

Prot. 59/2020/SG/AM

Ai Coordinatori Nazionali di SAS  
Ai Coordinatori Regionali di SAS

**Oggetto: richiesta di iscrizione online – Diffusione dello strumento**

Care colleghe, cari colleghi,

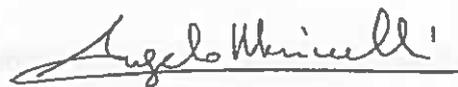
facendo seguito alla comunicazione del 22 maggio scorso sulla nuova procedura di richiesta di iscrizione online, sono a sottolinearvi l'importanza del dare massima diffusione di questo strumento su tutto il territorio nazionale, in modo che possa essere utilizzato **da tutti i delegati CISL FP** presenti nelle vostre Amministrazioni.

Vi ricordo il link di collegamento da diffondere: <https://iscrizioni.fpcisl.it/?cisl=effepi>

Cordiali saluti

*Roma, 25 maggio 2020*

Il Segretario nazionale  
(Angelo Marinelli)



## ISCRIZIONE ONLINE

### VADEMECUM

#### **STEP #1 – RICHIESTA DI ISCRIZIONE E VERIFICHE**

La persona interessata ad associarsi alla CISL FP dovrà compilare l'apposito form raggiungibile al link <https://iscrizioni.fpcisl.it/?cisl=effepi>. Il sistema genererà in automatico due e-mail che verranno spedite rispettivamente:

**Alla persona che richiede di associarsi, che dovrà:**

- 1- Stampare e firmare la delega;**
- 2- Far pervenire la delega firmata attraverso una delle seguenti modalità:**
  - a. Via e-mail alla Federazione Territoriale competente, allegando scansione o foto della delega firmata e del proprio documento di identità;  
L'indirizzo della Federazione di appartenenza sarà generato automaticamente nell'e-mail che riceverà il richiedente;
  - b. Consegna al delegato sindacale CISL FP del proprio posto di lavoro;
  - c. Consegna presso la sede della CISL FP Territoriale competente.  
L'indirizzo della sede Federazione di appartenenza sarà generato automaticamente nell'e-mail che riceverà il richiedente;

**Alla Federazione competente (e per conoscenza alla Federazione Nazionale), che dovrà:**

- 1- Controllare che i dati anagrafici, del posto di lavoro, ed i contatti all'interno della delega siano completi;**
- 2- Verificare l'assenza di una iscrizione già attiva del richiedente all'interno di SiWeb.**

#### **STEP #2 – FINALIZZAZIONE DELL'ISCRIZIONE**

**Alla ricezione della delega firmata la Federazione competente dovrà:**

- 1- Inserire la delega all'interno di SiWeb;**
- 2- Inviare la ricevuta pdf generata al nuovo associato per consentirgli di accedere fin da subito ai servizi CISL FP;**
- 3- Procedere con gli enti interessati per far attivare la delega.**