
AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

CONTRATTO INTEGRATIVO

A PROPOSITO DI MANSIONI E... DEMAGOGIA

Tra i fondamentali diritti del lavoratore vi è il **diritto alla mansione: ciascun lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è pagato** (art.2103 codice civile per i lavoratori privati ed **art. 52 del D.L.vo 165/2001 per i lavoratori pubblici**). Da tale diritto, che costituisce una delle fondamentali conquiste del movimento sindacale a partire dalla fine del 1800 e che è una vera e propria **garanzia di libertà del lavoratore**, deriva nel pubblico impiego che: a) il lavoratore il quale svolge mansioni superiori, anche di fatto (cioè senza ordine di servizio), **ha diritto alla retribuzione corrispondente (ma non all'inquadramento giuridico, per espressa previsione di legge) se dette mansioni sono prevalenti, quantitativamente e qualitativamente, sulle mansioni del profilo di appartenenza;** b) **il lavoratore non può essere adibito a mansioni inferiori**. Chi, tra le organizzazioni sindacali, nega questo fondamentale diritto del lavoratore o è in mala fede, nel senso che mente sapendo di mentire perché asservito alle posizioni padronali ovvero è un analfabeta del diritto e della storia del movimento sindacale.

Subito dopo la firma del Contratto Integrativo del 5 aprile 2000 l'amministrazione, in una serie di documenti ufficiali, sulla base di una interpretazione unilaterale della norma contrattuale, affermò **il principio della interfungibilità** secondo il quale nell'ambito della stessa figura (ad es. cancelliere, contabile, ufficiale giudiziario ecc.) o anche tra figure diverse (risulta alla CISL che esperti informatici sono stati "spediti" *manu militari* in udienza a svolgere attività di verbalizzazione con l'avallo dell'amministrazione centrale) i lavoratori **potevano svolgere indifferentemente mansioni superiori e/o inferiori senza alcun riconoscimento economico (né tantomeno giuridico)**. Tale principio, nonostante quanto affermato arbitrariamente dall'amministrazione, era palesemente illegittimo per violazione proprio del diritto alla mansione in quanto il vecchio contratto integrativo, a prescindere dalla denominazione della figura professionale, prevedeva, all'interno di ciascuna area, posizioni economiche e giuridiche nel senso che ad ogni posizione corrispondeva una diversa retribuzione ed una diversa mansione: pur nell'ambito della stessa figura, lo svolgimento delle mansioni proprie di un'altra posizione economico/giuridica costituiva, a seconda dei casi, o svolgimento di mansione superiore ovvero svolgimento di mansione inferiore. **L'applicazione di tale principio nel corso degli anni ha generato un fenomeno nefasto indicato con un termine preciso e sinistro: "sfruttamento" dei lavoratori. Ed è stato proprio lo sfruttamento dei lavoratori (tutti fanno tutto negli uffici senza alcun riconoscimento né giuridico né economico) che ha consentito agli uffici di funzionare, nonostante la grave carenza di personale, senza oneri per l'amministrazione.** La CISL non poteva certamente rimanere inerme, tradendo la sua storia, e, a differenza delle organizzazioni

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

sindacali oggi non firmatarie del nuovo contratto integrativo, ha combattuto energicamente tale fenomeno, **fornendo ai lavoratori una informazione capillare e corretta sulle mansioni ed assicurando agli stessi la necessaria assistenza, anche giudiziale.**

Il nuovo contratto integrativo, applicando alla lettera il contratto collettivo di comparto sottoscritto il 14 settembre 2007 da tutte le organizzazioni sindacali, comprese quelle oggi non firmatarie del nuovo contratto integrativo, prevede all'interno di ciascuna figura professionale posizioni solo economiche ad eccezione della prima che è economica e giuridica e che quindi individua la mansione e l'accesso dall'esterno. Il nuovo integrativo, pertanto, consente la interfungibilità solo nella figura, in quanto la mansione è unica, ma non tra figure e, quindi, **rende impossibile perché chiaramente antigiuridica ogni ipotesi di "sfruttamento" dei lavoratori.** Ebbene le organizzazioni sindacali non firmatarie, invece di rallegrarsi per tale importante conquista che, giova ricordare, **è una conseguenza diretta del contratto di comparto del 2007 che esse stesse hanno redatto e firmato**, hanno attaccato il nuovo contratto integrativo proprio perché pone fine alla interfungibilità e questo odioso principio, che **è contrario ai principi del diritto**, come hanno certificato decine e decine di sentenze dei giudici del lavoro e che ha determinato il decennale ed ignobile "sfruttamento" dei lavoratori giudiziari, è diventato (incredibile ma vero!!!!) il **"...principio 'facciamo di tutto e di più'... con spirito di collaborazione..."** al quale **"...in poche parole non si può più sottostare"** per colpa del **"contratto truffa"** (vedi comunicato unitario del 30 luglio 2010). Evidentemente le organizzazioni sindacali non firmatarie, in questa vicenda contrattuale, hanno perso completamente la bussola, **dimenticando che il compito del sindacato è quello di tutelare non le posizioni della controparte ma i diritti dei lavoratori.**

Al fine di fornire utili chiarimenti ai lavoratori, le cui idee sono confuse a causa delle notizie infondate divulgate dalle organizzazioni non firmatarie le quali, purtroppo, non comprendono che **disinformare i lavoratori significa esporli ad ogni sorta di abuso da parte della dirigenza e, soprattutto, a gravi conseguenze disciplinari**, riportiamo in calce un prospetto analitico ed annotato dei nuovi profili e delle nuove mansioni, comparati con i profili e le mansioni del contratto integrativo previgente.

