipa all'interpello va individuato sulla base dei criteri indicati all'art. 15 comma 3 del presente accordo.
3. In assenza di adesione alle procedure d'interpello regionali e per comprovate esigenze di funzionalità degli uffici/servizi dipendenti, si potrà ricorrere all'applicazione temporanea, in ambito regionale, del personale con minore anzianità di servizio e di sede, con trattamento di missione, se dovuto, fatta salva la sussistenza di gravi e documentate condizioni di salute e/o familiari ostative all'allontanamento, per un periodo di mesi sei, rinnovabile una sola volta.
4. Per le esigenze che non possono essere soddisfatte con le risorse regionali, provvede l'Amministrazione Centrale, nel rispetto dei criteri e modalità di cui ai punti precedenti, nonché, tenendo conto della contiguità geografica.

Titolo V

ASSESTAMENTO DEL PERSONALE

Articolo 17

Regole generali

1. Prima di assumere i vincitori dei pubblici concorsi, l'Amministrazione procede alla mobilità del personale in servizio, assicurando in ogni caso la funzionalità delle sedi interessate.
2. L'assestamento del personale avviene a seguito di pubblico interpello straordinario.
3. All'interpello straordinario si applicano i criteri previsti per i trasferimenti a domanda di cui all'art. 2 e ss.
4. Nel caso dovessero risultare, dopo l'interpello, vacanti altri posti oltre quelli pubblicati, le graduatorie del personale che ha chiesto di essere trasferito sono unificate in un'unica graduatoria generale per sede. Da tale



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

graduatoria e secondo l'ordine nella stessa risultante, si attingono i nominativi degli ulteriori dipendenti da trasferire, tenendo conto delle preferenze, nei posti ancora disponibili, fatti salvi eventuali provvedimenti di riorganizzazione adottati dall'amministrazione. La graduatoria ha validità di anni due, dalla data di pubblicazione.

5. Nei casi di interPELLI straordinari non opera il vincolo biennale di permanenza nella sede per il personale trasferito a domanda.
6. Nessun movimento di personale può essere effettuato nel mese antecedente all'immissione in servizio di personale di nuova assunzione.
7. I trasferimenti sono effettuati entro tre mesi dall'effettivo insediamento nella sede del nuovo personale.

Articolo 18 Disposizione conclusiva

Il presente accordo sostituisce quello stipulato il 24 novembre 1998 in materia di criteri di mobilità interna.

LE PARTI

Il Direttore Generale del Personale, delle risorse
e per l'attuazione dei provvedimenti
del giudice minorile
Vincenzo Starita

CISL FP

FP CGIL

UIL PA

FED. CONFESAL UNSA

FED. NAZ.LE INTESA FP

FLP

Roma,

**MODELLO DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di essere nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov) (data)

di essere residente a _____ (_____)
(luogo) (prov)

In via/piazza _____ nr. _____
(indirizzo)

di prestare servizio presso _____
(denominazione e luogo dell'ufficio, istituto, servizio penitenziario sede di assegnazione)

di essere nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov) (data)

nel profilo professionale di _____
(qualifica e posizione economica posseduta)

CHIEDE

di essere trasferito/a nelle seguenti sedi poste ad interpellò:

1)	
2)	
3)	

Data _____

IL DICHIARANTE

**MODELLO DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alla predetta sede, dichiara – altresì – di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

- di essere in servizio presso il Ministero della Giustizia _____;
(data decorrenza economica prima immissione in ruolo)
- di aver prestato servizio presso altra pubblica Amministrazione diversa da quella della Giustizia _____;
(specificare periodo)
- di essere in posizione di distacco presso l'Ufficio _____;
(data decorrenza distacco)
- che il proprio nucleo familiare, è residente nel Comune di _____ (_____) (prov)
(luogo)

in via/piazza _____ nr. _____, è composta da:

- coniuge o convivente _____
(cognome) (nome)
- figlio/a _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

Data _____

IL DICHIARANTE

**MODELLO DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

Resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alla predetta sede, dichiara – altresì – di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

➤ di essere persona portatore di handicap con grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10.08.1950 n. 648, ai sensi dell'art. 21 della L. 104/92 e di trovarsi, quindi, nelle condizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo;

➤ di trovarsi nella necessità di assistere un "familiare diretto" con handicap*:

• _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

tipo di parentela diretta: _____
(genitore, coniuge/convivente, figlio, fratello o sorella)

• _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

tipo di parentela diretta: _____
(genitore, coniuge/convivente, figlio, fratello o sorella)

• _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

tipo di parentela diretta: _____
(genitore, coniuge/convivente, figlio, fratello o sorella)

➤ di aver diritto ad ulteriore punteggio perché trovasi nelle condizioni di cui all'art. 9 dell'accordo di mobilità per i seguenti documenti motivati: _____

➤ di aver diritto ad ulteriore punteggio perché trovasi nelle condizioni di cui all'art. 10 e 11 dell'accordo di mobilità per i seguenti documentati motivi:

***N.B. I certificati medici e la documentazione sanitaria rilasciata dalla P.A. dovrà essere prodotta esclusivamente in copia sulla quale va apposta a firma dell'interessato la dicitura: "copia conforme all'originale in mio possesso".**

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sui documenti prodotti e sulla veridicità delle dichiarazioni. Chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici conseguiti e subisce sanzioni penali. Chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____

IL DICHIARANTE

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

allega alla domanda i seguenti documenti (Art. 12 dell'Accordo di mobilità sottoscritto il _____ e successive integrazioni e modificazioni):

a)	_____;
b)	_____;
c)	_____;
d)	_____;
e)	_____;
f)	_____;
g)	_____;
h)	_____;
i)	_____;

***N.B. I certificati rilasciati da P.A. attestanti ordini, stati e qualità personali, possono essere sostituiti da atti sostitutivi di certificazione o da atti di notorietà, oppure prodotti in copia sulla quale va apposta a firma dell'interessato la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso". I certificati medici e la documentazione sanitaria rilasciata dalla P.A., invece, dovrà essere prodotta esclusivamente in copia sulla quale va apposta a firma dell'interessato la dicitura: "copia conforme all'originale in mio possesso".**

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sui documenti prodotti e sulla veridicità delle dichiarazioni. Chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici conseguiti e subisce sanzioni penali. Chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario)

Data _____

IL DICHIARANTE



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

VISTO l'Accordo di mobilità interna del personale del Comparto Funzioni Centrali del ...

Articolo 1

Le parti, in considerazione della ripartizione territoriale delle risorse umane vigente (D.M. 11 aprile 2018), concordano:

1. Il personale in posizione di assegnazione temporanea presso sedi diverse da quelle di appartenenza, il cui provvedimento di distacco è stato emesso entro la data del ..., a domanda e senza oneri a carico dell'Amministrazione, è assegnato nella sede dove attualmente presta servizio.
2. Nell'ipotesi in cui in dette sedi non sussista la disponibilità nelle dotazioni organiche di cui al primo comma, sempre a domanda e senza oneri per l'Amministrazione, il personale è assegnato in altro Ufficio ubicato nella medesima Città, che presenti scoperture organiche nella rispettiva figura professionale.
3. Nel caso in cui in una sede risultino più aspiranti rispetto al numero dei posti disponibili, l'assegnazione definitiva è disposta in base alla graduatoria redatta ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 dell'Accordo di mobilità del...

LE PARTI

Il Direttore Generale del Personale, delle risorse
e per l'attuazione dei provvedimenti
del giudice minorile
Vincenzo Starita

CISL FP

FP CGIL

UIL PA

FED. CONFSAL UNSA

FED. NAZ.LE INTESA FP

FLP

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - PUGLIA BASILICATA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM BARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	4	4	0	1
CGM BARI	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	1	0	2
CGM BARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	2	0	2	1
IPM BARI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	0	2	1
IPM BARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	9	10	-1	4
USSM BARI	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	2
CPA LECCE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	1	1
CPA LECCE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	0	5
CPA LECCE	OPERATORE	0	2	-2	1
USSM LECCE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	0	0	2
USSM LECCE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	15	16	-1	1
USSM LECCE	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	1
IPM POTENZA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	3	-2	2
USSM POTENZA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	1	-1	1
USSM TARANTO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	8	6	2	2
UEPE TARANTO	OPERATORE	1	3	-2	1
UEPE MATERA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	8	2	6	2
UEPE MATERA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2
UEPE BRINDISI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	0	1
UEPE FOGGIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	5	-2	1

PUGLIA E BASILICATA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Brindisi	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Foggia	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Matera	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
direttore									
inziario della prof. di serv. Soc.	10	7	3	13	12	1	8	2	6
inziario della prof. pedagogica									
inziario contabile					1	-1			
inziario dell'Organizzazione e delle relazioni	1	1		1		1	1		1
inziario amministrativo									
inziario tecnico									
inziario informatico									
inziario linguistico									
inziario statistico									
Totale area terza	11	8		14	13		9	2	

Area Seconda									
assistente di area pedagogica									
contabile	1		1	1	1		1		1
assistente amministrativo	3	3		3	5	-2	2		2
assistente tecnico					1	-1			
assistente informatico									
operatore	1	5	-4	1	2	-1	1	1	
conduttore di automezzi									
Totale area seconda	5	8		5	9		4	1	

Area Prima									
assistente				1		1			
Totale area prima				1					

Totale aree funzionali	16	16		20	22		13	3	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	----------	--

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Bari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Bari	Personale assegnato	Vacanze	USSM Bari	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Bari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bari	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																
direttore	2	1	1	1		1	1					1	4	1	3	
funzionario della prof. di serv. Soc.	2		2			23	27	23	4	28	33	-5	57	56	1	
funzionario della prof. pedagogica	2	1	1	9	10	-1		1		1		1	12	12		
funzionario contabile	2	1	1	1		1		2		2	2		5	3	2	
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni								1		1	3	-2	1	3	-2	
funzionario amministrativo	2	1	1	2		2	2		2				6	1	5	
funzionario tecnico	1		1										1		1	
funzionario informatico																
funzionario linguistico																
funzionario statistico																
Totale area terza	11	4		13	10		30	24		32	38		86	76	10	

Area Seconda	CGM Bari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Bari	Personale assegnato	Vacanze	USSM Bari	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Bari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bari	Personale assegnato	Vacanze	
Area Seconda																
assistente di area pedagogica	1	1		1		1							2	1	1	
contabile	2	7	-5	1	3	-2	1	1		1	1		5	12	-7	
assistente amministrativo	4	4		2	2		2	5	-3	8	8		16	19	-3	
assistente tecnico	1		1										1		1	
assistente informatico	1		1										1		1	
operatore	3	2	1	3	3		3	4	-1	2	1	1	11	10	1	
adduciente di automezzi																
Totale area seconda	12	14		7	10		6	10		11	10		36	42		

Area Prima	CGM Bari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Bari	Personale assegnato	Vacanze	USSM Bari	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Bari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bari	Personale assegnato	Vacanze	
Area Prima																
collaboratore	1		1	1	1		1			1			4	1	3	
Totale area prima	1			1	1		1			1			4	1	3	

Totale aree funzionali	CGM Bari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Bari	Personale assegnato	Vacanze	USSM Bari	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Bari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bari	Personale assegnato	Vacanze
Totale aree funzionali	24	18		21	11		37	34		44	48		126	119	

Area Professionali - Profilo professionale	IPM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	USSM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	CPA Potenza	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Potenza	Personale assegnato	Vacanze	Totale Potenza	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
rettore	1	1		1		1							2	1	1
inziario della prof.di serv. Soc.				6	3	3				12	5	7	18	8	10
inziario della prof.pedagogica	3	4	-1				2	1	1	1		1	6	5	1
inziario contabile	1	1								1	1		2	2	
inziario dell'Organizzazione e delle relazioni										1	1		1	1	
inziario amministrativo	1		1	1		1							2		2
inziario tecnico															
inziario informatico															
inziario linguistico															
inziario statistico															
Totale area terza	6	6		8	3		2	1		15	7		31	17	

Area Seconda	IPM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	USSM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	CPA Potenza	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Potenza	Personale assegnato	Vacanze	Totale Potenza	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda															
ssistente di area pedagogica	1	3	-2		1	-1	1	6					2	10	-8
contabile	1	1		1	1					1	1		3	3	
ssistente amministrativo	1		1	2		2	1		1	3	4	-1	7	4	3
ssistente tecnico															
ssistente informatico	1	1		2		2				1	1		4	2	2
peratore				1	1								1	1	
nducente di automazzi															
Totale area seconda	4			6	3		2	6		5	6		17	20	

Area Prima	IPM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	USSM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	CPA Potenza	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Potenza	Personale assegnato	Vacanze	Totale Potenza	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima															
usiliario										1			1		1
Totale area prima										1			1		

Totale aree funzionali	IPM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	USSM Potenza	Personale assegnato	Vacanze	CPA Potenza	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Potenza	Personale assegnato	Vacanze	Totale Potenza	Personale assegnato	Vacanze
Totale aree funzionali	10	6		14	6		4	7		21	13		49	37	

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Lecce	Personale assegnato	Vacanze	GPA Lecce	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Lecce	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Lecce	Personale assegnato	Vacanze	Totale Lecce	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
direttore	1	1	-1		1	-1					2	-1	1	2	-1
anzionario della prof. di serv. Soc.	15	16	-1					30	-11	19	30	-11	34	46	-12
anzionario della prof. pedagogica				2	1	1	2			1			5	1	4
anzionario contabile								3	-2	1	3	-2	1	3	-2
anzionario dell'Organizzazione e delle relazioni								3	-2	1	3	-2	1	3	-2
anzionario amministrativo	1		1										1		1
anzionario tecnico															
anzionario informatico															
anzionario linguistico															
anzionario statistico															
Totale area terza	17	17		2	2		2	36		22	36		43	55	

Area Seconda	USSM Lecce	Personale assegnato	Vacanze	GPA Lecce	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Lecce	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Lecce	Personale assegnato	Vacanze	Totale Lecce	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda															
assistente di area pedagogica				2	4	-2							2	4	-2
contabile	1	3	-2							1			2	3	-1
assistente amministrativo	2			1	2	-1		10	-3	7	10	-3	10	12	-2
assistente tecnico															
assistente informatico	3	6	-3		2	-2		3	-1	2	3	-1	5	11	-6
operatore															
conduttore di automezzi															
Totale area seconda	6	9		3	8			13		10	13		19	30	

Area Prima	USSM Lecce	Personale assegnato	Vacanze	GPA Lecce	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Lecce	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Lecce	Personale assegnato	Vacanze	Totale Lecce	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima															
utilitario													1		1
Totale area prima													1		1

Totale aree funzionali	23	26		5	10		2	49		33	49		63	85	
-------------------------------	-----------	-----------	--	----------	-----------	--	----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Taranto	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Taranto	Personale assegnato	Vacanze	Totale Taranto	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
rettore	1		1				1		1
inziario della prof. di serv. Soc.	8	6	2	15	32	-17	29	38	-15
inziario della prof. pedagogica					1	-1	1	1	-1
inziario contabile				1		1	1		1
inziario dell'Organizzazione e delle relazioni				1		1	1		1
inziario amministrativo	1		1				1		1
inziario tecnico									
inziario informatico									
inziario linguistico									
inziario statistico									
Totale area terza	10	6		17	33		27	39	
Area Seconda									
ssistente di area pedagogica					1	-1		1	-1
contabile	1	2	-1		2	-2	1	4	-3
ssistente amministrativo	2	1	1	3	2	1	5	3	2
ssistente tecnico									
ssistente informatico									
peratore	2	1	1	1	3	-2	3	4	-1
nducente di automezzi									
Totale area seconda	5	4		4	8		9	12	
Area Prima									
usiliario				1		1	1		1
Totale area prima				1			1		
Totale aree funzionali	15	10		22	41		37	51	

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - PIEMONTE VALLE D'AOSTA LIGURIA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM TORINO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	2	1	1	2
CGM TORINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	5	-2	1
CGM TORINO	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	1	0	1
CGM TORINO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	1	4
CPA TORINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	0	1
IPM TORINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	1	1	1
IPM TORINO	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	2	2	0	2
IPM TORINO	CONTABILE	1	0	1	2
IPM TORINO	OPERATORE	2	0	2	1
USSM TORINO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	0	0	2
USSM TORINO	ASSISTENTE INFORMATICO	0	0	0	1
UEPE TORINO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	44	34	10	1
USSM GENOVA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	3
USSM GENOVA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	2	-2	2
USSM GENOVA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	11	11	0	1
USSM GENOVA	OPERATORE	2	0	2	1
UEPE MASSA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	8	7	1	2
IPM PONTREMOLI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	3	0	3	1
UEPE CUNEO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	14	14	0	1
UEPE IMPERIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	8	4	4	2
UEPE NOVARA - Sez. distaccata VERBANIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	3	1	2	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Torino	Personale assegnato	Vacanze	IPM Torino	Personale assegnato	Vacanze	USSM Torino	Personale assegnato	Vacanze	CPA Torino	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Torino	Personale assegnato	Vacanze	Torista Torino	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																			
Direttore	2	1	1	1		1	1									4	1		3
Funzionario della prof.di serv. Soc.	2	1	1				16	17	-1				44	34	10	62	52		10
Funzionario della prof.pedagogica	2	1	1	12	10					3	4		1			18	15		3
Funzionario contabile	2	1	1	1									2	3	-1	5	4		1
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	2						2		2				1	3	-2	1	3		-2
Funzionario amministrativo	2		2	2												6			6
Funzionario tecnico	1		1													1			1
Funzionario informatico																			
Funzionario linguistico																			
Funzionario statistico																			
Totale area terza	11	4		16	10		19	17		3	4		48	40		97	75		

Area Seconda																			
Assistente di area pedagogica	1	1		2	2					1									
Contabile	2	4	-2	1		1	1		1				1	2	-1	5	6		-1
Assistente amministrativo	3	5	-2	2	1	1	2	1	1	1	1		8	7	1	16	15		1
Assistente tecnico	1		1													1			1
Assistente informatico	1	1																	1
Operatore	3	2	1	2		2	2		2	1	4		2	4	-2	10	6		4
Conduttore di automezzi																			
Totale area seconda	11	13		7	3		5	1		3	1		11	13		37	31		

Area Prima																			
Auxiliario	1	1		1		1				1									
Totale area prima	1	1		1		1				1			1			4	1		3
Totale aree funzionali	23	18		24	13		24	18		7	5		60	53		138	107		

GENOVA

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Genova	Personale assegnato	Vacanze	CPA Genova	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Genova	Personale assegnato	Vacanze	Totale Genova	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore	1		1							1		1
Funzionario della prof. di serv. Soc.	11	11					28	29	-1	39	40	-1
Funzionario della prof. pedagogica		2	-2	2	4	-2	1	2	1	3	6	-3
Funzionario contabile	1		1				1	2	-1	2	2	
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1	1		1	1	
Funzionario amministrativo	1	2	-1					1		1	2	-1
Funzionario tecnico												
Funzionario Informatico												
Funzionario linguistico												
Funzionario statistico												
Totale area terza	14	15		2	4		31	32		47	51	
Area Seconda												
Assistente di area pedagogica				2	6	-4				2	6	-4
Contabile	1		1	1		1	1		1	3		3
Assistente amministrativo	2	1	1	1	1		6	6		9	8	1
Assistente tecnico												
Assistente Informatico							1	1	1	1	1	1
Operatore	2		2		1	-1	2	2		4	3	1
Conducente di automezzi												
Totale area seconda	5	1		4	8		10	8		19	17	
Area Prima												
Ausiliario							2		2	2		2
Totale area prima							2			2		
Totale aree funzionali	19	16		6	12		43	40		68	68	

