**DIREZIONE GENERALE DETENUTI E TRATTAMENTO**

**UFFICIO III – SERVIZI SANITARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSI LAVORATIVI** | **ATTIVITA’ RELATIVA** | **ATTIVITA’ IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** | **STRUMENTI PER ATTIVITA’**  **IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE** |
| **SAI/S**  **Assegnazione e trasferimento per motivi sanitari dei detenuti appartenenti al circuito AS, collaboratori di giustizia o sottoposti al regime di cui all’art 41bis O.P.** | * Esame della richiesta di trasferimento per motivi di salute. * Vigilanza sulla prestazione dei livelli essenziali di assistenza negli II.PP., in seguito a sollecitazione delle AA.GG., delle Direzioni degli II.PP., ovvero su istanza del detenuto*.* * Redazione del provvedimento di assegnazione e trasferimento per motivi sanitari dei detenuti appartenenti ai citati circuiti e regimi. * Predisposizione delle note di riscontro in materia sanitaria rispetto alle citate categorie di detenuti alle Autorità Amministrative sovraordinate, alle Autorità Giudiziarie, ai difensori ed a qualunque altro interlocutore a ciò legittimato. * Redazione di note di sensibilizzazione alle Direzioni degli istituti nel caso in cui un detenuto del circuito alta sicurezza, collaboratore di giustizia o sottoposto al regime di cui all’art. 41 bis O.P. ponga in essere un gesto anticonservativo o un tentativo di suicidio. | * *Esame della richiesta di trasferimento.* * *Redazione del provvedimento di assegnazione e trasferimento per motivi sanitari dei detenuti appartenenti ai circuiti citati e regimi.* * *Predisposizione delle note di riscontro in materia sanitaria rispetto alle citate categorie di detenuti alle Autorità Amministrative sovraordinate, alle Autorità Giudiziarie, ai difensori ed a qualunque altro interlocutore a ciò legittimato;* * *Redazione di note di sensibilizzazione alle Direzioni degli istituti nel caso in cui un detenuto del circuito alta sicurezza, collaboratore di giustizia o sottoposto al regime di cui all’art. 41 bis O.P. ponga in essere un gesto anticonservativo o un tentativo di suicidio.* | Email  Cellulare, videochiamata  (in attesa di attivazione accesso al sistema Calliope) |
| **SAI**  **Assegnazione e trasferimento dei detenuti del circuito media sicurezza** | * Esame della richiesta di trasferimento per motivi di salute. * Vigilanza sulla prestazione dei livelli essenziali di assistenza negli istituti penitenziari dei detenuti appartenenti al circuito media sicurezza, in seguito a sollecitazione delle Autorità Giudiziarie, delle Direzioni degli Istituti penitenziari ovvero su istanza del detenuto. * Predisposizione dei provvedimenti di assegnazione e trasferimento in ambito extraregionale per motivi sanitari dei detenuti appartenenti al circuito media sicurezza * Redazione dei provvedimenti di assegnazione e trasferimento in ambito extraregionale per qualunque motivo (esigenze di salute, esigenze di ordine e sicurezza, richiesta di avvicinamento ai familiari …) dei detenuti appartenenti al circuito media sicurezza affetti da disturbo psichiatrico; * Predisposizione di note di riscontro in materia sanitaria rispetto ai detenuti del circuito media sicurezza alle Autorità Amministrative sovraordinate, alle Autorità Giudiziarie, ai difensori ed a qualunque altro interlocutore a ciò legittimato | * *Esame della richiesta di trasferimento per motivi di salute* * *Predisposizione dei provvedimenti di assegnazione e trasferimento in ambito extraregionale per motivi sanitari dei detenuti appartenenti al circuito media sicurezza* * *redazione dei provvedimenti di assegnazione e trasferimento in ambito extraregionale per qualunque motivo (esigenze di salute, esigenze di ordine e sicurezza, richiesta di avvicinamento ai familiari …) dei detenuti appartenenti al circuito media sicurezza affetti da disturbo psichiatrico;* * *predisposizione di note di riscontro in materia sanitaria rispetto ai detenuti del circuito media sicurezza alle Autorità Amministrative sovraordinate, alle Autorità Giudiziarie, ai* *difensori ed a qualunque altro interlocutore a ciò legittimato*; | Email  Cellulare, videochiamata  (in attesa di attivazione accesso al sistema Calliope) |
