



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS del  
Comparto Funzioni Centrali

Loro sedi

OGGETTO: Protocollo tra il Governo della Repubblica italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria, fatto a Roma il 6 novembre 2023.  
Ricognizione di disponibilità tra i funzionari del comparto funzioni centrali.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP-0219765.U odierna, dell'Ufficio III - Personale dirigenziale amministrativo e non di ruolo di questa Direzione Generale, relativa alla procedura di ricognizione indicata in oggetto.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



m\_dg.GDAP.22/05/2024.0219765.U



*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio Terzo Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo  
Sezione VII

**AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI**

**AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI  
DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

**ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE**

**E.P.C.**

**AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO**

**AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO**

**ALL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI**

**LORO SEDI**

Oggetto: Protocollo tra il Governo della Repubblica italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria, fatto a Roma il 6 novembre 2023.  
*Ricognizione di disponibilità tra i Funzionari del comparto funzioni centrali.*

In relazione all'attuazione del protocollo tra il Governo della Repubblica italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania di cui alla legge 21 febbraio 2024, n. 14, finalizzato al rafforzamento della collaborazione in materia migratoria, considerata la necessità di assicurare la gestione della struttura penitenziaria prevista nell'ambito di tale protocollo, si chiede alle SS.LL di acquisire, nell'ambito delle articolazioni di propria



## *Ministero della Giustizia*

### Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio Terzo Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione VII

competenza, le disponibilità degli appartenenti all'area dei Funzionari del Comparto Funzioni Centrali, per lo svolgimento di un periodo di missione presso la predetta struttura, situata nel territorio della Repubblica di Albania, per le unità e i profili professionali di seguito indicati:

- 1 Funzionario giuridico pedagogico;
- 1 Funzionario contabile;
- 1 Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni.

Il servizio di missione avrà una durata minima di mesi 6, con possibilità di avvicendamento del personale impiegato al termine del suddetto periodo, al fine di garantire la continuità del funzionamento della struttura.

Il personale in missione potrà far rientro in Italia con cadenza mensile con oneri a carico dell'Amministrazione.

Al medesimo sarà assicurato:

- il vitto ed il soggiorno a carico dell'Amministrazione;
- tutti i trasferimenti con cadenza mensile;
- la diaria lorda giornaliera pari a euro 156,49.

La valutazione, volta ad individuare le risorse umane più adeguate, terrà conto anche delle esigenze delle sedi di appartenenza del personale interessato.

Le disponibilità richieste, redatte unitamente al CV in formato europeo dovranno essere consegnate alla sede di appartenenza entro il giorno

03-06-2024 ,





## Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio Terzo Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione VII

L'istanza prodotta, completa di annotazione recante la data di consegna ed il numero di protocollo, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [prot.dgp.dap@giustiziacert.it](mailto:prot.dgp.dap@giustiziacert.it), indicando in oggetto "Disponibilità protocollo Italia - Albania - Funzionari CFC" entro il giorno 5/06/2024.

Si precisa che per sede di appartenenza si intende la sede ove formalmente il dipendente presta servizio, ancorché in posizione di distacco temporaneo e che le richieste trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite con la presente nota non saranno tenute in considerazione.

Le LL.SS.II. sono invitate a diramare la presente ministeriale agli istituti, servizi e uffici dipendenti, disponendo che tale comunicazione venga portata a conoscenza di tutto il personale interessato con i mezzi ritenuti più idonei al fine di consentire la massima e più celere pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Massimo Parisi



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del personale  
Ufficio Terzo Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Manifestazione di disponibilità al servizio di missione internazionale in  
Albania – Funzionari Comparto Funzioni Centrali

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
istituzionale \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ appartenente ai ruoli  
dell'Amministrazione Penitenziaria dal \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

Profilo professionale di  Funzionario Contabile  
 Funzionario Giuridico pedagogico  
 Funzionario Organizzazione e Relazioni

fornisce la propria disponibilità al servizio di missione internazionale in Albania nella struttura penitenziaria prevista dal protocollo tra il Governo della Repubblica Italiana ed il Consiglio dei Ministri della repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria (ratificato con Legge 21 febbraio 2024 n.16).

Allega alla presente manifestazione di disponibilità il proprio curriculum in formato europeo.

*Dichiara di conoscere la seguente lingua straniera:*

- Inglese - livello \_\_\_\_\_  
 Francese - livello \_\_\_\_\_  
 Altra lingua \_\_\_\_\_ - livello \_\_\_\_\_

**NOTE:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data GG  MM  AA

FIRMA \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE**

Direzione \_\_\_\_\_

PROTOCOLLO NUMERO

DEL

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_