



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Uff. III

*Sez. II – Relazioni sindacali, missioni e
trattamento di quiescenza.*

Ai rappresentanti delle OO.SS. del personale

non Dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria
Area Negoziale Dirigenti di Polizia Penitenziaria
Comparto Funzioni Centrali
Carriera Dirigenziale Penitenziaria
Dirigenza Area Funzioni Centrali

Loro sedi

Oggetto: PCD prot. n. 0001526.ID del 07/07/2023 di riorganizzazione delle segreterie del Capo Dipartimento e del Vice Capo Dipartimento, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a del D.M. 18 ottobre 2022.

Si trasmette, per opportuna informativa, il Provvedimento del Capo Dipartimento prot. n. 0001526.ID del 07/07/2023.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Liliana Delle Chiaie

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'istruttoria dott. Alessandro Romandini



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 concernente il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli Uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche" e successive integrazioni e modificazioni, in particolare, il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 99 che introduce la figura del Vice Capo del Dipartimento;

VISTO il D.M. 18 ottobre 2022 concernente "l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16 comma 1 e 2 del D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84";

VISTO il co. 2 dell'art. 4 del D.M. 18 ottobre 2022 che prevede: "il Capo del Dipartimento, con proprio decreto, organizza e disciplina i seguenti servizi: a. segreteria del Capo Dipartimento; b. servizio sicurezza; c. servizio controllo di gestione";

VISTO il P.C.D. 33680 del 6 luglio 2017 con il quale è stata definita l'organizzazione in sezioni degli uffici dirigenziali dell'Amministrazione centrale come modificato con il P.C.D. del 13.12.2022 n. 2305;

VISTO il P.C.D. n. 33688 in data 6 luglio 2017 con il quale si dispone l'organizzazione e la disciplina della Segreteria del Capo del Dipartimento;

VISTO il D.M. 3 maggio 2023 con il quale al Consigliere Riccardo Turrini Vita, Dirigente generale penitenziario, è stato conferito l'incarico di Vice Capo Dipartimento per la Giustizia minorile e di comunità;

CONSIDERATO che il Consigliere Riccardo Turrini Vita ha assunto possesso presso detto Dipartimento il 6 giugno 2023;

RITENUTA la necessità di ridefinire l'organizzazione e la disciplina della segreteria del Capo Dipartimento, tenuto conto dell'esigenza di razionalizzare le modalità operative dell'Ufficio del Vice Capo del Dipartimento attraverso la creazione di una unità operativa che sostenga e coadiuvi il Vice Capo Dipartimento nello svolgimento delle attività istituzionali;

DECRETA

- 1) Il servizio di cui all'art. 4, co. 2 lett. a del D.M. 18 ottobre 2022 è articolato nelle seguenti due unità operative autonome:
 - a) Segreteria del Capo del Dipartimento;
 - b) Segreteria del Vice Capo Dipartimento.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- 2) La segreteria del Capo Dipartimento è una unità operativa alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento e ha come principali competenze:
 - a) assistenza al Capo del Dipartimento nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - b) tenuta dell'agenda e cura della corrispondenza personale;
 - c) istruttoria degli atti affidati dal Capo del Dipartimento;
 - d) conservazione degli atti riservati;
 - e) organizzazione dei servizi fuori sede del Capo del Dipartimento;
 - f) raccordo con l'Ufficio I del Capo del Dipartimento per la corrispondenza e per la firma del Capo del Dipartimento.

- 3) La segreteria del Vice Capo Dipartimento è una unità operativa alle dirette dipendenze del Vice Capo Dipartimento e ha come principali competenze:
 - a) coadiuvare ed assistere il Vice Capo del Dipartimento nello svolgimento delle attività istituzionali;
 - b) curare gli atti riservati;
 - c) curare l'agenda e la corrispondenza personale del Vice Capo Dipartimento;
 - d) organizzare e coordinare le missioni e gli impegni del Vice Capo Dipartimento;
 - e) raccordo con l'Ufficio I del Capo del Dipartimento per la corrispondenza e per la firma del Vice Capo del Dipartimento

- 4) La gestione amministrativa del personale addetto ad entrambe le unità operative di cui all' art. 4, co. 2, lett. a) del D.M. 18 ottobre 2022 è affidata all'Ufficio I del Capo Dipartimento.

- 5) Il presente decreto, a far data dalla sua sottoscrizione, annulla e sostituisce il P.C.D. n. 33688 del 6 luglio 2017.

Roma, 6/8/2023

Il Capo Dipartimento
Antonio Sangermano