



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del  
Comparto Funzioni Centrali

e p.c.

All'Ufficio III – Personale dirigenziale,  
amministrativo e non di ruolo

Oggetto: Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2019 – “Fondo di Sede” destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Si trasmette per opportuna informativa, le nota n. 0014712.U del 17 gennaio 2022 dell'Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale, concernente la materia in oggetto indicato.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



1/6

# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore trattamento Economico



Al Signor Direttore Generale della Formazione

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione ed  
Istituti di Istruzione

Al Signor Direttore del Magazzino Vestiario Firenze

LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio  
c/o Ministero della Giustizia  
via Arenula

ROMA

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2019 - "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Con riferimento al punto 1 lettera c) dell' art 3 dell'Accordo FRD 2019, sottoscritto in data 18 ottobre 2021, relativo al personale non dirigenziale appartenente al Comparto Funzioni Centrali, si comunica che, per la finalità in oggetto, ogni sede di contrattazione decentrata (sede di RSU) dovrà stipulare accordi per l'individuazione delle modalità atte a remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in ciascuna sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente, salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme da utilizzare per la valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore trattamento Economico

Al fine di dare attuazione a quanto sopra, si evidenzia che per ulteriori particolari posizioni si devono intendere quelle mansioni non ricomprese nell'art. 3 punto 1b e nell'allegato 2 DAP – Particolari Posizioni dell'Accordo F.R.D.anno 2019 e che comunque siano avallate da atti formali preventivi di conferimento degli incarichi aventi carattere di una certa rilevanza ed eccezionalità<sup>1</sup> che non rientrano nei compiti ordinari di lavoro dell'ufficio .

Al fine di porre rimedio ed evitare interpretazioni disomogenee sul territorio nazionale, si precisa che ai fini delle predette valutazioni meritocratiche si dovrà tener conto del medesimo criterio usato per remunerare il personale in base all'apporto individuale ossia considerare anche la giornata del sabato ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi ai sensi della legge n. 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

Si evidenzia che gli Accordi stipulati in sede di contrattazione decentrata dovranno essere sottoposti al controllo preventivo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il Ministero della Giustizia, in conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. d) del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

A corredo di ogni accordo dovrà essere redatta una relazione tecnico-illustrativa, secondo lo schema allegato.

La trasmissione dell'accordo da parte di ciascuna sede di contrattazione, corredato dalla relazione tecnico-illustrativa, dovrà avvenire, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it) . In tal caso, accordo e relazione, in formato dematerializzato, dovranno essere firmati digitalmente (rif. circolare RGS n. 3 del 20/1/2014). Con lo stesso mezzo si riceverà comunicazione dell'esito del previsto controllo preventivo .

In caso di trasmissione cartacea (eventualità da considerarsi eccezionale), gli atti dovranno essere trasmessi, in originale, al seguente indirizzo: Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia – via Arenula, 70 – 00186 ROMA.

Alla contrattazione locale, che dovrà effettuarsi **entro il 25 marzo 2022**, dovranno partecipare i dirigenti responsabili di tutte le sedi P.O.S. accorpate a ciascuna sede di contrattazione decentrata e le relative rappresentanze sindacali.

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo si richiama, ad es. la posizione di Referente per il contenzioso per l'Amministrazione centrale e territoriale, di Ufficiale rogante, di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, di partecipazione nella realizzazione di progetti, ecc).



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore trattamento Economico

Si sottolinea che, al fine di evitare osservazioni da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio, è necessario che gli Accordi sottoscritti in sede decentrata siano in linea con i vincoli posti dalle norme vigenti ed in particolare dal combinato disposto dell'art. 18, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 5, comma 2, lett. a) della legge 4 marzo 2009, n. 15, che vietano la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione.

Ciò premesso, si trasmette la scheda riepilogativa in formato digitale, avente estensione xls, che dovrà essere compilata a cura di ciascun Provveditorato. L'importo che ciascun Provveditorato regionale dovrà ripartire tra le sedi P.O.S. site nell'ambito di competenza territoriale, sulla base del personale presente, è indicato nella relativa scheda. Per le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione sarà cura della Direzione Generale della Formazione compilare detta scheda.

Le scheda riepilogativa debitamente compilata dovrà essere trasmessa da ciascuno dei citati uffici mediante posta elettronica all'indirizzo [trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it](mailto:trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it) ; successivamente, dopo aver predisposto il decreto di riparto, l'Ufficio scrivente provvederà a trasmettere ai vari P.OS, telematicamente attraverso il sistema SICOGE, gli importi complessivi "lordo dipendente".

Per completezza, si evidenzia che solo dopo il visto di controllo dell'U.C.B. su ciascun accordo, il responsabile del P.O.S. potrà trasmettere alla Ragioneria Territoriale competente i dati necessari per effettuare i pagamenti ai relativi beneficiari.

Si vorrà dare massima diffusione alla presente ministeriale.

Nel ringraziare per la collaborazione si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

**ACCORDO DECENTRATO FUA - FONDO DI SEDE anno 2019**

## Relazione illustrativa

In data ..... è stato sottoscritto l'accordo decentrato riguardante il fondo di sede dell'anno ..... del personale del comparto Funzioni Centrali della Sede .....

Le risorse disponibili di cui al presente accordo costituiscono parte integrante dell'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2019 sottoscritto, a livello di amministrazione centrale, in data 18 ottobre 2021, e vengono utilizzate secondo i criteri nello stesso indicati.

La presente relazione è stata redatta sulla base dello schema standard predisposto dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica di cui alla circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

### I.1 Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (Scheda I.1)

	Data di sottoscrizione dell'accordo	.....
	Periodo temporale di vigenza	1° gennaio – 31 dicembre .....
	Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica</p> <p>.....</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle)</p> <p>C.I.S.L. – FP  FP CGIL  UIL PA  FED. CONFSAL UNSA  FED.NAZ.INTESA FP  FLP  USB  RSU</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie:</p> <p>C.I.S.L. – FP  FP CGIL  UIL PA  FED. CONFSAL UNSA  FED.NAZ.INTESA FP  FLP</p>



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

		RSU
	<b>Soggetti Destinatari</b>	Personale del comparto funzioni centrali in servizio nell'anno ..... presso la sede .....
	<b>Materie trattate dal contratto (descrizione sintetica)</b>	Definizione dei criteri per la corresponsione del fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività sulla base della valutazione e di quanto stabilito dalla normativa vigente salvaguardando almeno il 20% delle risorse alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.

### II.2 – Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

L'accordo definisce i criteri da adottare per la corresponsione delle risorse relative al fondo di sede. Le somme disponibili saranno distribuite secondo le seguenti modalità:

il 30% delle risorse è destinato a remunerare il personale che ha svolto servizi eccezionali e transitori segnalato dai vari uffici dirigenziali ; (esempio)

il restante 70% è destinato alla valorizzazione del merito e quindi distribuito al personale in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno di riferimento ed all'assiduità lavorativa. (esempio)

### *Relazione Tecnico Finanziaria*

Il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, per l'anno 2019, all'art. 3 punto 1 lett. c) dell'accordo del 18 ottobre 2021 sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione, dispone di un fondo di sede pari ad euro 593.597,22 comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione.

In sede di ripartizione a questa sede compete l'importo lordo dipendente di euro .....

Il suddetto importo è "a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
*salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e delle qualità delle prestazioni lavorative.*"

Questa sede ha deciso di utilizzare le risorse disponibili secondo le seguenti modalità:

1. il 30% delle risorse, pari a euro ..... è destinato a remunerare il personale che ha esercitato ulteriori particolari posizioni di lavoro segnalate dai vari uffici dirigenziali; (esempio)
2. il 70% delle risorse, pari a euro ..... è destinato alla valorizzazione del merito e quindi distribuito al personale in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno di riferimento ed all'assiduità lavorativa (esempio)

il Dirigente