MASSA

Area Professionali - Profilo professionale	UPEPE Massa	Personale assegnato	Vacanze	IPM Pontremoli	Personale assegnato	Vacanze	Totale Massa	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore				1	1		1	1	
Funzionario della prof.di serv. Soc.	8	7	1				8	7	1
Funzionario della prof.pedagogica				3		2	3		2
Funzionario contabile				1		1	1		1
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1				1		1
Funzionario amministrativo				1		1	1		1
Funzionario tecnico									
Funzionario informatico									
Funzionario linguistico									
Funzionario statistico									
Totale area terza	9	7		6	1		15	8	
Area Seconda									
Assistente di area pedagogica				1	1		1	1	
Contabile	1		1	1		1	2		2
Assistente amministrativo	2	2		2		2	4	2	2
Assistente tecnico									
Assistente informatico									
Operatore	1	2	-1	3		3	4	2	2
Conduttore di automezzi									
Totale area seconda	4	4		7	1		11	5	
Area Prima									
Ausiliario				1		1	1		1
Totale area prima				1			1		
Totale aree funzionali	13	11		14	2		27	13	

PIEMONTE VALLE D'AOSTA E LIGURIA

Area Professionali - Profilo professionale	UIPEE Novara	Personale assegnato	Vacanze	UIPEE Alessandria	Personale assegnato	Vacanze	UIPEE Cuneo	Personale assegnato	Vacanze	UIPEE Imperia	Personale assegnato	Vacanze	UIPEE Vercelli	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Aosta	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																			
Direttore																			
funzionario della prof. di serv. Soc.	15	4	11	9	6	3	14	14		8	4	4	10	6	4	3	1	2	
funzionario della prof. pedagogica	1	1	1																
funzionario contabile	1		1																
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1			1	1		1			1						
funzionario amministrativo																			
funzionario tecnico																			
funzionario informatico																			
funzionario linguistico																			
funzionario statistico																			
Totale area terza	18	5		10	6		15	14		9	4		11	6		3	1		
Area Seconda																			
assistente di area pedagogica																			
contabile	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1				
assistente amministrativo	3	2	1	2	4	2	3	3	2	2		2	2	1	1	1			1
assistente tecnico																			
assistente informatico																			
operatore	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	2	1				
conduttore di automezzi																			
Totale area seconda	5	4		4	5		5	4		4	1		4	3		1			
Area Prima																			
ausiliario	1		1	1		1	1	1	1										
Totale area prima	1		1	1		1	1	1	1										
Totale aree funzionali	24	9		15	11		21	18		13	5		15	9		4	1		

PIEMONTE VALLE D'AOSTA E LIGURIA

Area Professionali - Profilo professionale	S.d. Savoia	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Verbania	Personale assegnato	Vacanze	S.d. La Spezia	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore									
Funzionario della prof. di serv. Soc.	4	1	3	3	1	2	6	7	-1
Funzionario della prof. pedagogica									
Funzionario contabile									
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni									
Funzionario amministrativo									
Funzionario tecnico									
Funzionario informatico									
Funzionario linguistico									
Funzionario statistico									
Totale area terza	4	1		3	1		6	7	

Area Seconda									
Assistente di area pedagogica									
Contabile									
Assistente amministrativo	1		3	1		1	1		1
Assistente tecnico									
Assistente informatico									
Operatore									1
Conduttore di automezzi									-1
Totale area seconda	1			1			1	1	

Area Prima									
Usiliario									
Totale area prima									

Totale aree funzionali	5	1		4	1		7	8	
-------------------------------	----------	----------	--	----------	----------	--	----------	----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - LOMBARDIA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM MILANO	DIRETTORE	2	1	1	1
CGM MILANO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	2	0	2
CGM MILANO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	2	1	1	1
CPA MILANO	DIRETTORE	0	2	-2	1
CPA MILANO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	7	1	6	1
IPM MILANO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	12	10	2	1
USSM MILANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	0	2	1
USSM MILANO	AUSILIARIO	1	0	1	1
UEPE MILANO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	57	38	19	1
UEPE MILANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	8	2	6	1
USSM BRESCIA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	1
USSM BRESCIA	CONTABILE	1	1	0	1
UEPE COMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	21	15	6	1
UEPE BERGAMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	14	2	12	1
UEPE PAVIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	12	7	5	3
UEPE VARESE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	11	5	6	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Milano	Personale assegnato	Vacanze	IPYM Milano	Personale assegnato	Vacanze	USSM Milano	Personale assegnato	Vacanze	UIPE Milano	Personale assegnato	Vacanze	CPA Milano	Personale assegnato	Vacanze	Tabelle Affiliate	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																			
direttore	2	1	1	1	3	-2	1	1	1					2	-2	4	6	-2	
unzionario della prof. di serv. Soc.	2	1	1				26	17	9	57	38	19				85	56	29	
unzionario della prof. pedagogica	2	2	2	12	10	2				1	1		7	1	6	22	14	8	
unzionario contabile	2	1	1	1		1				2	1	1				5	2	3	
unzionario dell'Organizzazione e delle relazioni										1	1					1	1		
unzionario amministrativo	2	2	2	2		2	2		2	1	1					6	2	4	
unzionario tecnico	1		1													1		1	
unzionario informatico																			
unzionario linguistico																			
unzionario statistico																			
Totale area terza	14	7		16	13		29	17		61	41		7	3		124	81		

Area Seconda																			
assistente di area pedagogica	1		1	2		2													
contabile	2	2		1	1		1		1	1	1		3		3	6	4	1	
assistente amministrativo	3	3		3	3		2		2	8	2	6	1	1	1	17	8	8	
assistente tecnico	1		1							1		1				1	1	1	
assistente informatico										1		1				1		1	
operatore	3		3	3		3	3	1	2	2	2		1		1	12	3	9	
conduttore di automezzi																			
Totale area seconda	10	5		9	4		6	1		12	5		5			42	15		

Area Prima																			
utilitario	1	1		1		1	1		1	2	1	1	1		1	6	2	4	
Totale area prima	1	1		1		1	1		1	2	1	1	1		1	6	2	4	

Totale aree funzionali	22	13		26	17		36	18		75	47		13	3		172	98	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	----------	--	------------	-----------	--

BRESCIA

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Brescia	Personale assegnato	Vacanze	LUDEPE Brescia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Brescia	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore	1	1					1	1	
funzionario della prof. di serv. Soc.	7	5	2	23	18	5	30	23	7
funzionario della prof. pedagogica		3	-3	1	1		1	4	-3
funzionario contabile		1	-1	1	1		1	2	-1
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni				1		1	1		1
funzionario amministrativo	1		1				1		1
funzionario tecnico									
funzionario informatico									
funzionario linguistico									
funzionario statistico									
Totale area terza	9	10		26	20		35	30	

Area Seconda	USSM Brescia	Personale assegnato	Vacanze	LUDEPE Brescia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Brescia	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda									
assistente di area pedagogica									
contabile	1	1		1	1		2	2	
assistente amministrativo	2	1	1	5	4	1	7	5	2
assistente tecnico									
assistente informatico									
operatore	2	2		2	2		4	4	
conduttore di automezzi									
Totale area seconda	5	4		8	7		13	11	

Area Prima	USSM Brescia	Personale assegnato	Vacanze	LUDEPE Brescia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Brescia	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima									
usiliario									
Totale area prima				2	1	1	2	1	1

Totale aree funzionali	14	14		36	28		50	42	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

LOMBARDIA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Como	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Bergamo	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Mantova	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Pavia	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Varese	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Direttore															
funzionario della prof. di serv. Soc.	21	15	6	14	2	12	10	8	2	12	7	3	11	5	6
funzionario della prof. pedagogica	1		1					1	-1						
funzionario contabile	1	1						1	-1						
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1		1	1		1	1			1		1
funzionario amministrativo															
funzionario tecnico															
funzionario informatico															
funzionario linguistico															
funzionario statistico															
Totale area terza	24	16		15	2		11	10		13	7		12	5	

Area Seconda	UEPE Como	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Bergamo	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Mantova	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Pavia	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Varese	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda															
assistente di area pedagogica															
contabile	1		1	1			1		1	1	1		1		1
assistente amministrativo	5	4	1	3		3	3	2	1	3	3		3	2	1
assistente tecnico															
assistente informatico															
operatore	2	1	1	1	1		1	2	-1	1			1		1
conduttore di automezzi															
Totale area seconda	8	5		5	1		5	4		5	4		5	2	

Area Prima	UEPE Como	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Bergamo	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Mantova	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Pavia	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Varese	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima															
usiliario	1		1	1		2				1					1
Totale area prima	1			1						1					1

Totale aree funzionali	33	21		21	3		16	14		19	11		17	7	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - VENETO FRIULI V.G. - TRENTO E BOLZANO

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM VENEZIA	CONTABILE	2	2	0	1
UEPE VENEZIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	26	17	9	1
IPM TREVISO	DIRETTORE	1	0	1	1
UEPE TRENTO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	11	5	6	3
USSM TRIESTE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	0	2	1
UEPE TRIESTE	FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE	1	0	1	1
UEPE TRIESTE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	13	6	7	1
UEPE PADOVA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	1
UEPE PADOVA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	13	10	3	1
UEPE UDINE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	12	6	6	1
UEPE VERONA - Sez. distaccata VICENZA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	6	0	6	3
UEPE VERONA - Sez. distaccata VICENZA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	2	-1	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Venezia	Personale assegnato	Vacanze	USSM Venezia	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Venezia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Venezia	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore	2		2	1		1				3		3
funzionario della prof.di serv. Soc.	2	1	1	15	7	0	26	17	9	43	25	18
funzionario della prof.pedagogica	2	1	1		3	-3	1	1	1	3	4	-1
funzionario contabile	2	1	1				2	1	1	4	2	2
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1		1	1		1
funzionario amministrativo	2	1	1	1		1				3	1	2
funzionario tecnico	1		1							1		1
funzionario informatico												
funzionario linguistico												
funzionario statistico												
Totale area terza	11	4		17	10		30	18		58	32	

Area Seconda	CGM Venezia	Personale assegnato	Vacanze	USSM Venezia	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Venezia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Venezia	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda												
assistente di area pedagogica	1	1			1	-1				1	2	-1
contabile	2	2		1		1	1	1		4	3	1
assistente amministrativo	3	1	2	2	2		5	6	-1	10	9	1
assistente tecnico	1		1							1		1
assistente informatico	1		1							1		1
operatore	3	2	1	2		2	2		1	7	2	5
conduttore di automezzi												
Totale area seconda	11	6		5	3		8	7		24	16	

