

# *Ministero della Giustizia*

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI**  
**PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**  
**Ufficio III**  
*Sez.IV*

**Ai Dirigenti del Dipartimento per  
la Giustizia Minorile e di Comunità**  
**SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti degli Uffici  
Interdistrettuali di Esecuzione  
Penale Esterna**  
**LORO SEDI**

**Ai Dirigenti dei Centri per la  
Giustizia Minorile**  
**LORO SEDI**

**Alla Direzione Generale per  
l'Esecuzione Penale Esterna e di  
messa alla prova**  
**SEDE**

**Alle OO.SS**  
**Comparto funzioni centrali**  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Interpello per l'individuazione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli Assistenti (già Contabile area II F2 o superiore) o nell'area dei Funzionari (già Funzionario contabile area III F1 o superiore), da assegnare temporaneamente all'Istituto Penale per i Minorenni di Roma.**

**VISTO** il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 relativo al Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, ed in particolare l'art. 7 che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, come aggiornato dal D.P.C.M. 19 giugno 2019 n. 99;

**VISTO** il D.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 102 recante "Modifiche al regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia di cui al D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84,

relativamente agli uffici centrali e articolazioni territoriali della Direzione generale dell'esecuzione penale esterna e di messa alla prova del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità”;

**VISTO** il D.M. 18 ottobre 2022 concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16 comma 1 e comma 2 del D.P.C.M. n. 84/2015;

**VISTO** il Decreto del Ministro della giustizia 19 maggio 2022 recante “Modifiche al decreto del Ministro della giustizia 20 novembre 2019, concernente la riorganizzazione dei Centri per la Giustizia Minorile e Servizi minorili del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità”;

**VISTO** il C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, in particolare l'ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Dipartimento Giustizia Minorile;

**LETTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la nota prot. n. 3303.U del 26 marzo 2024 con cui il Dirigente del Centro per la Giustizia Minorile di Roma ha richiesto, con urgenza, l'indizione di un interpello nazionale riservato al personale in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, in considerazione dell'esito negativo dell'interpello indetto in data 10 agosto 2023 per l'individuazione, nell'ambito dei Servizi dipendenti dell'interdistretto, di una unità di personale inquadrata nell'Area degli Assistenti o nell'Area dei Funzionari da impiegare presso l'Istituto Penale per i Minorenni di Roma e alla quale affidare l'incarico di Consegnatario dei materiali;

**ATTESA** la necessità e l'urgenza di individuare n. 1 unità inquadrata nell'area degli Assistenti (già Contabile area II F2 o superiore), o nell'area dei Funzionari (già Funzionario contabile area III F1 o superiore), in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, da distaccare presso l'Istituto Penale per i Minorenni di Roma;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** l'art.17 comma 1 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

**VISTO** il D.M. del 12 settembre 2022;

**VALUTATE** le esigenze di servizio e d'ufficio;

### **E' INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale per l'individuazione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli Assistenti (già Contabile area II F2 o superiore) o nell'area dei Funzionari (già

Funzionario contabile area III F1 o superiore), da assegnare temporaneamente all'Istituto Penale per i Minorenni di Roma.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area degli Assistenti, (già Contabile area II F2 o superiore), o all'area dei Funzionari (già Funzionario contabile area III F1 o superiore), come da P.D.G. prot. n. 63291.U del 04 novembre 2022, in applicazione dell'art.18 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022;
- Aver prestato servizio per almeno tre anni in un Ufficio/Servizio centrale o periferico dipendente dal DGMC;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio con i candidati all'esito della valutazione dei curricula pervenuti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **12 aprile 2024**, utilizzando il modello di domanda di partecipazione allegato, debitamente compilato in ogni sua parte, e il relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it), entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPRAM, Ufficio III.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Alessandro Buccino Grimaldi

Visto: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie  
Visto: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Roberta Maestri



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE  
Ufficio III – Sezione IV

RISERVATO AL DGMC

Pianta organica: .....  
presenti effettivi .....

scopertura .....%

INTERPELLO .....

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....  
dipendente di questa Amministrazione in qualità di .....  
in servizio presso....., Area ..... F..... cell..... PEC.....,  
consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni

### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr n. 445/2000 consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 DPR medesimo nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

- di essere in servizio dal .....
- di appartenere all'area dei Funzionari;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- di non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli accademici:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
- ALTRO.....

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali<sup>1</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 9) .....
- ALTRO.....

A tal fine allega:

C.V.;

Data .....

Firma .....

<sup>1</sup> Per esperienze professionali si intendono esclusivamente le esperienze rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire (per esempio: Direttore, Sostituto Direttore, Responsabile Area, altri incarichi di rilievo).

# INTERPELLO

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'

*IPM ROMA*

RISERVATO AL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE: **Funzionario/Assistente**

--	--	--	--	--

specificare Centro per la Giustizia Minorile, Ufficio Interdistrettuale, Direzione generale o Ufficio

N.	COGNOME	NOME	SEDE DI SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	FASCIA ECONOMICA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					