

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie delle Organizzazioni Sindacali
del personale Comparto Funzioni Centrali
LORO SEDI

OGGETTO: Procedura di selezione per l'assegnazione di n. 1 unità di personale appartenente ai ruoli del Ministero della Giustizia indetto dalla Scuola Superiore della Magistratura.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP n. 0438999.U del 21 Ottobre 2024 della Direzione Generale del Personale – Ufficio II – Personale dirigenziale amministrativo e non di ruolo, inerente la materia indicata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio Secondo – Personale dirigenziale amministrativo e non di ruolo

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale e del coordinamento
interistituzionale
SEDE



Alle Direzioni Generali
SEDE

Ai Provveditori Regionali della
Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

A tutti gli Istituti Penitenziari
LORO SEDI



E p. c. All'Ufficio III – Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: procedura di selezione per l'assegnazione di n. 1 unità di personale appartenente ai ruoli del Ministero della Giustizia indetta dalla Scuola Superiore della Magistratura.

Si trasmette, in allegato, la delibera con la quale la Scuola Superiore della Magistratura ha indetto una procedura selettiva per l'individuazione di una unità di personale dei ruoli del Ministero della Giustizia, con qualifica di assistente informatico o funzionario informatico, da assegnare temporaneamente, per le esigenze della sede di Scandicci, Villa Castel Pulci.

La domanda andrà presentata esclusivamente compilando il modulo online accedendo al link <https://forms.office.com/e/NhM7seR3kn>, secondo le indicazioni contenute nella suddetta delibera, entro le ore 22:00 del giorno 30 ottobre 2024.

Gli Istituti penitenziari in indirizzo, nonché gli altri Uffici indicati e le loro articolazioni di competenza, sono tenuti a diramare la presente procedura di selezione, che dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale interessato, incluso quello che, a



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio Secondo – Personale dirigenziale amministrativo e non di ruolo

qualunque titolo; risulti assente dal servizio o temporaneamente assegnato in una sede diversa da quella di appartenenza.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I – Segreteria Generale e del coordinamento interistituzionale – è pregato di diramare la presente procedura di selezione a tutti gli Uffici di Staff.

Allo stesso modo vorrà procedere la Direzione Generale della Formazione in relazione alle strutture formative di competenza, compresi gli Istituti di Istruzione.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE
Antonella Ignarra



Ministero della Giustizia

GABINETTO DEL MINISTRO

*Al Direttore generale del personale e della formazione
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Direttore generale del personale
Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Direttore generale del personale, delle risorse
e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile
Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità*

Al Direttore generale degli archivi notarili

e, per conoscenza,

*Al Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi*

Al Capo del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria

Al Capo del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità

Oggetto: procedura di selezione per l'assegnazione di n. 1 unità di personale appartenente ai ruoli del Ministero della giustizia indetta dalla Scuola Superiore della Magistratura.

Giulini
Si trasmette, per la più ampia diffusione alle articolazioni centrali e periferiche, la delibera con la quale la Scuola Superiore della Magistratura ha indetto una procedura selettiva per l'individuazione di una unità di personale dei ruoli del Ministero della giustizia, con qualifica di assistente informatico - Area II/F2 o funzionario informatico - Area III/F1, per le esigenze della sede di Scandicci, Villa Castel Pulci.

Si evidenzia che la domanda andrà presentata esclusivamente compilando il modulo online accedendo al link rinvenibile nella citata delibera, già pubblicata sul sito della Scuola Superiore.

Un caro saluto
Il Capo di Gabinetto
Giusi Bartolozzi

Giusi Bartolozzi

Scuola Superiore della Magistratura

La Presidente

VISTO il decreto legislativo n. 26 del 30 gennaio 2006 che istituisce la Scuola Superiore della Magistratura;

VISTO, in particolare, l'art. 1, comma 4, del soprarichiamato decreto, così come modificato dal decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che prevede che la Scuola si avvale, per il raggiungimento delle proprie finalità, di personale dell'organico del Ministero della Giustizia in numero non superiore a cinquanta unità;

VISTO l'art. 1, comma 5, del medesimo decreto, introdotto dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che stabilisce che il personale dell'Amministrazione della giustizia è scelto dalla Scuola con procedure selettive organizzate dalla Scuola stessa in funzione delle esigenze specifiche e delle corrispondenti competenze professionali;

TENUTO CONTO che la Scuola ha competenza esclusiva in materia di formazione e aggiornamento dei magistrati;

CONSIDERATO l'incremento dell'attività della Scuola, sede di Scandicci – Villa Castel Pulci in ragione dell'esigenza di formazione del considerevole numero Magistrati in tirocinio (MOT) che prenderanno servizio nell'anno 2025;

RITENUTO NECESSARIO aumentare di una unità il personale addetto al settore informatico della sede della Scuola di Scandicci – Villa Castel Pulci, alla quale è attualmente assegnata un'unica unità;

VISTA la delibera del Comitato direttivo del 6 settembre 2024 e sentito il Segretario generale f.f.;

DELIBERA

che venga indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di assistente informatico – area II/F2 o funzionario informatico – Area III/F1 da assegnare alla Scuola Superiore della Magistratura per le esigenze della sede di Scandicci – Villa Castel Pulci. Sarà tenuta in considerazione la conoscenza del funzionamento delle reti, dei linguaggi di programmazione ad oggetti orientati al web, del funzionamento delle sale didattiche multimediali, nonché - come requisito opzionale - la conoscenza di una lingua straniera.

Le fasce retributive sopra specificate in relazione alle singole aree professionali devono intendersi come fasce d'ingresso minime per la specifica qualifica, di modo che la legittimazione a partecipare è estesa anche al personale che ha maturato una fascia superiore.

La presente procedura è riservata al personale di ruolo dell'Amministrazione della giustizia.

I candidati interessati dovranno presentare, a pena di inammissibilità, la propria domanda compilando il modulo *on-line* raggiungibile al seguente link <https://forms.office.com/e/NhM7seR3kn> previa autenticazione con le proprie credenziali di giustizia (nome.cognome@giustizia.it e password ADN); nello stesso modulo andrà caricato il proprio *curriculum vitae* in formato PDF, datato e sottoscritto. Nel caso di più domande trasmesse tramite il modulo *online*, sarà ritenuta valida l'ultima domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

Si specifica che il link, raggiungibile nella sezione Avvisi del portale della Scuola Superiore della Magistratura, resterà attivo fino alle ore 22:00 del giorno 30 ottobre 2024. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

La valutazione delle domande che risulteranno ammissibili sarà effettuata da una commissione presieduta dal Segretario generale della Scuola o suo delegato, da due dipendenti, preferibilmente addetti al settore informatico, in servizio alla Scuola, di cui uno avrà anche le funzioni di segretario della commissione; la medesima commissione effettuerà un colloquio *on-line* con i candidati.

Al termine della procedura, la Scuola provvederà a richiedere l'assegnazione dei candidati selezionati al Dipartimento di appartenenza, che, a norma dell'art. 1, comma 5, d. lgs. n. 26 del 30 gennaio 2006 sarà tenuto a provvedere all'assegnazione entro 15 giorni dalla richiesta.

Il personale assegnato presterà servizio presso la Scuola nella sede sopraindicata continuando a ricevere il trattamento economico stipendiale fisso dal Dipartimento di appartenenza, mentre il trattamento economico accessorio sarà a carico della Scuola.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presente delibera è pubblicata sul sito della Scuola Superiore della Magistratura e inviata al Gabinetto del Ministro per la diffusione ai Dipartimenti del Ministero della Giustizia.
Roma/Scandicci, data del protocollo

LA PRESIDENTE
Silvana Sciarra

SSM

Firmato digitalmente
da: SILVANA SCIARRA
Data: 08/10/2024
16:43:10