

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Accordo su misure organizzative in vista della cosiddetta “fase due” del contenimento emergenza sanitaria COVID-19 negli uffici dell'Amministrazione giudiziaria

Roma, ... Aprile 2020

Premessa

Le parti, nel delicato contesto dell'emergenza epidemiologica di COVID-19, coscienti del ruolo fondamentale che il personale delle pubbliche amministrazioni e in particolare quello della Giustizia ha svolto sinora continuando ad operare con impegno ed efficacia in frangenti difficilissimi, ravvisano l'esigenza di promuovere un accordo contenente l'indicazione di una serie di azioni organizzative, con promozione di misure contrattuali esistenti e di strumenti di innovazione tecnologica, al fine di un migliore avvio dall'attività del personale dell'Amministrazione giudiziaria (di seguito per brevità denominata semplicemente Amministrazione), centrale e periferica degli uffici giudiziari, per la cosiddetta Fase Due, ed in ogni caso a partire dall'11 maggio 2020 secondo quanto stabilito dall'articolo 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18.

Le parti concordano, altresì, nella necessità di programmare una concreta attuazione di interventi di progressiva promozione delle linee di indirizzo indicate nel presente accordo, anche al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento delle relazioni sindacali in sede territoriale, a complemento necessario degli accordi organizzativi previsti dall'articolo 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, quale manifestazione del dialogo costruttivo e trasparente che presiede al sistema delle relazioni sindacali e che deve essere tanto più perseguito in un momento così grave.

Le parti, nella reciproca seria consapevolezza dell'eccezionalità del momento storico determinato dall'emergenza epidemiologica del COVID-19, considerano fondamentale garantire il funzionamento del servizio giurisdizionale, unitamente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria e alla adozione dei migliori strumenti di protezione sanitaria, nell'ambito del contesto ad oggi conosciuto, e delle più opportune misure logistiche

Le parti affermano la precisa reciproca convinzione che l'emergenza sanitaria in atto possa costituire, per il prossimo futuro, una spinta ad una riflessione proattiva sugli attuali strumenti organizzativi e contrattuali del lavoro dipendente nell'Amministrazione giudiziaria centrale e periferica, in un'ottica

di maggiore flessibilità lavorativa, con promozione del lavoro agile in tutte le qualifiche e con individuazione di modalità lavorative che possano determinare anche crescita professionale del personale.

In tal contesto le parti annettono assoluta importanza agli strumenti tecnologici messi a disposizione dell'Amministrazione, considerando l'informatizzazione veicolo di innovazione e volano di conoscenze, condividendo tuttavia la conclusione che le logiche di innovazione devono assicurare adeguati regimi di sicurezza e che la tecnologia rappresenta importante strumento ancillare alle modalità organizzative ma non ne partecipa in modo prevalente.

Le parti assicurano altresì il reciproco impegno nella promozione e ricerca di innovative modalità di formazione dei dipendenti dell'Amministrazione.

Tanto premesso

Preso atto dell'esigenza di armonizzare e offrire indicazioni utili in sede di relazioni sindacali territoriali, anche al fine di programmare l'avvio della progressiva ripresa delle attività giudiziarie, con le modalità previste dagli artt. 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11, recante Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 60 dell'8 marzo 2020);

Visto il decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14, recante Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12 marzo 2020, Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 1° aprile 2020, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Viste le circolari del Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria in data 10 marzo 2020 prot. DOG n. 50011.U e 19 marzo 2020 prot. DOG n. 53881.U contenenti indicazioni sul contingentamento dei servizi ai fini della prevenzione e diffusione del contagio da coronavirus e hanno dettato, rispettivamente *“Linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le Misure di contenimento del contagio da COVID-*

19” nonché “Nuove Linee guida sullo svolgimento dell’attività lavorativa per il personale dell’Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19”;

Vista la direttiva del 16 marzo 2020, a firma congiunta dei Direttori generali del personale dei Dipartimenti di questo Ministero e del Direttore Generale degli Archivi notarili;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL 1998/2001 del comparto ministeri come modificato e integrato dal CCNL successivo del 14 settembre 2007 e il contratto collettivo integrativo per i dipendenti del Ministero della Giustizia del 29 luglio 2010, nonché il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Centrali;

