



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
UFFICIO IV – RELAZIONI SINDACALI

Ai Componenti di parte sindacale del Comitato di Indirizzo Generale dell'Ente di Assistenza

Comparto Sicurezza

Al Dott. **Giovanni Battista DE BLASIS**
O.S. SAPPe
c/o O.S. SAPPe
ROMA

All' Ass. C. C. **Raffaele Luigi PELLEGRINO**
O.S. Si.N.A.P.Pe.
c/o Ufficio I – Affari Generali
SEDE

All' Isp. S. **Giuseppe PROIETTI CONSALVI**
O.S. OSAPP
c/o C.C.N.C. Rebibbia
ROMA

All' Isp. S. **Domenico DE BENEDICTIS**
O.S. UILPA PP
c/o Casa Circondariale
NAPOLI POGGIOREALE

Al Commissario r.e. **Giuseppe MORETTI**
O.S. USPP
c/o Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità
ROMA

Al Sovr. C.C. **Mattia D'AMBROSIO**
O.S. CISL FNS
c/o Direz. G.P. Uff. 1° Affari Gen.li
SEDE

All' Isp. **Francesco MARTINI**
O.S. CGIL-FP/PP
c/o SFAP *Giovanni Falcone*
ROMA



m_dg.GDAP.04/08/2023.0313075.U



Ministero della Giustizia

e, p.c. All'Ente di Assistenza per il personale
dell'Amministrazione Penitenziaria
SEDE

Alle **OO.SS.** del personale non dirigente del Corpo di Polizia penitenziaria
Alle **OO.SS** Comparto Funzioni Centrali
LORO SEDI

OGGETTO: Criteri di elargizione dei sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria.
Articolo 3, comma 3 del D.P.C.M. 21 febbraio 2008 – **Anno 2023.**

Si trasmette in allegato la Lettera Circolare dell'1 agosto 2023 n. 0306617 dell'Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Ida Del Grosso

Moll



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
IL PRESIDENTE

Lettera Circolare

Al Dipartimento della Giustizia minorile e di Comunità
Ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione penitenziaria
Alle Direzioni degli Istituti penitenziari
Alle Direzioni delle Scuole di formazione
Ai Direttori degli Istituti di istruzione
LORO SEDI
Al Signor Vice Capo del Dipartimento
Alle Direzioni Generali
All'Ufficio I – Segreteria Generale
Alla Cassa delle Ammende
SEDE
e, p.c.: Ai Componenti del Comitato di Indirizzo Generale
per il tramite dell'Ufficio delle Relazioni Sindacali

Oggetto: Criteri di elargizione dei sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria.
Articolo 3, comma 3 del D.P.C.M. 21 febbraio 2008 – **Anno 2023.**

Il bilancio preventivo dell'Ente di assistenza per l'anno 2023 ha stanziato la somma di euro 1.300.000,00 per l'erogazione dei sussidi al personale dell'Amministrazione penitenziaria, ai sensi dell'articolo 2, comma c) del D.P.C.M. 21 febbraio 2008.

Le istanze di sussidio saranno esaminate e valutate da una Commissione ad hoc istituita dal Presidente dell'Ente.

Le spese sostenute per le quali si chiede il rimborso devono essere riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.

CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO AL BENEFICIO

Chi può chiedere il beneficio

1. I dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria in servizio
2. Loro coniugi superstiti per gli orfani
3. Loro orfani
4. Il personale del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, ex dipendenti del Dipartimento della Giustizia Minorile ai sensi del D.P.R. 6 marzo 2001, n. 55 nella misura del 3% della somma stanziata, nonché il personale transitato ai sensi del D.P.C.M 15 giugno 2015 n. 84, nella misura del 100% in quanto considerati alla stregua dei dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria; sono pertanto esclusi i neo assunti.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
IL PRESIDENTE

Tali modalità di erogazione vengono applicate ai sensi dell'art.25, comma 6 bis dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, *Semplificazioni per i soggetti con invalidità*.

La Commissione terrà conto, per quanto compatibili con i propri criteri valutativi, delle attribuzioni di invalidità poste in essere dalle apposite Commissioni sanitarie istituite dalla ASL o dall'INPS.

A.1) FIGLI MINORI riconosciuti invalidi civili totali e permanenti pari al 100%, o "invalidi civili con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile totale e permanente in corso di validità.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o risulti incompleta.

A.2) FIGLI MINORI riconosciuti invalidi civili "per difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età" o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L.104/92.

La Commissione, al fine di potere elargire il sussidio, ricaverà sulla base delle informazioni riportate nel modello sanitario, correttamente compilato in ogni sua parte pena l'esclusione dal beneficio, la percentuale di invalidità, non indicata nei certificati per i minori. Si specifica che, nel caso in cui nella sez. 3 del citato modello sanitario, venga riportata la stessa diagnosi presente nel certificato di invalidità, l'istanza non potrà essere valutata, così come nel caso in cui venga barrata la casella "NO" della sez. 3, verrà interpretata come "assenza di deficit invalidanti". L'istanza di sussidio, pertanto, sarà respinta senza essere esaminata. In questo caso, come già specificato precedentemente, non saranno ammesse richieste di riesame.

