**SCUOLA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA E DEL PERSONALE**

**DELL’AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

**AREA CONTABILE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSI LAVORATIVI** | **ATTIVITA’ RELATIVA** | **ATTIVITA’ IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** | **STRUMENTI PER ATTIVITA’**  **IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** |
| **Programmazione finanziaria, gestione risorse finanziarie e rendicontazione** | * Predisposizione programmazione annuale e pluriennale del fabbisogno e delle spese * Gestione dei capitoli di bilancio di competenza dell’ordinatore secondario di spesa * Predisposizione dei rendiconti | * *Predisposizione note per la comunicazione agli uffici superiori relative alla programmazione annuale e pluriennale, nonché richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale e del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti della programmazione pluriennale ed inserimento ed aggiornamento sul SI.CO.GE. della programmazione annuale* * *Attività di pagamento telematico* * Predisposizione, convalida, firma ed inoltro telematico dei rendiconti | PC/Portatile, abilitazione accesso Sistema di Contabilità Generale (SI.CO.GE.) da remoto |
| **Attività contrattuale, predisposizione atti di gara, indagini di mercato, operatività sulla piattaforma acquisti in rete PA** | * Indagini di mercato * Predisposizione atti di gara * Operatività sul Me.P.A. * Attività correlate alle funzioni del RUP (predisposizione determine a contrarre, acquisizione CIG, acquisizione DURC on line, ecc…) | * *Predisposizione note e pratiche per espletamento attività contrattuale (indagini di mercato, predisposizione atti di gara, operatività sul Me.P.A., attività correlate alle funzioni del RUP.* | PC/Portatile |
| **Attività relativa alla trasparenza e all’anticorruzione** | * Predisposizione atti * Predisposizione documenti e prospetti oggetto di pubblicazione sul sito web * Aggiornamento dei dati sui portali ANAC | * Predisposizione atti, documenti e prospetti oggetto di pubblicazione sul sito web ed aggiornamento dei dati sui portali ANAC | PC/Portatile |
| **Liquidazione competenze accessorie (FUA e straordinario personale funzioni centrali, missioni personale), conguagli fiscali, generazione PIN a personale per operatività su portale NOIPA** | * Liquidazione FUA e straordinario personale funzioni centrali e comunicazione dati NOIPA * Liquidazione, inserimento e pagamento tramite sistema SI.CO.GE. missioni personale | * *Predisposizione note, liquidazione e comunicazione dati NOIPA e sul sistema SI.CO.GE.* | PC/Portatile, abilitazione accesso Sistema di Contabilità Generale (SI.CO.GE.) da remoto |
| **Gestione beni mobili** | * Gestione beni mobili da parte del contabile del materiale attraverso l’uso piattaforma SIGMA, gestione magazzini, ecc…. | * *Gestione del materiale tramite predisposizione note E uso della piattaforma SIGMA.* | PC/Portatile |