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, redatto dall’Inail;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e relativi allegati;

L’Amministrazione Giudiziaria e le Organizzazioni Sindacali – per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente, dalla contrattazione nazionale, di comparto e delle aree di contrattazione – sottoscrivono il presente

ACCORDO

Articolo 1

(Finalità dell’Accordo)

1. Scopi ed obiettivi generali prioritari della presente intesa sono:
 - Fare fronte, per tempo ed efficacemente, al prossimo passaggio dalla cosiddetta Fase Uno, connotata dal massimo sforzo di contenimento dell’emergenza epidemiologica, alla Fase Due, diretta ad attuare una graduale ripresa dell’attività giudiziaria, dopo la fine della sospensione quasi totale disposta dall’art. 83 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, secondo le specifiche indicazioni offerte sul punto dal decreto del presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020;
 - Favorire a tale scopo la piena applicazione della normativa emergenziale in tutti gli uffici centrali e periferici e l’utilizzo di ogni strumento normativo e contrattuale idoneo a contemperare le esigenze di funzionalità dell’Amministrazione con la massima tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di tutta la collettività;
 - Instaurare ad ogni livello, centrale e periferico, un costruttivo dialogo tra le parti, al fine di offrire risposte organizzative efficaci, condivise e quanto più possibile omogenee e coerenti, a fronte dell’articolato panorama ordinamentale e della disuguale evoluzione della curva dei contagi nelle diverse aree d’Italia;

- Consolidare, anche dopo il futuro ritorno alla normalità nella cosiddetta Fase Tre, ogni misura positivamente sperimentata durante questo drammatico contesto emergenziale, a sostegno della crescita professionale, della formazione, del benessere lavorativo e della conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale.

Articolo 2

(Ambito di applicazione)

1. L'Accordo ha applicazione per le misure organizzative degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione giudiziaria nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, ad oggi indicato sino al 31 luglio 2020, termine dello stato di emergenza dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, come confermato, allo stato, dall'articolo 1 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19.
2. Le parti sin da ora concordano sul fatto che l'Accordo avrà comunque vigenza sino a quando sarà dichiarato, dalla competente autorità governativa, la persistenza del periodo di emergenza di cui al comma precedente.

Articolo 3

(Modalità di attuazione della partecipazione sindacale centrale e periferica)

1. Le parti concordano sull'importanza di efficaci modalità di comunicazione e confronto tra gli uffici e le rappresentanze sindacali, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contenere la tutela del personale e dell'utenza e il funzionamento dell'attività giudiziaria. Pertanto, negli uffici giudiziari e nelle articolazioni periferiche dell'Amministrazione giudiziaria le misure organizzative previste dall'articolo 83 comma 6 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 saranno precedute o accompagnate da confronto con le rappresentanze sindacali territoriali, nonché con le rappresentanze sindacali unitarie e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, anche al fine di presidiare il corretto raccordo con le misure organizzative indicate nel presente Accordo.
2. Al fine di favorire, quanto più possibile, nella situazione di emergenza sanitaria il confronto sindacale, le parti concordano di potersi avvalere in sede centrale e periferica dei moderni strumenti tecnologici di video-conferenza. L'Amministrazione si impegna, nell'ambito delle relazioni sindacali in tutte le sedi sino alla cessazione dell'emergenza, ad utilizzare piattaforme informatiche per gli incontri con le organizzazioni e le rappresentanze sindacali, favorendone se del caso l'utilizzo anche per lo svolgimento di assemblee del personale.
3. Al fine di dare celere corso al presente Accordo, l'Amministrazione si impegna a diramare l'Accordo medesimo agli uffici centrali e periferici, a promuovere azioni volte all'applicazione dello stesso da parte dei dirigenti amministrativi e dei Capi degli uffici giudiziari, nonché a monitorarne il concreto andamento.
4. Le Organizzazioni sindacali firmatarie si impegnano a diffondere il contenuto dell'Accordo presso i lavoratori e a informare e sensibilizzare questi ultimi sulle finalità perseguite, sulle modalità attuative e sulla prevedibile tempistica.
5. Resta fermo in ogni caso quanto disposto dall'articolo 7, comma 6, lettera k) e comma 7 del vigente contratto collettivo nazionale di comparto in merito alla contrattazione integrativa di sede territoriale in ordine a specifiche misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro.

Articolo 4

(Strumenti contrattuali di maggiore applicazione al fine di assicurare le esigenze organizzative della cd. fase due)

1. Le parti concordano sulla necessità di contenere al massimo la contemporanea presenza negli uffici di personale dipendente e di utenti esterni, pur nella maggiore attività da svolgere necessariamente *in loco* in conseguenza della cessazione della sospensione disposta dal citato articolo 83 del decreto-legge n. 18 del 2020.
2. Si ritiene pertanto opportuno in primo luogo, allo scopo di diluire l'affollamento dei locali e in generale di alleggerire la mobilità urbana mediante un meccanismo di presenze a scacchiera, distribuire le prestazioni lavorative e l'apertura al pubblico degli uffici su un più lungo arco temporale, valorizzando al massimo le possibilità operative offerte dal vigente contratto collettivo nazionale di comparto, previo confronto a livello di sede di RSU e comunque dando preferenza, laddove possibile, alle disponibilità e alle opzioni espresse dai singoli dipendenti, anche facendo ricorso a turnazione, rotazione del personale nei servizi di cancelleria e ad orario pomeridiano, al fine di contemperare l'esigenza di assicurare il supporto alla ripresa delle attività giurisdizionali con il contenimento e la prevenzione del contagio da COVID-19.
3. L'Amministrazione, per la medesima finalità, si impegna inoltre a agevolare ogni prospettata soluzione di *co-working*, di modo che i dipendenti possano svolgere la propria prestazione lavorativa, con completo accesso anche ai programmi disponibili soltanto mediante la rete unica della giustizia - RUG, anche durante i giorni di presenza in sede nell'ambito dei progetti di lavoro agile, non presso l'ufficio giudiziario dove prestano servizio ma presso altro ufficio giudiziario o ufficio NEP più vicino alla loro residenza o domicilio.
4. L'Amministrazione si impegna altresì ad attivare l'introduzione della Banca delle ore, ai sensi dell'articolo 27 del vigente contratto collettivo nazionale.

Articolo 5

(Disposizione in tema di lavoro agile)

1. Confermando l'assoluto valore del ricorso allo strumento del lavoro agile durante tutta la fase di emergenza, per tutte le qualifiche, le parti intendono favorire ogni misura organizzativa utile ad accompagnare e sostenere la graduale e progressiva ripresa delle attività, anche in considerazione di quanto previsto dall'articolo 83 del decreto-legge n. 18 del 2020, che assegna all'Amministrazione giudiziaria un ruolo peculiare rispetto ad altre pubbliche amministrazioni quanto a doverosità di ripresa dell'attività lavorativa.
2. Le parti concordano quindi sulla necessità di valorizzare i vigenti criteri preposti all'applicazione concreta del lavoro agile di cui all'art. 87 del decreto-legge n. 18 del 2020, continuando ad adeguarli al mutato contesto sanitario e normativo, di modo che, ferma restando l'assoluta necessità di evitare spostamenti e contiguità personali non necessari in un'ottica di precauzione e sicurezza, i progetti individuali ad oggi in essere siano rimodulati in maniera coerente con le mutate esigenze degli Uffici, in particolare per quanto riguarda:
 - la proporzione tra giorni di presenza in sede e giorni di lavoro da remoto;
 - gli obiettivi assegnati, le modalità di monitoraggio e i risultati attesi;
 - l'eventuale contestuale applicazione di ogni altro utile strumento contrattuale e normativo che possa positivamente incidere sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
3. Le parti si impegnano altresì a proseguire, anche prima della cessazione dello stato di emergenza, senza ritardo e se del caso con modalità telematiche, il tavolo già aperto per la formalizzazione di un accordo in materia di lavoro agile, secondo la disciplina prevista in via ordinaria dalla legge 22 maggio 2017, n. 81.
4. In ogni caso, avranno preferenza nell'accesso al lavoro agile i dipendenti a cui sono state riconosciute le agevolazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 o comunque particolarmente esposti al rischio di contagio per ragioni personali (ad esempio l'età anagrafica) o sociali (ad