Area Prima	CGM Venezia	Personale assegnato	Vacanze	USSM Venezia	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Venezia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Venezia	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima												
ausiliario	1		1				1		1	2		2
Totale area prima	1						1			2		2

Totale aree funzionali	23	10		22	13		39	25		84	48	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

TREVISO

Area Professionali - Profilo professionale	IPM/CPA Treviso	Personale assegnato	Vacanze	UEPE S.d. Treviso	Personale assegnato	Vacanze	Totale Treviso	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore	1		1				1		1
funzionario della prof. di serv. Soc.				8	5	3	8	5	3
funzionario della prof. pedagogica	4	4					4	4	
funzionario contabile	1		1				1		1
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni									
funzionario amministrativo	1		1				1		1
funzionario tecnico									
funzionario informatico									
funzionario linguistico									
funzionario statistico									
Totale area terza	7	4		8	5		15	9	

Area Seconda	IPM/CPA Treviso	Personale assegnato	Vacanze	UEPE S.d. Treviso	Personale assegnato	Vacanze	Totale Treviso	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda									
assistente di area pedagogica	1		1				1		1
contabile	1	2	-1				1	2	-1
assistente amministrativo	2	1	1	1		1	3	1	1
assistente tecnico									
assistente informatico									
operatore	1	1			1	-1	1	2	-1
conduttore di automezzi									
Totale area seconda	5	4		1	1		6	5	

Area Prima	IPM/CPA Treviso	Personale assegnato	Vacanze	UEPE S.d. Treviso	Personale assegnato	Vacanze	Totale Treviso	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima									
usiliario	1		1		1	-1	1	1	
Totale area prima	1						1	1	

Totale aree funzionali	13	8		9	6		22	15	
-------------------------------	-----------	----------	--	----------	----------	--	-----------	-----------	--

TRENTO

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Trento	Personale assegnato	Vacanze	CPA Trento	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Trento	Personale assegnato	Vacanze	Totale Trento	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore	1	1								1	1	
funzionario della prof. di serv. Soc.	5	4	1				11	5	6	16	9	7
funzionario della prof. pedagogica				1	2	-1				1	2	-1
funzionario contabile							1		1	1		1
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1		1	1		1
funzionario amministrativo	1		1							1		1
funzionario tecnico												
funzionario informatico												
funzionario linguistico												
funzionario statistico												
Totale area terza	7	5		1	2		13	5		21	12	

Area Seconda												
assistente di area pedagogica												
contabile	1	1								1	1	
assistente amministrativo	2	2		1		1	3	4	-1	6	6	
assistente tecnico												
assistente informatico												
operatore	2		2				2	1	1	4	1	3
conduttore di automezzi												
Totale area seconda	5	3		1			5	5		11	8	

Area Prima												
ausiliario							1	1		1	1	
Totale area prima							1			1	1	

Totale aree funzionali	12	8		2	2		19	10		33	21	
-------------------------------	-----------	----------	--	----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

TRIESTE

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Trieste	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Trieste	Personale assegnato	Vacanze	Totale Trieste	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore	1		1				1		1
Funzionario della prof. di serv. Soc.	6	9	-3	13	6	7	19	15	4
Funzionario della prof. pedagogica		2	-2	1		1	1	2	1
Funzionario contabile				1		1	1		1
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni				1		1	1		1
Funzionario amministrativo	1		1				1		1
Funzionario tecnico									
Funzionario informatico									
Funzionario linguistico									
Funzionario statistico									
Totale area terza	8	11		16	6		24	17	

Area Seconda	USSM Trieste	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Trieste	Personale assegnato	Vacanze	Totale Trieste	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda									
Assistente di area pedagogica contabile	1		1	1	1		2	1	1
Assistente amministrativo	2		2	3	5	-2	5	5	
Assistente tecnico									
Assistente informatico				1		1	1		1
Operatore	2	2		1	1		3	3	
Conduttore di automezzi									
Totale area seconda	5	2		6	7		11	9	

Area Prima	USSM Trieste	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Trieste	Personale assegnato	Vacanze	Totale Trieste	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima									
Ausiliario				1		1	1		1
Totale area prima				1			1		1

Totale aree funzionali	13	13		23	13		36	26	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

BOLZANO

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Bolzano	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Bolzano	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bolzano	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
direttore	1		1				1		1
funzionario della prof. di serv. Soc.	4		4	11	5	5	15	5	10
funzionario della prof. pedagogica									
funzionario contabile					1	-1		1	-1
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1	1					1	1	
funzionario amministrativo									
funzionario tecnico									
funzionario informatico									
funzionario linguistico				1		1	1		1
funzionario statistico									
Totale area terza	6	1		12	6		18	7	

Area Seconda	USSM Bolzano	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Bolzano	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bolzano	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda									
assistente di area pedagogica									
contabile	1	1		1		1	2	1	1
assistente amministrativo	1		1	3	2	1	4	2	2
assistente tecnico					2	-2		2	-2
assistente informatico				1			1		1
operatore	2	1	1	1		1	3	1	2
conduttore di automezzi									
Totale area seconda	4	2		6	4		10	6	

Area Prima	USSM Bolzano	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Bolzano	Personale assegnato	Vacanze	Totale Bolzano	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima									
ausiliario									
Totale area prima									

Totale aree funzionali	10	3		18	10		28	13	
-------------------------------	-----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

VENETO FRIULI VENEZIA GIULIA E PROVINCE
AUTONOME TRENTO E BOLZANO

Area Professionali - Profilo professionale	UDEPE Verona	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Padova	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Udine	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Vicenza	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore												
Funzionario della prof.di serv. Soc.	16	19	-3	13	10	3	12	6	6	6		6
Funzionario della prof.pedagogica	1		1									
Funzionario contabile	1	2	-1		1	-1						
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1			1		1			
Funzionario amministrativo												
Funzionario tecnico												
Funzionario informatico												
Funzionario linguistico												
Funzionario statistico												
Totale area terza	19	21		14	11		13	6		6		

Area Seconda												
Assistente di area pedagogica												
Contabile	1	1		1		1	1		1			
Assistente amministrativo	4	6	-2	3	3		3	5	-2	1	2	-1
Assistente tecnico												
Assistente informatico								1	-1			
Operatore	2		2	1	2	-1	1	1				
Conduttore di automezzi												
Totale area seconda	7	7		5	5		5	7		1	2	

Area Prima												
Ausiliario	1		1				1		1			
Totale area prima	1						1		1			

Totale aree funzionali	27	28		19	16		19	13		7	2	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	----------	----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - EMILIA ROMAGNA MARCHE

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM BOLOGNA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	2	1	1
CGM BOLOGNA	DIRETTORE	2	1	1	1
CGM BOLOGNA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	1	1
CGM BOLOGNA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	0	1
IPM BOLOGNA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	1	0	1
IPM BOLOGNA	CONTABILE	1	0	1	1
USSM BOLOGNA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	0	2	1
UEPE BOLOGNA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	30	27	3	3
CPA ANCONA	CONTABILE	0	1	-1	1
UEPE ANCONA	FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE	1	2	-1	1
UEPE REGGIO EMILIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	1	0	1	1
UEPE REGGIO EMILIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	15	16	-1	1
UEPE MACERATA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	10	8	2	1
UEPE MODENA	OPERATORE	1	1	0	1
UEPE FORLÌ - CESENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	1	2	1
UEPE FORLÌ - CESENA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	10	4	6	2
UEPE FORLÌ - CESENA - Sez. distaccata RIMINI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	4	3	1	1

ANCONA

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Ancona	Personale assegnato	Vacanze	CPA Ancona	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Ancona	Personale assegnato	Vacanze	Totale Ancona	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore	1	1			1	-1				1	2	-1
Funzionario della prof. di serv. Soc.	10	9	1				16	11	5	26	20	6
Funzionario della prof. pedagogica				2	2		1		1	3	2	1
Funzionario contabile							1	2	-1	1	2	-1
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1	2	-1	1	2	-1
Funzionario amministrativo	1		1							1		1
Funzionario tecnico												
Funzionario informatico												
Funzionario linguistico												
Funzionario statistico												
Totale area terza	12	10		2	3		19	15		33	28	

Area Seconda												
Assistente di area pedagogica		1	-1	1		1				1	1	
Contabile	1	1			1	-1	1	1		2	2	-1
Assistente amministrativo	2		2	1		1	3	3		6	3	3
Assistente tecnico												
Assistente informatico												
Operatore	2	1	1				2	1	1	4	2	2
Conducente di automezzi	1	1								1	1	
Totale area seconda	6	4		2	1		6	5		14	10	

Area Prima												
Auxiliario							1		1	1		1
Totale area prima							1		1	1		1

Totale aree funzionali	18	14		4	4		26	20		48	38	
-------------------------------	-----------	-----------	--	----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

EMILIA ROMAGNA MARCHE

Area Professionali - Profilo professionale	UDEPE Reggio Emilia	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Macerata	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Modena	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Forlì Cesena	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Rimini	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Direttore															
funzionario della prof. di serv. Soc.	15	16	-1	10	8	2	9	7	2	10	4	6	4	3	1
funzionario della prof. pedagogica	1		1												
funzionario contabile	1	1													
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1			
funzionario amministrativo															
funzionario tecnico															
funzionario informatico															
funzionario linguistico															
funzionario statistico															
Totale area terza	18	17		11	8		10	7		11	4		4	3	

Area Seconda															
assistente di area pedagogica															
contabile	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1			
assistente amministrativo	3	4	-1	3	1	2	2	1	1	3	1	2	1	1	1
assistente tecnico															
assistente informatico															
operatore	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
conduttore di automezzi															
Totale area seconda	6	5		5	2		4	2		5	2		1		

