|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSI LAVORATIVI** | **ATTIVITA’ RELATIVA** | **ATTIVITA’ IN MODALITA’AGILE** | **STRUMENTI PER ATTIVITA’**  **IN MODALITA’**  **AGILE** |
| **Gestione flusso documentale** | 1. Protocollo informatico 2. Utilizzo email istituzionale dell’Ente 3. Istanze e richieste | 1. *Consultazione da remoto dell’applicativo CALLIOPE* 2. *Gestione da remoto dell’applicativo POSTA WEB per le mail istituzionali* 3. *Istanze presentate dagli utenti* | Personal computer, Connessione internet, CNS, Posta Web, Cloud, Microsoft OFFICE 365, Skype, lettore di smart card, applicativo per la firma digitale ArubaSign - Bit4Id, Web cam per videoconferenza |
| **Assistenza utenti** | 1. Supporto informatico software, rete e sicurezza | 1. *Attività gestita da remoto solo per i dispositivi utilizzati in smart working* | Personal computer, Connessione internet, Microsoft Teams, Skype, Cloud, Posta Web e apparato telefonico |
| **Informatizzazione dell’Ufficio** | 1. Analisi, sviluppo e manutenzione software 2. Rete e sicurezza. 3. Gestione hardware e software apparati Client e Server 4. Gestione Domino ADN 5. Backup, disaster recovery e integrità dei dati 6. Acquisizione dati 7. Software sviluppato da terze parti | 1. *Attività svolta parzialmente in modalità offline* 2. *Attività non consentita per i dispositivi allocati in sede* 3. *Attività svolta parzialmente e solo per dispositivi di piccole dimensioni* 4. *Attività non consentita* 5. *Recovery e integrità dei dati solo in modalità offline* 6. *Ricezione dati tramite MEF* 7. *Interfaccia e supporto con sviluppatore* | Personal computer, Connessione internet, Cloud, Posta Web, Microsoft OFFICE 365, Connessione internet, FileZilla |
| **Migrazione Dominio ADN** | Gestione dei server, client, dati | *Attività non eseguibile* |  |