



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

**OGGETTO:** *Avviso nazionale straordinario rivolto al personale amministrativo non dirigenziale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria con il profilo professionale di Cancelliere esperto, Assistente giudiziario, Conducente di automezzi e Ausiliario per l'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea presso la Procura della Repubblica di Perugia.*

Vista la nota del 4 settembre 2024 della Procura della Repubblica di Perugia e considerata la rilevante carenza di personale amministrativo, nonché la particolarità degli affari attualmente in trattazione, questa Amministrazione deve procedere ad acquisire la disponibilità all'assegnazione temporanea di personale amministrativo non dirigenziale di ruolo dell'Amministrazione della Giustizia, così ripartite:

- n. 5 unità di personale con il profilo professionale di Cancelliere esperto
- n. 3 unità di personale con il profilo professionale di Assistente giudiziario
- n. 4 unità di personale con il profilo professionale di Conducente di automezzi
- n. 6 unità di personale con il profilo professionale di Ausiliario.

L'assegnazione temporanea di tale personale avrà durata minima di sei mesi fino ad un massimo di due anni.

Non sono previsti oneri per l'Amministrazione giudiziaria, né compensi ulteriori o indennità sostitutive connessi all'Ufficio di destinazione.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente **mediante l'apposito modulo (allegato 1)** ed andranno depositate nell'Ufficio in cui il dipendente presta servizio, **entro e non oltre il 25 settembre 2024**. In caso di impedimento documentato, la domanda può essere presentata presso qualsiasi Ufficio giudiziario, entro la medesima data. Ciascun Ufficio, ove il personale ha depositato la domanda, **improrogabilmente, entro il termine perentorio del 29 settembre 2024**, dovrà trasmettere le domande all'Ufficio IV di questa Direzione Generale, **con espressa e obbligatoria indicazione della procedura de qua nell'oggetto della mail**, all'indirizzo di posta elettronica [ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it).

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale:

- *curriculum vitae*;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere in formato .pdf e le loro dimensioni non potranno essere complessivamente superiori a 2MB.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e le domande prive degli allegati richiesti ovvero con allegati non conformi a quanto richiesto.

Trattandosi di una procedura determinata da esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva in ogni caso una valutazione comparativa, oltre che delle esperienze curriculari, anche in ordine agli organici ed alle esigenze organizzative degli Uffici coinvolti.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

Il Direttore Generale  
Mariaisabella Gandini



Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Personale e della  
Formazione  
ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ posizione economica  
\_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso

Ufficio \_\_\_\_\_

Distretto \_\_\_\_\_

a decorrere dal (data di presa possesso): \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere assegnato temporaneamente, senza oneri per l'Amministrazione, presso la Procura della Repubblica di Perugia.

Lo/a scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.75 del d.P.R. medesimo, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara vero e certo quanto da lui sottoscritto.

Allega:

- ✓ *curriculum vitae*;
- ✓ copia di valido documento di identità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)