Area Prima															
usiliario	1		1												
Totale area prima	1														

Totale aree funzionali	25	22		16	10		14	9		16	6		5	3	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	----------	--	-----------	----------	--	----------	----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - TOSCANA UMBRIA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM FIRENZE	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	0	1	1
CGM FIRENZE	DIRETTORE	2	0	2	1
CGM FIRENZE	FUNZIONARIO CONTABILE	2	1	1	1
CGM FIRENZE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	1	1
IPM FIRENZE	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	0	1	1
IPM FIRENZE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	7	4	3	1
IPM FIRENZE	OPERATORE	2	0	2	1
UEPE FIRENZE	OPERATORE	2	3	-1	1
UEPE FIRENZE - Sez. distaccata AREZZO					
USSM PERUGIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	5	6	-1	1
UEPE PISA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	0	0	1
	PSICOLOGO	0	0	0	1
UEPE LIVORNO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	11	14	-3	1
UEPE SIENA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	10	8	2	1
UEPE TERNI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	9	5	4	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	IPM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	USSM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Firenze	Personale assegnato	Vacanze	CPA Firenze	Personale assegnato	Vacanze	Totale Firenze	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																			
direttore	2		2	1	1		1	1								4	2	2	
unzionario della prof. di serv. Soc.	2		2				16	14	2	31	23	8	2	1		49	37	12	4
unzionario della prof. pedagogica	2	1	1	7	4	3				1	1		2	2		12	8	4	
unzionario contabile	2	1	1	1	1	1				2	2			2		5	3	2	
unzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	2									1	2	-1		1	2	1	2	1	
unzionario amministrativo	2		2	1			2	2	2							5		5	
unzionario tecnico	1		1													1		1	
unzionario informatico																			
unzionario linguistico																			
unzionario statistico																			
Totale area terza	11	2		10	5		19	15		35	28		2	2		77	52		

Area Seconda	CGM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	IPM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	USSM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Firenze	Personale assegnato	Vacanze	CPA Firenze	Personale assegnato	Vacanze	Totale Firenze	Personale assegnato	Vacanze	
Area Seconda																			
assistente di area pedagogica	1		1	1	1	1							1			3			
contabile	2	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1		5	3	2	
assistente amministrativo	3	1	2	2	2	2	2	1	1	5	6	-1	1	6		13	8	5	
assistente tecnico	1		1													1		1	
assistente informatico	1		1													1		1	
operatore	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	-1		3		9	5	4	
conduttore di automezzi																			
Totale area seconda	11	3		6	1		5	1		8	10		2	1		32	16		

Area Prima	CGM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	IPM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	USSM Firenze	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Firenze	Personale assegnato	Vacanze	CPA Firenze	Personale assegnato	Vacanze	Totale Firenze	Personale assegnato	Vacanze	
Area Prima																			
utilitario	1		1	1	1	1		1		1						4	1	3	
Totale area prima	1			1	1		1	1		1						4	1	3	

Totale aree funzionali	23	5		17	6		25	16		44	38		4	3		113	69		
-------------------------------	-----------	----------	--	-----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	----------	----------	--	------------	-----------	--	--

PERUGIA

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Perugia	Personale assegnato	Vacanze	UIDEPE Perugia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Perugia	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore	1	1					1	1	
unziionario della prof. di serv. Soc.	5	6	-1	12	8	4	17	14	3
unziionario della prof. pedagogica				1		1	1		1
unziionario contabile				1	2	-1	1	2	-1
unziionario dell'Organizzazione e delle relazioni				1		1	1		1
unziionario amministrativo	1		1				1		1
unziionario tecnico									
unziionario informatico									
unziionario linguistico									
unziionario statistico									
Totale area terza	7	7		15	10		22	17	

Area Seconda	USSM Perugia	Personale assegnato	Vacanze	UIDEPE Perugia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Perugia	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda									
assistente di area pedagogica		1	-1					1	-1
contabile	1			1		1	2		2
assistente amministrativo	2		2	3	4	-1	5	4	1
assistente tecnico									
assistente informatico	1		1				1		1
operatore	2	3	-1	2	2		4	5	-1
conduttore di automezzi	1		1				1		1
Totale area seconda	7	4		6	6		13	10	

Area Prima	USSM Perugia	Personale assegnato	Vacanze	UIDEPE Perugia	Personale assegnato	Vacanze	Totale Perugia	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima									
utilitario				1		1	1		1
Totale area prima				1		1	1		1

Totale aree funzionali	14	11		22	16		36	27	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

TOSCANA E UMBRIA

Area Professionali - Profilo professionale	UDEPE Pisa	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Livorno	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Pistoia	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Prato	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Siena	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Direttore															
Funzionario della prof. di serv. Soc.	11	11	-3	11	14	8	8	6	2	8	6	2	10	8	2
Funzionario della prof. pedagogica	1														
Funzionario contabile	1	1	-1		1								1	1	
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1	1	1	1	1	1	1			1		1
Funzionario amministrativo															
Funzionario tecnico															
Funzionario informatico		1	-1												
Funzionario linguistico															
Funzionario statistico															
Totale area terza	14	13		12	15	9	9	7		9	6		12	9	

Area Seconda															
Assistente di area pedagogica															
Contabile	1	1	1	1		1	1		1	1		1			
Assistente amministrativo	3	5	-2	3	5	2	2	1	2	2	1	1	3	1	2
Assistente tecnico															
Assistente informatico															
Operatore	2		2	2	3	1	1		1	1		1	1		1
Conducente di automezzi															
Totale area seconda	6	6		6	8	4	4	1		4	1		4	1	

Area Prima															
Ausiliario	1		1	1	1								1	1	
Totale area prima	1			1	1								1	1	

Totale aree funzionali	21	19		19	24	13	13	7		13	7		17	11	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--	-----------	----------	--	-----------	-----------	--

TOSCANA E UMBRIA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Terni	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Arezzo	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Lucca	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore									
Funzionario della prof.di serv. Soc.	9	5	4	4	4		5	8	-3
Funzionario della prof.pedagogica									
Funzionario contabile									
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1	1							
Funzionario amministrativo									
Funzionario tecnico									
Funzionario informatico									
Funzionario linguistico									
Funzionario statistico									
Totale area terza	10	6		4	4		5	8	

Area Seconda									
Assistente di area pedagogica									
Contabile	1		1						
Assistente amministrativo	2		2	1	1		1	2	-1
Assistente tecnico									
Assistente informatico									
Operatore	1	2	-1						
Conducente di automezzi									
Totale area seconda	4	2		1	1		1	2	

Area Prima									
Ausiliario									
Totale area prima									

Totale aree funzionali	14	8		5	5		6	10	
-------------------------------	-----------	----------	--	----------	----------	--	----------	-----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - LAZIO ABRUZZO E MOLISE

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM ROMA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	6	-1	1
CGM ROMA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	1	0	1
CGM ROMA	DIRETTORE	2	2	0	1
CGM ROMA	FUNZIONARIO CONTABILE	2	2	0	1
CGM ROMA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	3	-1	2
CGM ROMA	OPERATORE	3	1	2	1
CPA ROMA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	5	3	2	1
CPA ROMA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	0	0	1
USSM ROMA	AUSILIARIO	1	0	1	1
USSM ROMA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	44	31	13	2
USSM ROMA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0	1
UEPE ROMA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	8	14	-6	2
UEPE ROMA	PSICOLOGO	0	2	-2	1
UEPE ROMA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	46	41	5	2
USSM L'AQUILA	OPERATORE	2	0	2	1
UEPE FROSINONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	8	-6	1
UEPE LATINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	4	-2	1
UEPE TERAMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	8	3	5	2
UEPE TERAMO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Roma	Personale assegnato	Vacanze	IPM Roma	Personale assegnato	Vacanze	USSM Roma	Personale assegnato	Vacanze	CPA Roma	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Roma	Personale assegnato	Vacanze	Totale Roma	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																			
direttore	2	2		1	2	-1	1	1			1					4	6		-2
unzionario della prof. di serv. Soc.	2	2					44	31	13				46	41	5	92	74		18
unzionario della prof. pedagogica	2	3	-1	20	12	8		3	-3	9	8		1		1	32	26		6
unzionario contabile	2	2		1	2	-1							2	2		5	6		-1
unzionario dell'Organizzazione e delle relazioni													1	1		1	1		
unzionario amministrativo	2	2		2	2		2	2								6	6		
unzionario tecnico	1			1												1			1
unzionario informatico																			
unzionario linguistico																			
unzionario statistico																			
Totale area terza	11	11		24	18		47	37		9	9		50	44		141	119		
Area Seconda																			
assistente di area pedagogica	1	1		3	1	2		2	-2	5	3					9	7		2
contabile	2	3	-1	1	3	-2	1	1					1	2	-1	5	9		-4
assistente amministrativo	5	6	-1	3	5	-2	2	2		2	2		8	34	-6	20	29		-9
assistente tecnico	1															1			1
assistente informatico	1												1			2			2
operatore	3	1	2	3	1	2	3	2	1	1			2	1	1	12	5		7
conduttore di automezzi	1	1		1	1		2	1	1	1	3					5	6		-1
Totale area seconda	14	12		11	11		8	8		9	8		12	17		54	56		-1
Area Prima																			
ausiliario	2	3	-1	1		1	1	1	1	1						7	4		3
Totale area prima	2	3		1			1	1		1			2	1		7	4		4
Totale aree funzionali	27	26		36	29		56	45		19	17		64	62		202	179		

L'AQUILA

Area Professionali - Profilo professionale	USSM L'Aquila	Personale assegnato	Vacanze	CPA L'Aquila	Personale assegnato	Vacanze	UFPE L'Aquila	Personale assegnato	Vacanze	Totale L'Aquila	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore	1		1							1		1
funzionario della prof. di serv. Soc.	9	11	-2		4	5	9	4	5	18	15	3
funzionario della prof. pedagogica				2	2					2	2	
funzionario contabile		1	-1		1		1	1		1	3	-2
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1	1		1	1	
funzionario amministrativo	1		1							1		1
funzionario tecnico												
funzionario informatico												
funzionario linguistico												
funzionario statistico												
Totale area terza	11	12		2			11	6		24	21	

Area Seconda												
assistente di area pedagogica				1		1				1		1
contabile				1	1					1	1	
assistente amministrativo	2	2		1	4	-2	2	4		5	6	-1
assistente tecnico												
assistente informatico	1		1							1		1
operatore	2		2				1	1		3	1	2
conduttore di automezzi												
Totale area seconda	5	2		3	1		3	5		11	8	

