**PROVVEDITORATO REGIONALE LAZIO ABRUZZO E MOLISE**

**UFFICIO IV - Detenuti e Trattamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSI LAVORATIVI** | **ATTIVITA’ RELATIVA** | **ATTIVITA’ IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** | **STRUMENTI PER ATTIVITA’**  **IN MODALITA’ DILAVORO AGILE** |
| **Assegnazione e trasferimento dei detenuti** | Esame della richiesta di trasferimento (ex art. 42 L. 354/75).  Consultazione degli atti presenti al fascicolo personale, disamina della storia penitenziaria del soggetto/i.  Disamina della posizione giuridica dell'interessato/i.  redazione del provvedimento di assegnazione o di diniego | Esame della richiesta di trasferimento (ex art. 42 L. 354/75).  redazione del provvedimento di assegnazione o di diniego | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Allertamenti** | note di sensibilizzazione alle Direzioni degli II.PP. sulla sicurezza interna ed esterna di concerto con le articolazioni dipartimentali, il N.I.R. e il G.OM. | note di sensibilizzazione alle Direzioni degli II.PP. sulla sicurezza interna ed esterna di concerto con le articolazioni dipartimentali, il N.I.R. e il G.OM. | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Costituzione, trasformazione soppressione degli II.PP. o sezioni di questi.** | atti relativi alla costituzione, soppressione e trasformazione degli II.PP. o sezioni di questi, di concerto con il settore delle attività intramurali dell'Ufficio IV. | atti relativi alla costituzione, soppressione e trasformazione degli II.PP. O sezioni di questi, di concerto con il settore delle attività intramurali dell'Ufficio | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **S.D.I.** | Coordinamento dell’attività e formazione dei referenti S.D.I. nell'ambito del distretto di competenza del Provveditorato L.A.M. in conformità con le disposizioni in materia di S.D.I. contenute nella nota PR20 - 0095415 del 15.12.2019. |  |  |
| **D.N.A** | Coordinamento e verifica delle attività connesse al prelievo ed al trasporto dei campioni biologici prelevati, formazione e l'alimentazione della Banca Dati D.N.A.. |  |  |
| **Sanità Penitenziaria** | attività inerenti i rapporti con Enti ed Uffici in materia di Sanità Penitenziaria. | attività inerenti i rapporti con Enti ed Uffici in materia di Sanità Penitenziaria. | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Progetti di Istituto** | Predisposizione e diffusione delle linee guida per la stesura dei progetti di istituto Attività di raccolta analisi e studio dei contenuti progettuali e delle richieste economiche relative. Approvazione progetto Attività di verifica semestrale. | Predisposizione e diffusione delle linee guida per la stesura dei progetti di istituto Attività di raccolta analisi e studio dei contenuti progettuali e delle richieste economiche relative. Approvazione progetto Attività di verifica semestrale. | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Gestione tirocini** | Valutazione delle richieste di tirocinio Proposte di sottoscrizione di accordi con Enti formativi e Direzioni degli istituti penitenziari interessati, Verifica della completezza della documentazione, Ratifica convenzioni e nulla osta per lo svolgimento dei tirocinio. Raccolta delle relazioni/tesi di studio realizzate | Valutazione delle richieste di tirocinio Proposte di sottoscrizione di accordi con Enti formativi e Direzioni degli istituti penitenziari interessati, Verifica della completezza della documentazione, Ratifica convenzioni e nulla osta per lo svolgimento dei tirocinio. Raccolta delle relazioni/tesi di studio realizzate | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Gestione attività di ricerca** | Valutazione delle richieste per attività di ricerca, Verifica della completezza della documentazione, Concessione autorizzazione allo svolgimento. Raccolta delle relazioni di studio/ricerca realizzate | Valutazione delle richieste per attività di ricerca, Verifica della completezza della documentazione, Concessione autorizzazione allo svolgimento. Raccolta delle relazioni di studio/ricerca realizzate | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Progetti trattamentali** | Analisi studio proposte progettuali. Predisposizione pareri e autorizzazioni | Analisi studio proposte progettuali. Predisposizione pareri e autorizzazioni | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Interventi con organismi pubblici e privati** | Predisposizione proposte programmatiche a livello territoriale. Stipula convenzioni/accordi. Partecipazione alla stesura di attività progettuali. Monitoraggio e verifica attraverso produzione di schemi, relazioni e report Partecipazione alle commissioni e tavoli di lavoro per la predisposizione di bandi e selezione progetti. | Predisposizione proposte programmatiche a livello territoriale. Stipula convenzioni/accordi. Partecipazione alla stesura di attività progettuali. Monitoraggio e verifica attraverso produzione di schemi, relazioni e report Partecipazione alle commissioni e tavoli di lavoro per la predisposizione di bandi e selezione progetti. | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Regolamenti di Istituto ex Art.16 O.P** | Analisi dello schema e dei contenuti segnalazione osservazioni ai fini dell'istruttoria di approvazione | Analisi dello schema e dei contenuti segnalazione osservazioni ai fini dell'istruttoria di approvazione | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Eventi con comunità esterna** | Valutazione completezza e coerenza delle richieste ricevute, predisposizione comunicazioni di autorizzazione/diniego | Valutazione completezza e coerenza delle richieste ricevute, predisposizione comunicazioni di autorizzazione/diniego | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Gestione Assistenti volontari ex art. 78 O.P.** | Verifica completezza degli atti, Rilascio tessera individuale Aggiornamento e verifica dei relativi elenchi nominativi e dei fascicoli personali Predisposizione delle comunicazioni per la procedura di revoca |  |  |
| **Gestione ministri di culto** | Predisposizione degli atti necessari per consentire l’ingresso negli istituti penitenziari. Aggiornamento e verifica degli elenchi nominativi. | Predisposizione degli atti necessari per consentire l’ingresso negli istituti penitenziari. Aggiornamento e verifica degli elenchi nominativi. | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Interpelli/Bandi per iniziative trattamentali** | Diffusione comunicazioni e circolari. Raccolta e/o valutazione delle adesioni | Diffusione comunicazioni e circolari. Raccolta e/o valutazione delle adesioni | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |
| **Ispezioni ordinarie negli Istituti Penitenziari** | Predisposizione di schemi per acquisizione dati, sopralluoghi, redazione relazione finale nell’ambito della specifica competenza del settore |  |  |
| **Gestione Dati** | alimentazione applicativi ricognizione, monitoraggio ed elaborazione dati anche a fini statistici e di studio |  |  |
| **Circolari** | Predisposizione e diffusione di circolari per l'attuazione dei programmi e delle direttive afferenti al settore | Predisposizione e diffusione di circolari per l'attuazione dei programmi e delle direttive afferenti al settore | Piattaforma TEAMS  Tessera ATE |