



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.13/05/2021.0186532.U

Ai rappresentanti delle OO.SS. del

Comparto Funzioni Centrali

e, p.c. All'Ufficio III - Personale Dirigenziale,
Amministrativo e non di ruolo

OGGETTO: Avviso di disponibilità per l'individuazione di 1 unità di personale appartenente al Comparto funzioni centrali, profilo di "assistente informatico" A2 (f2.f6), da impegnare temporaneamente presso la Casa Circondariale "Regina Coeli" di Roma per le attività necessarie all'avvio di un Laboratorio di digitalizzazione ottica informatizzata.

Si trasmette per opportuna informativa la nota n. 00184602.U datata 13 maggio 2021 dell'Ufficio III Personale Dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo, concernente quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo
Sezione Settima - mobilità del personale del Comparto funzioni centrali

Roma,

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria Generale
SEDE

Alle Direzioni Generali
SEDE

e p.c.

Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

Al Provveditorato Regionale per il Lazio
Abruzzo e Molise
ROMA

Oggetto: Avviso di disponibilità per l'individuazione di 1 unità di personale appartenente al Comparto funzioni centrali, profilo di "assistente informatico" A2 (f2- f6), da impegnare temporaneamente presso la Casa Circondariale "Regina Coeli" di Roma per le attività necessarie all'avvio di un Laboratorio di digitalizzazione ottica informatizzata.

Il Provveditorato Regionale di Roma sta procedendo ad avviare un laboratorio di digitalizzazione ottica informatizzata presso la Casa Circondariale di Roma "Regina Coeli" che vedrà impiegati i detenuti della struttura.

E' necessario, pertanto, acquisire la disponibilità temporanea di una unità di personale, appartenente al Comparto funzioni centrali, profilo di "assistente informatico" A2 (f2 - f6), in servizio presso questa sede centrale, per la gestione del sistema di digitalizzazione ottica e la formazione dei detenuti, impiegati nel progetto.





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo
Sezione Settima - mobilità del personale del Comparto funzioni centrali

E' richiesta al riguardo, esperienza di amministratore di sistema di rete, digitalizzazione e indicizzazione documentale.

Il tempo necessario alla conclusione delle attività è presumibilmente di mesi sei, anche frazionati.

Il personale interessato potrà far pervenire la propria adesione mediante il modulo allegato (all.1), unitamente al proprio Curriculum Vitae (modello *europass*), all'indirizzo e-mail di seguito riportato:

prot.dgpr.dap@giustiziacert.it

entro e non oltre il **19.05.2021** indicando specificamente nella domanda di partecipazione l'oggetto recante: **"Avviso di disponibilità per l'individuazione di n. 1 assistente informatico A2 (f2 - f6) per laboratorio di digitalizzazione ottica informatizzata presso la Casa Circondariale Regina Coeli di Roma"**.

Si pregano, pertanto, gli Uffici in indirizzo di diramare il presente avviso a tutto il personale interessato, anche assente a qualsiasi titolo, in attività di lavoro agile o distaccato presso altra sede.

La Segreteria Generale avrà cura di comunicare l'avviso suddetto anche a tutti gli uffici di staff.

La Direzione Generale della Formazione avrà cura di informare anche il personale in servizio nei propri Uffici, con dislocazione decentrata.

Si resta in attesa di assicurazione e si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale

Massimo Parisi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo

Sezione Settima - mobilità del personale del Comparto funzioni centrali

AVVISO DI DISPONIBILITA' per l'individuazione di 1 unità appartenente al profilo di Assistente informatico da impegnare temporaneamente presso la Casa Circondariale "Regina Coeli" di Roma

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____, assunto/a in data _____, nel profilo di
assistente informatico A2, fascia retributiva _____, in servizio presso il Dipartimento
dell'Amministrazione dell'Amministrazione penitenziaria - sede centrale - Direzione Generale/
Ufficio _____

accorda

la propria disponibilità ad essere impegnato temporaneamente presso la Casa Circondariale "Regina
Coeli" di Roma per le attività necessarie all'avvio del laboratorio di digitalizzazione ottica
informatizzata.

Si allega, a tal fine, il proprio curriculum vitae in formato *europass*.

EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Data GG MM AA FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI APPARTENENZA

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