esempio, il pendolarismo) e coloro che hanno figli in età pre-scolare o scolare o comunque bisognosi di cura, qualora l'altro genitore non possa occuparsene oppure fruisca di analoghe agevolazioni.

Articolo 6

(Logistica degli uffici giudiziari)

1. La riapertura degli uffici sarà doverosamente preceduta e poi costantemente accompagnata dall'espletamento di ogni attività diretta a creare e mantenere misure idonee ai fini della prevenzione del contagio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria nazionale e territoriale, assicurando la debita interlocuzione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
2. A tal fine, congiuntamente alla rimodulazione dell'orario di lavoro e all'utilizzo di forme di *co-working* descritti dal precedente articolo 4, potranno concorrere ad evitare il sovraffollamento dei locali anche ulteriori misure, da diversificare in base alle singole realtà locali e alle peculiarità delle diverse attività giudiziarie e amministrative, quali:
 - a) Gestione dell'utenza esterna, in via prioritaria, per via telematica o telefonica e comunque sempre previa fissazione di un appuntamento, così da scaglionare ordinatamente le presenze ed evitare assembramenti;
 - b) Riduzione dell'accesso di soggetti diversi dal personale amministrativo e magistratuale (Forze dell'Ordine, tirocinanti, avvocati, parti sostanziali anche di procedure di volontaria giurisdizione, periti e consulenti del giudice e delle parti, aspiranti acquirenti agli incanti giudiziari, accompagnatori vari, etc.) ai soli casi in cui non è possibile fornire il servizio richiesto nei termini di cui alla lettera precedente;
 - c) Ottimizzazione dell'uso di tutti gli spazi disponibili all'interno degli uffici per l'allocatione dei servizi e delle postazioni di lavoro;
 - d) Regolazione dell'affluenza esterna, intervenendo anche sulle fasce orarie e/o giornaliera di apertura al pubblico;
 - e) Adozione di provvedimenti di tipo logistico (ad esempio, differenziazione dei percorsi di entrata e di uscita, chiusura di alcuni accessi, controlli all'ingresso, individuazione di percorsi obbligati all'interno degli edifici, cartellonistica e segnaletica orizzontale di vario tipo);
 - f) Coordinamento dei vari progetti individuali di lavoro agile, in modo da prevedere, secondo un calendario settimanale o plurisettimanale, la presenza di un solo dipendente nelle stanze di limitata metratura ovvero di due in quelle più grandi;
 - g) Previsione di circolarità delle competenze di base (da implementare anche mediante la predisposizione di vademecum e di *check-list* per ogni singola attività e comunque tramite appositi percorsi formativi e di affiancamento), di modo che il contingente di personale presente in ufficio in un dato momento, anche in modalità di *co-working*, sia sempre in grado, tramite almeno una delle unità in servizio, di evadere le legittime richieste degli utenti esterni e dei colleghi che operano da casa.

Articolo 7

(Sistemi di sicurezza e di protezione del personale dipendente)

1. Le parti convengono di aggiornare, secondo le prescrizioni dell'Autorità sanitaria e i protocolli e le circolari delle altre competenti Autorità nazionali, le cautele igieniche e sociali ad oggi vigenti, così da garantire allo stesso tempo la effettività della tutela della salute dei dipendenti e della collettività e la funzionalità degli uffici, con la massima omogeneità applicativa sul terri-

- torio nazionale consentita dal rispetto delle particolarità dei singoli uffici e dei diversi contesti locali.
2. L'Amministrazione si impegna ad assicurare costantemente la diramazione di circolari e direttive in tema di sicurezza e prevenzione del COVID-19 aggiornate a quanto le autorità competenti centrali prevederanno sul punto.
 3. Al fine della sicurezza sanitaria del lavoro negli uffici giudiziari del personale dipendente durante il periodo di emergenza, le parti concordano che nelle linee guida di cui all'articolo 83, comma 6, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che i capi degli uffici giudiziari dovranno varare previa interlocuzione con varie istituzioni locali, debba essere coinvolta l'autorità sanitaria regionale competente al fine di determinare le indicazioni su fondamentali prescrizioni e regole sanitarie.
 4. In ogni caso i capi e i dirigenti degli uffici provvederanno ad ogni opportuna interlocuzione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente e attiveranno altresì il confronto sindacale di sede territoriale. Sarà altresì curato ogni opportuno aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, in particolare per quel che concerne le attività e le qualifiche maggiormente esposte al rischio biologico.
 5. In ogni caso gli uffici dovranno:
 - a) In attuazione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, lettera e) del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 in conformità alla direttiva del Ministro della pubblica amministrazione n. 1/2020, porre a disposizione del personale e dell'utenza esterna soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani
 - b) In applicazione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 2 del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, all'interno di tutti gli uffici dell'Amministrazione giudiziaria è fatto comunque obbligo di usare protezioni delle vie respiratorie (restano esclusi da questo obbligo i minori di sei anni, i soggetti con forme di disabilità incompatibili con l'uso continuativo della mascherina e coloro che interagiscono con i predetti).
 6. L'Amministrazione provvede a distribuire ai dipendenti i suddetti dispositivi di protezione individuale, con redazione di apposito verbale di consegna al singolo dipendente.
 7. I dipendenti dovranno rispettare le regole indicate dall'ufficio giudiziario, secondo i vigenti protocolli sanitari e comunque secondo le prescrizioni impartite dall'Autorità sanitaria centrale e locale, e impegnarsi ad avvalersi dei presidi sanitari messi a disposizione.
 8. Salva diversa indicazione dell'autorità sanitaria competente, la distribuzione dei suddetti dispositivi di protezione delle vie respiratorie avverrà, a carattere prioritario, in favore delle seguenti categorie di personale dipendente:
 - a. Personale addetto ad attività di sportello e a contatto diretto con pubblico e utenza;
 - b. Autisti;
 - c. Personale UNEP per le attività da svolgersi in esterno (notificazioni, esecuzioni ecc.).
 9. Gli uffici segnaleranno tempestivamente ogni sospetto caso di contagio al servizio sanitario, avvalendosi dei numeri telefonici dedicati a livello regionale e nazionale. Ferma restando la necessità di porre in essere quanto prescritto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e in genere ogni indicazione della competente Autorità sanitaria, le eventuali positività al Covid-19 riscontrate saranno comunicate per opportuna conoscenza anche all'unità di crisi interdipartimentale presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi.
 10. L'Amministrazione, avuto riguardo alla particolarità delle mansioni espletate, si riserva di disciplinare, per quanto di competenza, con una nuova specifica circolare le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti in servizio presso gli Uffici NEP, sia in sede che nell'espletamento di attività esterne, con rimodulazione delle misure di contenimento del rischio da virus COVID-19 e delle necessarie strategie di prevenzione nella imminente Fase Due, favorendo l'ulteriore digitalizzazione dei processi di lavoro.
 11. Le parti si impegnano altresì a proseguire, anche prima della cessazione dello stato di emergenza, senza ritardo e se del caso con modalità telematiche, il tavolo già aperto per la piena attua-

zione del cosiddetto Progetto Tablet (ivi compresi gli incumbenti di cui all'art. 492-bis del codice di procedura civile).

Articolo 8

(Formazione del personale durante la fase di emergenza)

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 12 del vigente contratto collettivo integrativo, le parti concordano sull'importanza di dare nuovo impulso al sistema di formazione del personale in servizio, in un'ottica di efficientamento dell'intera organizzazione giudiziaria, a partire dalla mappatura dei processi lavorativi e delle attività, sviluppando la formazione su piattaforma *e-learning* estesa a tutto il personale dipendente, quale misura prioritaria di formazione in questa fase di emergenza.
2. Le parti promuovono, altresì, iniziative volte alla definizione di interventi organizzativi di valorizzazione delle professionalità dei dipendenti anche mediante la promozione di criteri di alternanza nella assegnazione nei servizi di cancelleria e segreteria degli uffici giudiziari.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 del suddetto CCNI, l'Amministrazione si impegna ad assicurare la progressiva formazione e l'aggiornamento dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche sulla piattaforma *e-learning*.
4. L'Amministrazione si impegna ad assicurare la formazione dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche e degli applicativi di più frequente utilizzo nel presente contesto di transizione, al fine di conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività svolta dai dipendenti.

Articolo 9

(Uso delle dotazioni informatiche, sviluppo tecnologico durante la fase di emergenza e organizzazione del loro utilizzo)

1. Le parti prendono atto degli strumenti tecnologici di remotizzazione messi a disposizione dell'Amministrazione per questa fase di emergenza sanitaria, ne condividono l'importanza di utilizzo e la portata innovativa dello stesso del percorso in tema di informatizzazione, sia in relazione agli applicativi allo stato concessi in uso da remoto, sia in relazione all'ulteriore sviluppo della digitalizzazione del processo civile (ivi compreso il procedimento di cognizione davanti al Giudice di Pace e i procedimenti di esecuzione), penale, dei sistemi amministrativi e di quelli dedicati alla formazione.
2. L'Amministrazione si impegna a valutare, assicurando il costante confronto con le organizzazioni sindacali, il migliore percorso per la digitalizzazione futura degli strumenti in uso al personale di cancelleria, segreteria giudiziaria e UNEP, in una logica che contemperì il potenziamento del ruolo del personale con la di sicurezza dei sistemi.
3. Nella convinzione che lo strumento tecnologico sia valido supporto all'organizzazione del lavoro negli uffici, e che il suo potenziamento nella fase di emergenza debba essere proseguito, le parti valutano come gli strumenti sino ad oggi forniti dall'amministrazione consentano un adeguato accesso del personale amministrativo allo *smart working* anche per la fase di maggiore ripresa delle attività giudiziaria dopo l'11 maggio 2020.
4. In una logica di valorizzazione del personale dipendente, le parti auspicano che l'utilizzo degli strumenti informatici da remoto sia indicato negli uffici giudiziari anche per attività di assistenza del magistrato o attività di progettazione e qualità, al fine di dare completa attuazione agli accordi contrattuali, ivi compreso l'accordo del 26 Aprile del 2017.
5. Apposito allegato al presente accordo illustra gli applicativi, le dotazioni informatiche in uso per il personale dipendente, divisi per area di riferimento, e tra essi quali sono indicate dall'Amministrazione come fruibili da remoto in esterno alla rete giustizia (R.U.G.). L'allegato fornisce anche alcune indicazioni di massima sulle modalità organizzative di utiliz-

zo di tali applicativi in regime di *smart working*.

6. L'Amministrazione si impegna a proseguire nella propria attività di implementazione delle risorse digitali, anche accelerando ulteriormente il processo di distribuzione delle *smart card* per la firma digitale.

Articolo 10

(Monitoraggio dell'accordo e prospettive organizzative di ripresa)

1. Le parti convengono sull'opportunità di monitorare l'andamento e lo stato di attuazione del presente accordo.
2. Le parti concordano nell'importanza di verifica dell'attuazione dell'accordo e degli strumenti di gestione flessibile dell'organizzazione del lavoro per il personale dipendente anche al fine di valutare i migliori paradigmi organizzativi da proporre anche per il periodo post-emergenza COVID-19, nella comune convinzione che dall'attuale momento di difficoltà possano scaturire anche soluzioni di tipo innovativo.
3. Le parti si impegnano a integrare, modificare o risolvere il presente Accordo, in caso di sopravvenute, rilevanti novità normative.

LA PARTE PUBBLICA

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI