



# **Ministero della Giustizia**

**Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi**  
**Direzione Generale del personale e della formazione**

*Alle Organizzazioni Sindacali*

*Federazione CONFSAL UNSA*

*FP CGIL*

*CISL FP*

*UIL PA*

*CONFINTESA FP*

*FLP*

*USB PI*

*LORO SEDI*

*E p.c.*

*All'Ufficio I Affari Generali*

**OGGETTO:** *Avviso nazionale straordinario rivolto al personale amministrativo non dirigenziale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria con il profilo professionale di Direttore, Cancelliere esperto, Operatore giudiziario e Ausiliario per l'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.*

*Si trasmette la nota allegata.*

*Cordiali saluti.*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Mariaisabella Gandini*



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

**OGGETTO:** *Avviso nazionale straordinario rivolto al personale amministrativo non dirigenziale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria con il profilo professionale di Direttore, Cancelliere esperto, Operatore giudiziario e Ausiliario per l'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.*

Viste le note del 4 marzo e 20 settembre 2024 del Tribunale di Nola.

Considerata la completa scopertura della pianta organica del personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia, questa Amministrazione deve procedere ad acquisire la disponibilità all'assegnazione temporanea di personale amministrativo non dirigenziale di ruolo dell'Amministrazione della Giustizia, così ripartite:

- n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Direttore;
- n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Cancelliere esperto;
- n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Operatore giudiziario;
- n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Ausiliario.

Al fine di garantire l'operatività del personale e la funzionalità dell'Ufficio, potrà partecipare al presente interpello esclusivamente il personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria che abbia maturato anzianità di servizio, nel profilo professionale rivestito, di almeno tre anni alla data della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al presente interpello.

L'assegnazione temporanea di tale personale avrà durata minima di sei mesi fino ad un massimo di due anni.

Non sono previsti oneri per l'Amministrazione giudiziaria, né compensi ulteriori o indennità sostitutive connessi all'Ufficio di destinazione.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente mediante l'apposito modulo (allegato 1) ed andranno depositate nell'Ufficio in cui il dipendente presta servizio, entro e non oltre il 23 ottobre 2024. In caso di impedimento documentato, la domanda può essere presentata presso qualsiasi Ufficio giudiziario, entro la medesima data. Ciascun Ufficio, ove il personale ha depositato la domanda, improrogabilmente, entro il termine perentorio del 28 ottobre 2024, dovrà trasmettere le domande all'Ufficio IV di questa Direzione Generale, con espressa e obbligatoria indicazione della procedura de qua nell'oggetto della mail, all'indirizzo di posta elettronica [ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it).

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale:

- *curriculum vitae*;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere in formato .pdf e le loro dimensioni non potranno essere complessivamente superiori a 2MB.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e le domande prive degli allegati richiesti ovvero con allegati non conformi a quanto richiesto.

Trattandosi di una procedura determinata da esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva in ogni caso una valutazione comparativa, oltre che delle esperienze curricolari, anche in ordine agli organici ed alle esigenze organizzative degli Uffici coinvolti.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

Il Direttore Generale  
Mariaisabella Gandini



Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Personale e della  
Formazione  
ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ posizione economica  
\_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso

Ufficio \_\_\_\_\_

Distretto \_\_\_\_\_

a decorrere dal (data di presa possesso): \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere assegnato temporaneamente, senza oneri per l'Amministrazione, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.

Lo/a scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.75 del d.P.R. medesimo, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara vero e certo quanto da lui sottoscritto.

Allega:

- ✓ *curriculum vitae*;
- ✓ copia di valido documento di identità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)