| **Affari Generali** | * Segreteria dell’ufficio sanitario. * Controllo del flusso documentale *Calliope* dell’Ufficio III Servizi sanitari. * Collaborazione con l’Ufficio Affari Legali per le attività peritali del medico di questa Direzione generale. * Partecipazione alle attività progettuali e di verifica in cui è coinvolto l’Ufficio III in stretta collaborazione con il Direttore dello stesso. * Redazione, secondo le direttive del Direttore dell’Ufficio, di riscontri a richieste pervenute da Autorità amministrative, giudiziarie e sanitarie di carattere generale nonché l’elaborazione di note relative alle linee di indirizzo del settore sanitario. | * *Redazione, secondo le direttive del Direttore dell’Ufficio, di riscontri a richieste pervenute da Autorità amministrative, giudiziarie e sanitarie di carattere generale nonché l’elaborazione di note relative alle linee di indirizzo del settore sanitario.* * *Analisi della documentazione in arrivo per la successiva valutazione con il Direttore dell’Ufficio* | Email  Cellulare, videochiamata  (in attesa di attivazione accesso al sistema Calliope) |
| **Adempimento D.L. 29 maggio 2020** | * Redazione di provvedimenti a seguito di individuazione di sedi penitenziarie idonee dal punto di vista sanitario in vista delle udienze per il ripristino della detenzione, assicurando i relativi riscontri alle Autorità Giudiziarie. * Predisposizione di contributi per la parte di competenza dell’Ufficio terzo rispetto alle interrogazioni parlamentari. * Redazione di memorie per l’Avvocatura Generale dello Stato in pendenza di ricorsi in materia sanitaria innanzi alla Corte Europea dei Diritti dell’Uomo, in seguito a delega dell’Ufficio Quarto- Affari legali di questo Dipartimento. | * *Predisposizione di contributi per la parte di competenza dell’Ufficio terzo rispetto alle interrogazioni parlamentari.* * *Redazione di memorie per l’Avvocatura Generale dello Stato in pendenza di ricorsi in materia sanitaria innanzi alla Corte Europea dei Diritti dell’Uomo, in seguito a delega dell’Ufficio Quarto- Affari legali di questo Dipartimento*. | Email  Cellulare, videochiamata  (in attesa di attivazione accesso al sistema Calliope) |
| **Reparto monitoraggio** | * Ricezione di istanze/segnalazioni di scarcerazione per motivi di salute correlate al Covid-19 dei detenuti appartenenti al circuito alta sicurezza o sottoposti al regime di cui all’art. 41 bis O.P.. * Istruttoria delle predette istanze tramite l’ acquisizione di relazioni sanitarie sottoposte alla valutazione del consulente medico di questa Direzione generale e successivamente al Direttore dell’Ufficio per la conferma della idoneità della sede ovvero per i seguiti in caso di necessità di trasferimento; * Predisposizione settimanale dell’elenco delle istanze/segnalazioni dei detenuti appartenenti al circuito alta sicurezza o sottoposti al regime di cui all’art. 41 bis O.P. per l’inoltro alla Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie. | * *Richiesta di relazioni sanitarie alle Direzione degli II.PP.* * *Aggiornamento dell’elenco delle istanze/segnalazioni dei detenuti appartenenti al circuito alta sicurezza o sottoposti al regime di cui all’art. 41 bis O.P. per l’inoltro alla Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie.* | Email  Cellulare, videochiamata  (in attesa di attivazione accesso al sistema Calliope) |