Area Prima												
collaboratore							1	1		1	1	
Totale area prima							1	1		1	1	

Totale aree funzionali	16	14		5	1		15	12		36	30	
-------------------------------	-----------	-----------	--	----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

Area Professionali - Profilo professionale	USM Campobasso	Personale assegnato	Vacanze	UIPE Campobasso	Personale assegnato	Vacanze	Totale Campobasso	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
direttore	1	1					1	1	
zionario della prof. di serv. Soc.	6	3	3	9	4	5	15	7	8
zionario della prof. pedagogica		1	-1					1	-1
zionario contabile				1	1		1	1	
zionario dell'Organizzazione e delle relazioni				1		1	1		1
zionario amministrativo	1		1				1		1
zionario tecnico									
zionario informatico									
zionario linguistico									
zionario statistico									
Totale area terza	8	5		11	5		19	10	
Area Seconda									
sistente di area pedagogica	1	2	-1				1	2	-1
ntabile	1			2	5	-3	3	5	-2
sistente amministrativo									
sistente tecnico				1		1	1		1
sistente informatico	2	1	1	1	1		3	2	1
eratore									
riducente di automezzi	4	3		4	6		8	9	
Totale area seconda									
Area Prima									
siliario									
Totale area prima									
Totale aree funzionali	12	8		15	11		27	19	

LAZIO ABRUZZO E MOLISE

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Viterbo	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Pescara	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Frosinone	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Latina	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Teramo	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Direttore															
Funzionario della prof.di serv. Soc.	11	9	2	18	10	8	9	10	-1	8	6	2	8	3	5
Funzionario della prof.pedagogica	1	1		1		1									
Funzionario contabile	1	2	-1	1	3	-2									
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1	1		1		1	1			1		1
Funzionario amministrativo															
Funzionario tecnico															
Funzionario informatico															
Funzionario linguistico															
Funzionario statistico															
Totale area terza	14	12		21	14		10	10		9	6		9	3	

Area Seconda															
Assistente di area pedagogica															
Contabile	1		1	1	1		1	1		1			1		1
Assistente amministrativo	3	8	-5	3	8	-5	2	8	-6	2	4	-2	2	2	
Assistente tecnico															
Assistente informatico															
Operatore	1	1		2	1	1	1	2	-1	1	1		1	1	
Conducente di automezzi															
Totale area seconda	5	9		6	10		4	11		4	5		4	3	

Area Prima															
Ausiliario	1		1	1		1				1					1
Totale area prima	1			1						1				1	

Totale aree funzionali	20	21		28	24		14	21		14	11		13	7	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - CAMPANIA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM NAPOLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	4	2	2	1
CGM NAPOLI	DIRETTORE	2	2	0	1
CGM NAPOLI	FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE	0	0	0	1
CGM NAPOLI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	2	0	3
CPA NAPOLI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0	1	1
CPA NAPOLI	AUSILIARIO	1	1	0	1
CPA NAPOLI	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI	1	0	1	1
USSM NAPOLI	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	1
IPM NISIDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	2	1	1
IPM NISIDA	CONTABILE	2	0	2	1
CDP DI NISIDA-NAPOLI	AUSILIARIO	1	0	1	2
CDP DI NISIDA-NAPOLI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	1	3
CDP DI NISIDA-NAPOLI	OPERATORE	0	0	0	1
UEPE NAPOLI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	44	31	13	3
CPA SALERNO	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	0	1	2
USSM SALERNO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	11	5	6	1
UEPE SALERNO	CONTABILE	1	2	-1	1
UEPE SALERNO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	15	11	4	1
CDP S. MARIA C.V. (CE)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	0	1	-1	1
CDP S. MARIA C.V. (CE)	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	2	5	-3	1
CDP S. MARIA C.V. (CE)	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	5	-3	2
UEPE CASERTA	PSICOLOGO	0	0	0	1
UEPE DI CASERTA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	1
UEPE DI CASERTA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	0	0	1
IPM AIROLA	CONTABILE	2	0	2	1
IPM AIROLA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	13	10	3	3
UEPE AVELLINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	9	-6	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Napoli	Personale assegnato	Vacanze	USSM Napoli	Personale assegnato	Vacanze	CDA Napoli	Personale assegnato	Vacanze	IPM Nisida	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Nisida	Personale assegnato	Vacanze	UIEPE Napoli	Personale assegnato	Vacanze	TOTALE (aggiu)	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza																					
Ingegnere	2	2		1				1	-1	1									2	1	1
funzionario della prof. di serv. Soc.	2		3	33	13	30										44	31	13	77	64	33
funzionario della prof. pedagogica	2	2			4	4	5	4	1	23	10	1	2	1	1	1	1	1	31	19	12
funzionario contabile	2	2								2	1					2	3	-1	4	4	
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	2															1	3	-2	1	3	2
funzionario amministrativo	2		2	2		2				2									4	4	4
funzionario tecnico	1		1														1	-1		1	-1
funzionario informatico	1																				
funzionario linguistico																					
funzionario statistico																					
Totale area terza	11	6		36	17		5	5		28	11		2	1		48	38		119	72	
Area Seconda																					
Assistente di area pedagogica	1	2	1				2		3	3			2						7		7
contabile	2	2		1	1					2	2					1	1		4	4	
assistente amministrativo	4	2	2	2	2		1		1	3	2					8	11	-3	14	15	1
assistente tecnico	1	2	1																		
assistente informatico	1	1																			
operatore	5	1	2	2	1		1		1	3	2					2	3	-1	8	6	2
conduttore di automezzi	1	1	1	1	3	2	1		2	1	1								5	4	1
Totale area seconda	13	10		6	7		5	7		12	7		2	2		11	15		36	29	
Area Prima																					
usiliante	3	4	1	2		2	1	1		2	6	4	1			2	2		8	9	1
Totale area prima	3	4		2	2		1	1		2	6	6	1			2	2		8	9	
Totale aree funzionali	27	20		44	24		11	6		42	24		5	1		61	55		163	110	

SALERNO

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Salerno	Personale assegnato	Vacanze	CPA Salerno	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Salerno	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Salerno	Personale assegnato	Vacanze	Totale Assegnato	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Ingegnere	1		1		1	-1		1	-1				1		-1
Funzionario della prof. di serv. Soc.	11	5	6							15	11	4	26	15	10
Funzionario della prof. pedagogica		1	-1	2	2		2	2		1	2		3	5	5
Funzionario contabile										1	2	-1	1	2	-1
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni										1	5	-4	1	5	-4
Funzionario amministrativo	1		1							1			1		1
Funzionario tecnico															
Funzionario informatico															
Funzionario linguistico															
Funzionario statistico															
Totale area terza	13	6		2	3		2	3		18	18		35	30	
Area Seconda															
Assistente di area pedagogica		1	-1	1			5		1				6		1
Contabile	1	2	-1		1	-1				1	2	-1	2	5	-3
Assistente amministrativo	2	5	-3	1	1				1	5	6	-1	8	11	-3
Assistente tecnico															
Assistente informatico															
Operatore	2	1	1							2	2		4	3	1
Conduttore di automezzi	1	1		1	1								2	2	
Totale area seconda	6	10		3	2		5			8	10		22	22	
Area Prima															
Ufficario										2	2		2	2	
Totale area prima										2	2		2	2	
Totale aree funzionali	19	16		5	5		7	3		28	30		59	54	

CASERTA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Caserta	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Santa Maria C.V.	Personale assegnato	Vacanze	Totale Caserta	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
direttore					1	-1		1	
funzionario della prof. di serv. Soc.	15	10	5				15	10	5
funzionario della prof. pedagogica				2	5	-3	2	5	-3
funzionario contabile									
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1						1		
funzionario amministrativo									
funzionario tecnico		1	-1					1	-1
funzionario informatico									
funzionario linguistico									
funzionario statistico									
Totale area terza	16	11		2	6		18	17	
Area Seconda									
assistente di area pedagogica				2	5	-3	2	5	-3
contabile	1	1		1	1		2	2	
assistente amministrativo	3	8	-5		1	-1	3	9	-6
assistente tecnico									
assistente informatico									
peratore	1	2	-1		1	-1	1	3	-2
adduciente di automezzi									
Totale area seconda	5	11		3	8		8	19	
Area Prima									
ausiliario	2	2		1	1		3	3	
Totale area prima	2	2		1	1		3	3	
Totale aree funzionali	23	24		6	15		29	39	

CAMPANIA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Avellino	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza			
Direttore			
Funzionario della prof.di serv. Soc.	11	8	3
Funzionario della prof.pedagogica			
Funzionario contabile		4	-4
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1
Funzionario amministrativo			
Funzionario tecnico			
Funzionario informatico			
Funzionario linguistico			
Funzionario statistico			
Totale area terza	12	12	

Area Seconda			
Assistente di area pedagogica			
Contabile	1	1	
Assistente amministrativo	3	9	-6
Assistente tecnico			
Assistente informatico			
Operatore	1	2	-1
Conducente di automezzi			
Totale area seconda	5	12	

Area Prima			
Ausiliario	1	1	
Totale area prima	1	1	

Totale aree funzionali	18	25	
-------------------------------	-----------	-----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - CALABRIA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM CATANZARO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	1	1	1
IPM CATANZARO	OPERATORE	2	2	0	2
USSM CATANZARO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	1	1	1
COMUNITA' CATANZARO	CONTABILE	0	0	0	1
UEPE CATANZARO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	6	-1	1
USSM REGGIO CALABRIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	2	-2	1
COMUNITA' REGGIO CALABRIA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	5	0	5	2
UEPE REGGIO CALABRIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	19	13	6	1
UEPE REGGIO CALABRIA - Sez. distaccata Vibo V.	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	4	4	0	1
UEPE CROTONE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	1	1	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Catanzaro	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Catanzaro	Personale assegnato	Vacanze	USSM Catanzaro	Personale assegnato	Vacanze	Comunità Catanzaro	Personale assegnato	UEPE Catanzaro	Personale assegnato	Vacanze	Totale Catanzaro	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																		
direttore	2	1	1	1	1		1	1							4	3	1	
unzionario della prof. di serv. Soc.	2	2	2		7	12	19	7				14	6	8	35	13	22	
unzionario della prof. pedagogica	2	1	1	10	4	-2	2	2		2		1	1	1	15	9	6	
unzionario contabile	2	1	1	1	1	1						2	3	-1	5	4	1	
unzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	2	2					1		1			1	1		1	1	1	
unzionario amministrativo	1	1	1				1								4	2	2	
unzionario tecnico															1		1	
unzionario informatico																		
unzionario linguistico																		
unzionario statistico																		
Totale area terza	11	5	13	5	21	10	2	2	18	10	32	65	32	32	65	32	32	
Area Seconda																		
ssistente di area pedagogica	1	1	1	1	7	-6		6	-2	4	6				6	14	8	
ontabile	2	4	-2	1	3	-2	1		1			1	1		5	8	3	
ssistente amministrativo	3	2	1	2	2	1	2	1	-1		1	5	6	-1	12	12		
ssistente tecnico	1	1	1												1		1	
ssistente informatico												1		1	1		1	
peratore	3	6	-3	2	2	-1	2	3				2	1	1	9	12	3	
nducente di automezzi																		
Totale area seconda	10	13	6	14	5	4	4	7	9	8	46	34	46	34	46	46	46	
Area Prima																		
usiliario	1	1	1	1	1							1	1	1	3	1	2	
Totale area prima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	
Totale aree funzionali	22	18	20	20	26	14	6	9	28	18	79	102	79	102	79	79	79	

REGGIO CALABRIA

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Reggio Calabria	Personale assegnato	Vacanze	CPA Reggio Calabria	Personale assegnato	Vacanze	Comunità Reggio Calabria	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Reggio Calabria	Personale assegnato	Vacanze	Totale Reggio Calabria	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Direttore	1	2	-1		3	-3							1	5	-4
funzionario della prof. di serv. Soc.	16	4	32							19	13	6	35	17	18
funzionario della prof. pedagogica		2	-2	1	2	-1	2		2	1	1	1	4	4	
funzionario contabile										1	1		1	1	
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni										1	1	1	1	1	1
funzionario amministrativo	1		1		2	-2							1	2	-1
funzionario tecnico															
funzionario informatico															
funzionario linguistico															
funzionario statistico															
Totale area terza	18	8		1	7		2			22	14		43	29	

Area Seconda															
assistente di area pedagogica					1	-1	5		5				5	1	4
contabile	1	1								1	2	-1	2	3	-1
assistente amministrativo	2		2	1	1					5	7	-2	8	8	
assistente tecnico															
operatore	3	3			2	-2				2	1	1	5	6	-1
conduttore di automezzi															
Totale area seconda	6	4		1	4		5			8	10		20	18	
Area Prima															
utilitario										1			1		1
Totale area prima										1			1		1

Totale aree funzionali	24	12		2	11		7			31	24		64	47	
-------------------------------	-----------	-----------	--	----------	-----------	--	----------	--	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

CALABRIA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Crotone	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Cosenza	Personale assegnato	Vacanze	S.d. Vibo Valentia	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza									
Direttore									
Funzionario della prof.di serv. Soc.	8	3	5	12	4	8	4	4	
Funzionario della prof.pedagogica									
Funzionario contabile									
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1		1			
Funzionario amministrativo									
Funzionario tecnico									
Funzionario informatico									
Funzionario linguistico									
Funzionario statistico									
Totale area terza	9	3		13	4		4	4	

Area Seconda									
Assistente di area pedagogica									
Contabile	1		1	1	1				
Assistente amministrativo	2	1	1	3	5	-2	1	2	-1
Assistente tecnico									
Assistente informatico									
Operatore	1	1		1	2	-1		1	-1
Conducente di automezzi									
Totale area seconda	4	2		5	8		1	3	

Area Prima									
Ausiliario	1	1		1	1				
Totale area prima	1	1		1	1				

Totale aree funzionali	14	6		19	13		5	7	
-------------------------------	-----------	----------	--	-----------	-----------	--	----------	----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - SARDEGNA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM CAGLIARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	0	1
CGM CAGLIARI	CONTABILE	2	2	0	1
CGM CAGLIARI	DIRETTORE	2	1	1	1
CGM CAGLIARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	0	2	3
CGM CAGLIARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	2	1	1	2
IPM CAGLIARI QUARTUCCIU	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0	1
IPM CAGLIARI QUARTUCCIU	CONTABILE	1	1	0	2
IPM CAGLIARI QUARTUCCIU	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	8	9	-1	1
USSM CAGLIARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2
USSM CAGLIARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	1	-1	2
UEPE CAGLIARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	32	26	6	1
CPA SASSARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	4	-2	1
USSM SASSARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	1	-1	3
UEPE SASSARI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	1	1	0	1
UEPE ORISTANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	1	1	1
UEPE NUORO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	10	6	4	1

CAGLIARI

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Quartuccio	Personale assegnato	Vacanze	USSM Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	UIPE Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Cagliari	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza															
Direttore	2	1	1	1	2	-1	1						4	3	1
funzionario della prof. di serv. Soc.	2	1	1				11	15	-4	32	26	6	45	42	3
funzionario della prof. pedagogica	2		2	8	9	-1		1		1			11	10	1
funzionario contabile	2		2	1						2	2		5	2	3
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni										1	1		1	1	
funzionario amministrativo	2	1	1	1	1		1		1				4	2	2
funzionario tecnico	1		1										1		
funzionario informatico															
funzionario linguistico															
funzionario statistico															
Totale area terza	11	3		11	12		13	16		36	29		71	60	

Area Seconda	CGM Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Quartuccio	Personale assegnato	Vacanze	USSM Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	UIPE Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Cagliari	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda															
assistente di area pedagogica	1		1	1	1								2		2
contabile	2	2		1	1		1	2	-1	1	2	-1	5	7	-2
assistente amministrativo	3	3		2	2		2			5	8	-3	12	13	-1
assistente tecnico	1	1											1	1	
assistente informatico										1			1		1
operatore	3	1	2	1	2	-1	2		2	2	2		8	5	3
conduttore di automezzi															
Totale area seconda	10	7		5	5		5	2		9	12		29	26	

Area Prima	CGM Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	IPM/CPA Quartuccio	Personale assegnato	Vacanze	USSM Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	UIPE Cagliari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Cagliari	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima															
usiliario	1	1		1						1	1		3	2	1
Totale area prima	1	1		1						1	1		3	2	1

Totale aree funzionali	22	11		17	17		18	18		46	42		103	88	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	------------	-----------	--

Area Professionali - Profilo professionale	USSM Sassari	Personale assegnato	Vacanze	CPA Sassari	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Sassari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Sassari	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
Direttore	1	1								1	1	
funzionario della prof. di serv. Soc.	5	6	-1				14	8	6	19	14	6
funzionario della prof. pedagogica		1	-1	2	4		1	1		3	6	-3
funzionario contabile							1	1		1	1	
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1		1	1		1
funzionario amministrativo	1		1							1		
funzionario tecnico												
funzionario informatico												
funzionario linguistico												
funzionario statistico												
Totale area terza	7	8		2	4		17	10		26	22	

Area Seconda	USSM Sassari	Personale assegnato	Vacanze	CPA Sassari	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Sassari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Sassari	Personale assegnato	Vacanze
Area Seconda												
assistente di area pedagogica				1						1		
contabile	1	1					1		1	2	1	1
assistente amministrativo	2		2	1			3	3		6	3	
assistente tecnico												
assistente informatico												
operatore	2	1	1				1	1		3	2	1
conduttore di automezzi	1	1								1	1	
Totale area seconda	6	3		2			5	4		13	7	

Area Prima	USSM Sassari	Personale assegnato	Vacanze	CPA Sassari	Personale assegnato	Vacanze	UDEPE Sassari	Personale assegnato	Vacanze	Totale Sassari	Personale assegnato	Vacanze
Area Prima												
ausiliario									1	1		1
Totale area prima										1		

Totale aree funzionali	13	11		4	4		23	14		40	29	
-------------------------------	-----------	-----------	--	----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

SARDEGNA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Oristano	Personale assegnato	Vacante	UEPE Nuoro	Personale assegnato	Vacante
Area Terza						
Direttore						
Funzionario della prof.di serv. Soc.	8	6	2	10	6	4
Funzionario della prof.pedagogica						
Funzionario contabile						
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1		1
Funzionario amministrativo						
Funzionario tecnico						
Funzionario informatico						
Funzionario linguistico						
Funzionario statistico						
Totale area terza	9	6		11	6	

Area Seconda						
Assistente di area pedagogica						
Contabile	1		1	1		1
Assistente amministrativo	2	1	1	3	4	-1
Assistente tecnico						
Assistente informatico						
Operatore	1	1		1	1	
Conducente di automezzi						
Totale area seconda	4	2		5	5	

Area Prima						
Auxiliario						
Totale area prima						

Totale aree funzionali	13	8		16	11	
-------------------------------	-----------	----------	--	-----------	-----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO - SICILIA

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
CGM PALERMO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	4	2	2	1
CGM PALERMO	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	1	0	1	1
CGM PALERMO	DIRETTORE	2	1	1	1
CGM PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	2	0	3
CGM PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	2	2	0	1
CGM PALERMO	OPERATORE	3	9	-6	1
CPA PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	3	4	-1	1
IPM ACIREALE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	5	5	0	1
IPM PALERMO	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	2	1	1	2
IPM PALERMO	CONTABILE	1	0	1	1
IPM PALERMO	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0	1
IPM PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	13	5	8	1
IPM PALERMO	OPERATORE	3	5	-2	1
USSM PALERMO	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	0	0	0	2
USSM PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	0	0	1
USSM PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	33	31	2	2
CDP PALERMO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	0	0	1
UEPE PALERMO	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	40	36	4	1
USSM CATANIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	1	1	1
USSM CATANIA	CONTABILE	1	1	0	1
USSM CATANIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	0	3	-3	2
USSM CATANIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	34	27	7	1
USSM CATANIA	OPERATORE	3	5	-2	2
UEPE CATANIA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	29	22	7	3
USSM MESSINA/CPA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0	1
USSM MESSINA/CPA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	2	2	0	1
USSM MESSINA/CPA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	15	7	8	2
USSM MESSINA/CPA	OPERATORE	3	9	-6	2
USSM CALTANISSETTA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	18	9	9	1
CDP CALTANISSETTA	OPERATORE	0	0	0	1
CDP CALTANISSETTA	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	4	0	4	1
UEPE CALTANISSETTA	DIRETTORE	0	0	0	1
UEPE RAGUSA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	4	-2	2
UEPE RAGUSA	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	8	4	4	1
UEPE TRAPANI	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	13	16	-3	1

Area Professionali - Profilo professionale	CGM Palermo	Personale assegnato	Vacanze	IPM Palermo	Personale assegnato	Vacanze	CPA Palermo	Personale assegnato	USSM Palermo	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Palermo	Personale assegnato	UIEPE Palermo	Personale assegnato	Vacanze	Finis Palermo	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																				
lettore	2	1	1	1	1	2		2	1								4	4		
funzionario della prof. di serv. Soc.	2	2						31	33				1	40	36	8	75	70	3	
funzionario della prof. pedagogico	2	2				4	3					2	1	1		1	21	12	9	
funzionario contabile	2	1	1	1	1	1							2	2	2	5	5	8	1	
funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni													2	1	2	-1	1	2	1	
funzionario amministrativo	2	2							2		2			1	2	6	6	2	8	
funzionario tecnico	1	1	1														1		1	
funzionario informatico																				
funzionario linguistico																				
funzionario statistico																				
Totale area terza	11	8		17	7	5	3	31	36	31		2	2	44	40		113	94		
Area Seconda																				
assistente di area pedagogica	1		1	2	1		1					2	8			6	6	9	3	
contabile	2	2		1				1	1				1	1	1		5	4	1	
assistente amministrativo	4	2	2	2			1	1	2	1	1		5	8	3	17	8	9	9	
assistente tecnico	1	1	1	1													1		1	
assistente informatico	1	1	1																1	
operatore	3	9	6	3	5	2	1	2	3	4	-1			2		2	12	20	8	
adduciente di automazzi																				
Totale area seconda	12	13		8	6	2	3	6	6	6		2	8	11	6	42	41			
Area Prima																				
collaboratore	1	1		1	1	1	1		1					2	1		6	4	2	
Totale area prima	1	1		1	1	1	1	1	1	1			1	2	1	6	4	4		
Totale aree funzionali	24	22		26	14	9	7	37	43	37		4	10	57	47	161	139			

CATANIA

Area Professionali - Profilo professionale	IPM Catania	Personale assegnato	Vacanze	USSM Catania	Personale assegnato	Vacanze	UDPEF Catania	Personale assegnato	Vacanze	CPA Catania	Personale assegnato	Vacanze	IPM Afragole	Personale assegnato	Vacanze	Totale Catania	Personale assegnato	Vacanze	
Area Terza																			
direttore	1			1	1						1	-1	1			3	2	1	
unionario della prof. di serv. Soc.				34	27	7	29	22	7							63	49	14	
unionario della prof. pedagogica	12	12			3	-3	1			5	3		5	5		23	23		
unionario contabile	1	1		1		1	1	1					1		1	4	2	2	
unionario dell'Organizzazione e delle relazioni							1	2	-1							1	2	1	
unionario amministrativo	2	1		2		2							1		1	5	1	4	
unionario tecnico																			
unionario informatico																			
unionario linguistico																			
unionario statistico																			
Totale area terza	16	14		38	31		32	25		5	4		8	5		99	79		
Area Seconda																			
assistente di area pedagogica	2		2							2			1	1		5	1	4	
zintabile	2	3	-1	1	1		1	1			1		1	2	-1	5	2	3	
assistente amministrativo	2	1	1	2	1	1	6	8	-2	1			2	2		13	12	1	
assistente tecnico																			
assistente informatico							1		1							1		1	
peratore	3	4	-1	3	5	-2	2	2		1	1		2	2		11	14	3	
nducente di automezzi				1	1											1	1		
Totale area seconda	9	8		7	8		10	11		4	2		6	7		36	35		
Area Prima																			
ziliario	1		1	1	2	-1	2	3		1			1		1	6	5	1	
Totale area prima	1			1	2		2	3		1			1			6	5		
Totale aree funzionali	26	22		46	41		44	39		10	6		15	12		141	120		

MESSINA

Area Professionali - Profilo professionale	UISSM/CPA Messina	Personale assegnato	vacanze	UIEPE Messina	Personale assegnato	Vacanze	Totale Messina	Personale assegnato	vacanze
Area Terza									
direttore	1		1				1		1
unionario della prof di serv. Soc.	15	7	8	16	15	1	1	8	7
unionario della prof pedagogica	2	2			1	-1	2	1	1
unionario contabile	1	1					1	1	
unionario dell'Organizzazione e delle relazioni				1		1	1		-1
unionario amministrativo	1		1				1		1
unionario tecnico									
unionario informatico									
unionario linguistico									
unionario statistico									
Totale area terza	20	10		17	16		3	6	
Area Seconda									
assistente di area pedagogica	1		1				1		1
contabile	1		1	1	1		1	1	1
assistente amministrativo	2	2		3	5	-2	1	3	2
assistente tecnico									
assistente informatico	1		1				1		1
operatore	3	9	-6	1	6	-5	2	3	1
conduttore di automezzi									
Totale area seconda	8	11		5	12		3	1	
Area Prima									
usiliario	2	2		1			1	10	1
Totale area prima	2	2		1			1	10	1
Totale aree funzionali	30	23		23	28		17	3	

CALTANISSETTA

Area Professionali - Profilo professionale	IPM/CPA Caltanissetta	Personale assegnato	Vacanze	Centro D.P. Caltanissetta	Personale assegnato	vacanze	USSM Caltanissetta	Personale assegnato	vacanza	UEPE Caltanissetta	Personale assegnato	vacanze	Totale Caltanissetta	Personale assegnato	vacanze
Area Terza															
direttore	1		1		1	-1	1							2	
unziionario della prof. di serv. Soc.					9		18	9		12	14	-2	30	23	
unziionario della prof. pedagogica	4	3		2	3	-1							6	6	
unziionario contabile	1	1								1	1		2	2	
unziionario dell'Organizzazione e delle relazioni										1	1		1	1	
unziionario amministrativo	1		1				1		1				2	2	
unziionario tecnico															
unziionario informatico															
unziionario linguistico															
unziionario statistico															
Totale area terza	7	4	2	2	4		20	10		14	16		43	34	
Area Seconda															
assistente di area pedagogica	1		1	4		4		1	-1				5	1	4
contabile	1		1							1		1	2	2	
assistente amministrativo	2	5	-3				2	2		3	3		7	10	3
assistente tecnico															
assistente informatico															
operatore	2	2					2	1	1	1	1		5	4	1
conduttore di automezzi															
Totale area seconda	6	7	4	4	4		4	4		5	4		19	15	3
Area Prima															
unitario	3	2	1	1	2	-1	1	1		1	1		6	6	
Totale area prima	3	2	1	1	2		1	1		1	1		6	6	
Totale aree funzionali	16	13	7	7	6		25	15		20	21		68	55	

SICILIA

Area Professionali - Profilo professionale	UEPE Agrigento	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Ragusa	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Siracusa	Personale assegnato	Vacanze	UEPE Trapani	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza												
direttore												
unzionario della prof.di serv. Soc.	13	16	-3	8	4	4	10	8	2	13	16	-3
unzionario della prof.pedagogica		2	-2									
unzionario contabile												
unzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	1		1	1		1	1	2	-1	1		1
unzionario amministrativo												
unzionario tecnico												
unzionario informatico												
unzionario linguistico												
unzionario statistico												
Totale area terza	14	18		9	4		11	10		14	16	

Area Seconda												
assistente di area pedagogica												
contabile	1		1	1		1	1	1		1	1	
assistente amministrativo	3	3		2	4	-2	3	5	-2	3	5	-2
assistente tecnico												
assistente informatico												
operatore	1	3	-2	1	1		1	2	-1	1	2	-1
conduttore di automezzi												
Totale area seconda	5	6		4	5		5	8		5	8	

Area Prima												
utilitario	1									1		
Totale area prima	1									1		

Totale aree funzionali	20	24		13	9		16	18		20	24	
-------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--

PERSONALE IN POSIZIONE DI DISTACCO

SEDE DISTACCO	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	Personale assegnato	Vacanze	Personale in distacco
DGMC - SEDE CENTRALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	14	24	-10	2
DGMC - SEDE CENTRALE	ASSISTENTE AREA PEDAGOGICA	6	11	-5	2
DGMC - SEDE CENTRALE	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI	8	9	-1	2
DGMC - SEDE CENTRALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	12	14	-2	1
DGMC - SEDE CENTRALE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA	17	23	-6	2
DGMC - SEDE CENTRALE	FUNZIONARIO PROFESSIONALITA' SERVIZIO SOCIALE	10	10	0	8
DGMC - SEDE CENTRALE	OPERATORE	1	2	-1	1

DOTAZIONE ORGANICA SEDE CENTRALE

Area Professionali - Profilo professionale	SEDE CENTRALE	Personale assegnato	Vacanze
Area Terza			
Direttore	6	8	-2
Funzionario della prof.di serv. Soc.	10	10	
Funzionario della prof.pedagogica	17	23	-6
Funzionario contabile	11	11	
Funzionario dell'Organizzazione e delle relazioni	12	14	-2
Funzionario amministrativo	2	2	
Funzionario tecnico	3	3	
Funzionario informatico	5	5	
Funzionario linguistico	2	1	1
Funzionario statistico			
Totale area terza	68	77	

Area Seconda			
Assistente di area pedagogica	6	11	-5
Contabile	9	12	-3
Assistente amministrativo	14	23	-9
Assistente tecnico	1	1	
Assistente informatico	1	3	-2
Operatore	1	3	-2
Conducente di automezzi	8	9	-1
Totale area seconda	40	62	

Area Prima			
Ausiliario	1	1	
Totale area prima	1	1	

Totale aree funzionali	109	140	
-------------------------------	------------	------------	--