**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO**

**UFFICIO IV - AFFARI LEGALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSI LAVORATIVI** | **ATTIVITA’ RELATIVA** | **ATTIVITA’ IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** | **STRUMENTI PER ATTIVITA’**  **IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** |
| **(A)**  **Difesa dell’Amministrazione**  **nell’ambito di un**  **contenzioso civile e amministrativo**  **(*incipit*: atto di citazione o ricorso)** | Istruttoria presso le strutture di competenza in relazione a *petitum* e *causa petendi* | *Istruttoria presso le strutture di competenza in relazione a petitum e causa petendi* | * Personal computer e collegamento internet * Smart card abilitata (tessera CNS/ATE) e lettore * Collegamento al protocollo informatico Calliope * Collegamento al Sicoge * Piattaforme di comunicazione TEAMS/ZOOM * Utenza telefonica dedicata |
|  | Provvedimento di conferimento incarico di difesa ex art. 417*bis* cpc per la  costituzione in giudizio da parte di un proprio funzionario | *Provvedimento di conferimento incarico di difesa ex art. 417bis cpc*  *per la costituzione in giudizio da parte di un proprio funzionario* | *Idem* |
|  | Predisposizione di  relazione sui fatti di causa, di  memorie e della documentazione integrativa da trasmettere all'Avvocatura dello Stato nei termini di legge | *Predisposizione di*  *relazione sui fatti di causa, di memorie e della documentazione integrativa da trasmettere all'Avvocatura dello Stato nei termini di legge* | *idem* |
|  | Valutazione opportunità impugnazione del provvedimento  (decreto, ordinanza o sentenza) | *Valutazione opportunità impugnazione del provvedimento*  *(decreto, ordinanza o sentenza)* | *idem* |
|  | Richiesta impugnazione del provvedimento all’Avvocatura dello Stato | *Richiesta impugnazione del provvedimento all’Avvocatura dello Stato* | *idem* |
|  | Comunicazione all’Amministrazione attiva dell’esito del giudizio | *Comunicazione all’Amministrazione attiva dell’esito del giudizio* | *idem* |
| (B)  **Liquidazione spese legali e risarcimento del danno**  **alla controparte vincitrice**  **capitolo 1685** | Istruttoria: richiesta al soggetto da liquidare di documentazione (es. fattura), calcolo oneri accessori |  | *idem* |
|  | Caricamento delle documentazione acquisita e degli esiti istruttori sul sistema SICOGE |  | *idem* |
|  | Predisposizione decreto ed ordine di  pagamento (OP) |  | *idem* |
|  | Procedura di validazione dell’OP sul sistema SICOGE e invio all’Ufficio Centrale di Bilancio |  | *idem* |
| **(C)**  **Attività consultiva** | Richiesta motivata di parere all’Avvocatura dello stato | *Richiesta motivata di parere all’Avvocatura dello stato* | *idem* |
|  | Elaborazione e redazione di parere motivato all’Amministrazione attiva | *Elaborazione e redazione di parere motivato all’Amministrazione attiva* | *idem* |
| **(D)**  **Attività di recupero delle somme dovute all’Amministrazione a seguito di sentenza (G.O., T.A.R., Corte dei Conti)** | Istruttoria: intimazione di pagamento e redazione atto | *Istruttoria: intimazione di pagamento e redazione atto* | *idem* |
|  | In mancanza di spontaneo pagamento avvio procedure di recupero previa valutazione ed indagine reddituale | *In mancanza di spontaneo pagamento avvio procedure di recupero previa valutazione ed indagine reddituale* | *idem* |
|  | Investitura di organi interni ed esterni **(**Ragionerie territoriali dello Stato **-** RTS, Agenzie della riscossione, Guardia di finanza, Avvocatura dello Stato) | *Investitura di organi interni ed esterni* ***(****Ragionerie territoriali dello Stato* ***-*** *RTS, Agenzie della riscossione, Guardia di finanza, Avvocatura dello Stato)* | *Idem* |
|  | Monitoraggio e interlocuzione con la Corte dei Conti | *Monitoraggio e interlocuzione con la Corte dei Conti* | *idem* |