Il sussidio verrà erogato per le percentuali di invalidità individuate pari o superiori al 40%.

Non verranno prese in considerazione i certificati di invalidità dai quali non è rilevabile la patologia.

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile attestante le "difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età" o del certificato di portatore di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della legge 104/92.
- Modello sanitario anno 2023, che dovrà essere compilato dal medico specialista e/o di famiglia **in tutte le sezioni**, secondo le indicazioni riportate nello stesso.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta.

La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o risulti incompleta.

A.3) CONIUGE e/o FIGLI MAGGIORENI FISCALMENTE A CARICO, riconosciuti invalidi civili con percentuale non inferiore al 74% - cieco civile o sordo civile, a condizione che lo stato di cecità o sordità sia stato certificato da apposita Commissione sanitaria. Sono considerati ciechi civili i soggetti affetti da cecità totale o che abbiano un residuo visivo non superiore ad un ventesimo in entrambi gli occhi.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
IL PRESIDENTE

B.2) Spese sanitarie, comprese quelle per le attrezzature correlate allo stato di invalidità del DIPENDENTE riconosciuto INVALIDO CIVILE O DISABILE ai sensi della legge 104/92.

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile o del riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/92.
- Copia autenticata o conforme delle spese sostenute riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato.
- Documentazione idonea che dimostri la correlazione tra le spese sostenute e la patologia per la quale è stato riconosciuto lo stato di handicap.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

B.3) Spese sostenute, per CONIUGE o FIGLI FISCALMENTE A CARICO, in relazione a ricoveri, interventi chirurgici e/o terapie per patologie di particolare gravità, in strutture pubbliche o private, a fronte di una spesa minima di € 500,00.

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale delle spese sostenute riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Copia conforme di apposita relazione medica relativa all'evento.
- Dichiarazione dell'eventuale rimborso percepito da parte di altri enti, o che la spesa non è stata e non sarà rimborsabile da altri organismi.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

B.4) Spese sostenute, per il CONIUGE o FIGLI FISCALMENTE A CARICO riconosciuti INVALIDI CIVILI, per acquisto di attrezzature particolari (carrozzelle, apparecchi acustici ecc.) e/o spese per terapie riabilitative, legate alla patologia invalidante.

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile.
- Documentazione conforme all'originale delle spese sostenute riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato.
- Documentazione idonea che dimostri la correlazione tra le spese sostenute e la patologia per la quale è stato riconosciuto lo stato di handicap.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
IL PRESIDENTE

D.1) Danni legati a calamità naturali, riconosciute dalle competenti Autorità con dichiarazione di stato di emergenza.

Il contributo economico straordinario potrà essere erogato in relazione al budget individuato, a prescindere dal limite massimo di ISEE.

La Commissione si riserva di richiedere ai dipendenti le fatture inerenti alle spese sostenute a giustificazione di quanto dichiarato.

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale della documentazione comprovante lo stato di calamità naturale.
- Autocertificazione di abitazione principale.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

D.2) Spese impreviste sostenute a causa di eventi di eccezionale gravità e che abbiano prodotto al dipendente una situazione di grave disagio economico, debitamente documentate.

Le spese per eventi funerari non possono essere considerate come "grave evento straordinario" poiché già disciplinate da apposita circolare; non sono altresì considerate come "grave evento straordinario" le spese inerenti all'infezione Covid-19 riferite ai familiari.

Il contributo economico potrà essere erogato in relazione al budget individuato, a prescindere dal limite massimo di ISEE.

Le istanze riguardanti i casi di furto presso l'abitazione principale, saranno prese in considerazione solo relativamente alle spese, debitamente documentate, di danni strutturali provocati all'immobile (es. porte, finestre etc.).

Non verranno prese in considerazione le richieste relative al furto della propria autovettura.

Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale della documentazione comprovante le spese sostenute in relazione all'evento per cui si chiede il sussidio.
- Attestazione dell'eventuale rimborso percepito da parte di altri enti, o attestazione che la spesa non è stata e non sarà rimborsabile da altri organismi.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

IL DIPENDENTE:

Consegna la richiesta di sussidio (una per ogni tipo di sussidio: invalidità, spese sostenute, attrezzature particolari) utilizzando esclusivamente i moduli allegati alla circolare con relativa documentazione alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza improrogabilmente **entro il 20 settembre 2023**.

Per il rispetto della privacy, il dipendente può chiedere alla Segreteria di effettuare la trasmissione dell'istanza in busta chiusa, a mezzo posta. In tal caso questo Ente non si assume nessuna responsabilità in merito allo smarrimento dell'istanza.