

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
Comparto Funzioni Centrali

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
Carriera Dirigenziale Penitenziaria

Loro Sedi

Oggetto: prestazioni di lavoro straordinario anno 2023 dirigenti penitenziari e personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali – Cap.. 1600 p.g. 3.

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota 0508969.U del 27 dicembre a.c. della Direzione Generale del Personale – Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale di questo Dipartimento, inerente la materia richiamata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso





*Infine
Dirigenti Penitenziari
e Aree Centrali
Fus
M. Gent
J*

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico



Ai Signori Provveditori

Al Signor Direttore Generale della Formazione

e, p.c.

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali ✓

LORO SEDI

OGGETTO: prestazioni di lavoro straordinario anno 2023 dirigenti penitenziari e personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali –Cap. 1600 p.g. 3.

Questo Ufficio deve predisporre il decreto di riparto delle somme residue nell'esercizio finanziario 2023 per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate e non remunerate ai dirigenti penitenziari e al personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali.

Ciò premesso, occorre procedere al monitoraggio di fine esercizio finanziario per l'anno 2023 provvedendo alla compilazione delle allegate schede¹, ove dovranno essere riportate le somme occorrenti a ciascun POS per il pagamento delle prestazioni effettuate a tutto il 31 dicembre 2023, nonché le somme già utilizzate.

Le suddette schede dovranno essere inviate entro 26 gennaio 2024, tramite il sistema "Calliope", alla Direzione Generale del Personale - Ufficio V Trattamento Economico e Previdenziale.

¹ Nel caso fosse necessario effettuare le modifiche sulle schede (ad esempio per variazione dei POS per chiusura, nuova apertura o per accorpamenti) vanno riportate le relative indicazioni nella colonna "note".



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Successivamente, come di consueto, si provvederà a ridistribuire ai vari POS i fondi segnalati. Qualora il totale delle richieste fondi dei vari P.O.S. superi il budget complessivo precedentemente assegnato ad ogni PRAP, questo Ufficio provvederà a soddisfare le esigenze indicate solo in caso di disponibilità di fondi.

Si precisa che nella seconda colonna delle sopracitate schede, per ogni POS, dovranno essere indicati gli importi totali richiesti rimasti da pagare, mentre nella terza colonna dovranno essere segnalate solamente le eventuali somme eccedenti il budget assegnato (già comprese negli importi mostrati nella seconda colonna).

Tali adempimenti, per le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione, sono di competenza della Direzione Generale della Formazione.

Nel ringraziare e confidare nella consueta collaborazione delle SS.LL., si coglie l'occasione per rinnovare cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi