

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.09/02/2024.0059942.U

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
della Comparto Funzioni Centrali

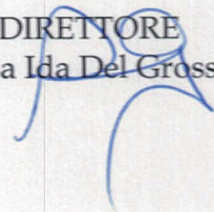
Loro Sedi

OGGETTO: prestazioni di lavoro straordinario anno 2024 - personale appartenente alle
Aree del Comparto Funzioni Centrali - Capitolo 1600 p.g. 3.

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota n. GDAP-0058720.U del 09/02/2024 di
questa Direzione Generale, relativa alla materia richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Ida Del Grosso





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico



Ai Signori Provveditori

Al Signor Direttore Generale della Formazione

Loro Sedi

e, p. c All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

OGGETTO: prestazioni di lavoro straordinario anno 2024 – personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali – Capitolo 1600 p.g. 3.

Si comunica che si è proceduto alla ripartizione delle risorse destinate a compensare le prestazioni di lavoro straordinario che saranno rese nell'anno 2024 dal personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali.

Il monte ore corrispondente deve essere utilizzato per il soddisfacimento delle esigenze primarie dell'Amministrazione, fine cui deve tendere l'attività di autorizzazione di chi gestisce i processi.

Al riguardo si evidenzia che l'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 12 febbraio 2018, stabilisce che il limite massimo individuale di lavoro straordinario è fissato in 200 ore annue e non potranno essere richieste prestazioni di lavoro straordinario non retribuibili, salvo che gli interessati, preventivamente e con atto formale, concordino per la loro commutazione in riposo compensativo¹.

Il tempo di lavoro straordinario dovrà preventivamente essere autorizzato ed opportunamente documentato dalle stampe dei cartellini marcatempo riportanti l'orario di lavoro espletato.

Il funzionario delegato effettuerà la richiesta di pagamento alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, allegando il prospetto riepilogativo delle prestazioni rese da ciascun dipendente recante l'attestazione che le ore sono state effettivamente rese per esigenze di servizio. La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere accuratamente conservata agli atti dell'Ufficio per eventuali controlli successivi.

¹ Il suindicato articolo stabilisce altresì che "Fino alla definizione, in sede di contrattazione integrativa nazionale, della nuova disciplina in materia, continuano ad applicarsi i precedenti CCNL dei comparti di provenienza."



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Come per il trascorso esercizio finanziario si provvederà ad assegnare una somma corrispondente alla metà del budget annuale previsto per la prima semestralità, come da scheda allegata.

L'importo si intende al lordo dei contributi previdenziali e fiscali a carico del dipendente ed è imputato sul capitolo 1600 p.g.3.

Si fa presente che tale somma rappresenta il limite invalicabile della spesa per il periodo di riferimento, senza possibilità di ulteriori integrazioni salvo il verificarsi di eventuali economie².

Trascorso il primo semestre ciascun Provveditorato nonché la Direzione Generale della Formazione dovrà monitorare l'utilizzo dei fondi attribuiti alle varie sedi di competenza territoriale in modo da richiedere l'assegnazione del restante budget relativo al secondo semestre allo scopo di evitare che ci siano elevate economie o forti disavanzi. Nel caso in cui il budget complessivo semestrale assegnato ad ogni singolo PRAP, nonché alla Direzione Generale della Formazione, sia stato superato, sarà cura delle SS.LL. di verificare le eventuali inosservanze comunicando alle direzioni che hanno disatteso le direttive di adottare misure organizzative atte a ridurre il ricorso al lavoro straordinario.

Ai fini della predisposizione del corrispondente decreto di riparto, i Signori Provveditori ed il Signor Direttore Generale della Formazione vorranno restituire all'ufficio scrivente la relativa allegata scheda per posta elettronica, in formato excel, da inoltrare tramite il sistema "Calliope", alla Direzione Generale del Personale – Ufficio V Trattamento Economico e Previdenziale, entro l'**8 marzo 2024** per la prima semestralità ed entro il **15 luglio 2024** per la seconda semestralità.

Si raccomanda il rispetto di tali termini, onde evitare ritardi nella ripartizione.

Come d'uso il budget disponibile, lordo dipendente, dovrà essere ripartito tra i funzionari delegati territorialmente dipendenti, quali punti ordinanti di spesa, nei limiti dell'importo complessivo a disposizione. Nel predisporre la ripartizione della somma assegnata a favore di ciascuna struttura penitenziaria, si dovrà tener conto:

- delle comprovate esigenze che, in via prioritaria, presentano le singole strutture penitenziarie e di servizio;
- della funzione svolta dal personale in servizio nonché del rapporto esistente tra dotazione organica e presenti, sì da riversare, proporzionalmente una maggiore quantità di risorse ove siano maggiori le vacanze in organico.
- dell'esclusivo soddisfacimento delle prioritarie esigenze dell'ufficio, responsabilmente e concretamente accertate, avendo cura di assicurare lo svolgimento di quelle attività la cui interruzione possa essere di pregiudizio per l'Amministrazione o la cui esecuzione sia da ricollegarsi al necessario adempimento di inderogabili compiti d'istituto.

² Come già avvenuto nei precedenti anni nel caso di economie di qualche Provveditorato si potrà assegnare un ulteriore ai Provveditorati deficitari.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Ciascun funzionario delegato potrà effettuare i pagamenti dovuti allorquando vedrà disponibile tramite sistema SICOGE l'importo assegnato.

Si ricorda che con il sistema del cedolino unico il versamento dell'IRPEF e dei contributi previdenziali a carico dei dipendenti è di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato. Anche per quanto attiene l'IRAP "il sistema portale tesoro" provvederà direttamente al versamento della somma dovuta.

Si rappresenta che per il personale distaccato o in missione continuativa le prestazioni in argomento dovranno essere autorizzate e pagate dall'Ufficio ove lo stesso effettivamente presta servizio e che in ogni caso le prestazioni complessivamente effettuate non potranno eccedere i limiti mensili sopradetti.

Nel confidare nella consueta collaborazione delle SS.LL., si profitta dell'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

52