



MINISTERO GIUSTIZIA



*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore trattamento Economico

Al Signor Direttore Generale della Formazione

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione ed  
Istituti di Istruzione

L O R O S E D I

e, p.c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio  
c/o Ministero della Giustizia  
via Arenula

R O M A

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

S E D E

Oggetto: Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2022 - "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Con riferimento al punto 4 dell' art 4 dell'Accordo FRD 2022, sottoscritto in data 19 dicembre 2023, relativo al personale non dirigenziale appartenente al Comparto Funzioni Centrali, si comunica che, per la finalità in oggetto, ogni sede di contrattazione decentrata (sede di RSU) dovrà stipulare un accordo per l'individuazione delle modalità atte a remunerare eventuali servizi eccezionali e transitori svolti per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in ciascuna sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente, salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme da utilizzare per la valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative con riferimento all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore trattamento Economico

Al fine di dare attuazione a quanto sopra, si evidenzia che per servizi eccezionali e transitori si devono intendere quelle mansioni che comunque siano avallate da atti formali preventivi di conferimento degli incarichi aventi carattere di una certa rilevanza<sup>1</sup> che non rientrano nei compiti ordinari di lavoro dell'ufficio.

Al fine di porre rimedio ed evitare interpretazioni disomogenee sul territorio nazionale, si precisa che ai fini delle predette valutazioni meritocratiche si dovrà tener conto del medesimo criterio usato per remunerare il personale in base all'apporto individuale ossia considerare anche la giornata del sabato ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi ai sensi della legge n. 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

Si evidenzia che l'Accordo stipulato in sede di contrattazione decentrata dovrà essere sottoposto al controllo preventivo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il Ministero della Giustizia, in conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. d) del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

A corredo dell'Accordo dovrà essere redatta una relazione tecnico-illustrativa, secondo lo schema allegato.

La trasmissione dell'Accordo da parte di ciascuna sede di contrattazione, corredato dalla relazione tecnico-illustrativa, dovrà avvenire, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it). In tal caso, accordo e relazione, in formato dematerializzato, dovrà essere firmato digitalmente (rif. circolare RGS n. 3 del 20/1/2014). Con lo stesso mezzo si riceverà comunicazione dell'esito del previsto controllo preventivo.

In caso di trasmissione cartacea (eventualità da considerarsi eccezionale), gli atti dovranno essere trasmessi, in originale, al seguente indirizzo: Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia – via Arenula, 70 – 00186 ROMA.

Alla contrattazione locale, che dovrà effettuarsi **entro il 31 luglio 2024**, dovranno partecipare i dirigenti responsabili di tutte le sedi P.O.S. accorpate a ciascuna sede di contrattazione decentrata e le relative rappresentanze sindacali.

Si sottolinea che, al fine di evitare osservazioni da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio, è necessario che l'Accordo sottoscritto in sede decentrata sia in linea con i vincoli posti dalle norme

<sup>1</sup>A titolo esemplificativo si richiama, ad es. la posizione di Referente per il contenzioso per l'Amministrazione centrale e territoriale, di Ufficiale rogante, di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, di partecipazione nella realizzazione di progetti, ecc).



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale

Settore trattamento Economico

vigenti ed in particolare dal combinato disposto dell'art. 18, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 5, comma 2, lett. a) della legge 4 marzo 2009, n. 15, che vietano la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione.

Ciò premesso, si trasmette la scheda riepilogativa in formato digitale, avente estensione xls, che dovrà essere compilata a cura di ciascun Provveditorato. L'importo che ciascun Provveditorato regionale dovrà ripartire tra le sedi P.O.S. site nell'ambito di competenza territoriale, sulla base del personale presente, è indicato nella relativa scheda. Per le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione sarà cura della Direzione Generale della Formazione compilare detta scheda.

Detti Uffici Centrali dovranno inoltre comunicare gli importi assegnati ad ogni sede di contrattazione al fine di permettere la negoziazione.

Le scheda riepilogativa debitamente compilata dovrà essere trasmessa da ciascuno dei citati uffici mediante posta elettronica all'indirizzo [trattamentoeconomico.dgp.dap@giustizia.it](mailto:trattamentoeconomico.dgp.dap@giustizia.it) ; successivamente, dopo aver predisposto il decreto di riparto, l'Ufficio scrivente provvederà a trasmettere ai vari P.OS, telematicamente attraverso il sistema SICOGE, gli importi complessivi "lordo dipendente".

Per completezza, si evidenzia che solo dopo il visto di controllo dell'U.C.B. su ciascun accordo, il responsabile del P.O.S. potrà trasmettere alla Ragioneria Territoriale competente i dati necessari per effettuare i pagamenti ai relativi beneficiari.

Si vorrà dare massima diffusione alla presente ministeriale.

Nel ringraziare per la collaborazione si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi