|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSI LAVORATIVI** | **ATTIVITA’ RELATIVA** | **ATTIVITA’ IN MODALITA’AGILE** | **STRUMENTI PER ATTIVITA’ IN MODALITA’**  **AGILE** |
| **Gestione flusso documentale in entrata e in uscita** | 1. Protocollazione, invio, ricezione e smistamento alle Sezioni della posta in arrivo all’Ente 2. Utilizzo email istituzionali dell’Ente per acquisizione di note in arrivo e partenza e per la successiva protocollazione 3. Ritiro corrispondenza cartaceo | 1. *Gestione da remoto dell’applicativo CALLIOPE per protocollazione atti in E/U e ricerca di note* 2. *Gestione da remoto dell’applicativo POSTA WEB per le mail istituzionali e posta certificata* | Personal computer, Carta nazionale servizi , applicativo Teams e Microsoft OFFICE 365, lettore di smart card, applicativo per la firma digitale ArubaSign - Bit4Id, Web cam per consentire le call |
| **Gestione del personale** | 1. Gestione delle presenze attraverso applicativo SIG1 2. Gestione e archiviazione delle Istanze presentate dal personale 3. Provvedimenti e note relative alla gestione del personale | 1. ***attività attualmente non consentita*** 2. *Gestione e archiviazione delle Istanze presentate dal personale* 3. *Gestione e archiviazione dei provvedimenti e note relative alla gestione del personale* | Personal computer, CNS, applicativo Teams e Microsoft OFFICE 365, lettore di smart card, applicativo per la firma digitale ArubaSign - Bit4Id, webcam per consentire call |
| **Gestione del sito istituzionale dell’ente di assistenza** | Informazione e aggiornamento sulle attività dell’Ente, pubblicazioni di bandi e gare e assolvimento degli obblighi di legge ai fini della trasparenza | 1. *Attività da remoto sul back end del sito per informazione, aggiornamento e pubblicazione di note, circolari, avvisi e bandi di gare* | Personal computer, CNS, applicativo Teams e Microsoft OFFICE 365, lettore di smart card, applicativo per la firma digitale. |
| **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza** | Predisposizione PTPCT e del Piano della Performance, adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla legge | *Accesso da remoto sulla piattaforma Microsoft Office per acquisizione di cartelle e documenti per la predisposizione PTPCT e del Piano della Performance* | Personal computer, accesso all’applicativo Calliope, Microsoft Office 365 |