AUSILIARIO
(area prima - posizioni economiche F1/F3)

*Confluisce nel profilo la figura professionale dell'**Ausiliario**, ex posizioni economiche A1 e A1S*

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Ausiliario (ex posizioni economiche A1 e AIS)	AUSILIARIO
<i>Lavoratori che sono di supporto alle varie attività (quali, a titolo solo esemplificativo, movimentazione fascicoli, oggetti, documenti, e</i>	<i>Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in</i>

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

<i>materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie, con eventuale apposizione di bolli e sigilli; ritiro e consegna corrispondenza) e provvedono al ricevimento al pubblico.</i>	<i>dotazione, anche informatici. Lavoratori che svolgono le seguenti attività: movimentazione fascicoli, oggetti, documenti, e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie; ritiro e consegna corrispondenza; provvedono al ricevimento al pubblico.</i>
--	--

La figura professionale dell'ausiliario rientra tra le figure collocate su due aree nel contratto integrativo previgente **per le quali è stato concordato con l'amministrazione, nell'intesa sottoscritta il 15 dicembre 2009, la progressiva ricomposizione nella area superiore (area seconda) nella figura dell'operatore giudiziario, anche attraverso la rimodulazione degli organici, fino allo svuotamento dell'area prima.**

Il motivo per cui non si è proceduto nell'immediato alla menzionata ricomposizione è stato principalmente un problema di organico: **in applicazione del principio della riserva all'accesso dall'esterno del 50% dei posti disponibili (principio inderogabile in quanto imposto dall'art.97 della Costituzione e dalla consolidata giurisprudenza costituzionale), per far transitare nell'area seconda tutti i 4.306 ausiliari, occorre più di 8.600 posti scoperti nella figura dell'operatore giudiziario, a fronte dei poco più di 500 realmente disponibili (nell'intera area seconda i posti disponibili erano solo 1.147).**

Poiché i posti disponibili nella figura dell'operatore giudiziario erano poco più di 500 il contratto integrativo ha previsto, all'art. 64, il finanziamento (€ 140.022,00) del passaggio di soli 270 ausiliari nel profilo professionale dell'operatore giudiziario (area seconda).

CONDUCENTE DI AUTOMEZZI
(area seconda - posizioni economiche F1/F6)

*Confluisce nel profilo la figura professionale dell'**Ausiliario, ex posizione economica B1, II alinea (già Conducente automezzi speciali)***

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Ausiliario (ex posizione economica B1) <i>II. Lavoratori incaricati della conduzione degli automezzi e delle correlate operazioni di semplice manutenzione nonché, nei periodi di attesa, delle mansioni descritte al precedente capo I (capo I. Lavoratori incaricati della custodia e della vigilanza dei beni e degli impianti dell'amministrazione; lavoratori incaricati della sorveglianza degli accessi, della regolazione del flusso del pubblico, cui forniscono eventualmente le opportune indicazioni, nonché del reperimento, riordino ed elementare classificazione di fascicoli, atti e documenti, anche mediante l'uso di strumenti tecnici di semplice uso")</i>	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI <i>Lavoratori incaricati della conduzione degli automezzi e delle correlate operazioni di semplice manutenzione. Lavoratori che, senza pregiudizio per il recupero delle energie psicofisiche, possono svolgere anche mansioni attribuite all'Operatore giudiziario quando non impegnati nelle mansioni proprie del profilo. In caso di temporanea o definitiva perdita dell'idoneità alla guida le mansioni individuate come esigibili dall'Operatore giudiziario diventano esclusive ai sensi dell'art. 3 del CCNLI 16/05/2001.</i>

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

Con il profilo del conducente di automezzi è stata restituita specificità e dignità professionale ai lavoratori già conducenti di automezzi speciali. Il profilo è stato completamente riscritto nel senso che è stata eliminata la disciplina dei tempi di attesa ed è stato previsto che il CdA, quando non è impegnato nelle attività di istituto, può (non deve) svolgere anche le mansioni dell'operatore giudiziario (non dell'ausiliario) **ma senza pregiudizio per la sua integrità psicofisica e per la sicurezza propria e dei trasportati. Di particolare pregio è la disciplina della inidoneità temporanea o definitiva alla guida la quale esclude espressamente sia il demansionamento sia il rischio di trasferimento d'ufficio.**

OPERATORE GIUDIZIARIO
(area seconda – posizioni economiche F1/F6)

Confluiscono nel profilo la figura professionale dell'Operatore giudiziario, ex posizione economica B1, e la figura professionale dell'Ausiliario, ex posizione economica B1, I alinea

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Operatore Giudiziario (ex posizione economica B1)	OPERATORE GIUDIZIARIO
<i>Lavoratori addetti a mansioni semplici d'ufficio, che richiedano – altresì - l'uso di sistemi informatici di scritturazione, nonché al reperimento, al riordino e all'elementare classificazione di fascicoli, atti e documenti; lavoratori che svolgono il servizio di chiamata all'udienza; lavoratori adibiti ad una postazione telefonica con compiti di inoltrare le relative comunicazioni e di fornire eventualmente le opportune indicazioni al pubblico.</i>	<i>Attività lavorative di collaborazione, amministrativa e/o tecnica, ai processi organizzativi e gestionali connessi al proprio settore di competenza. Personale che svolge attività di sorveglianza degli accessi, di regolazione del flusso del pubblico cui forniscono eventualmente le opportune indicazioni, di reperimento, riordino ed elementare classificazione dei fascicoli, atti e documenti, dei quali curano ai fini interni la tenuta e custodia, nonché attività d'ufficio di tipo semplice che richieda anche l'uso di sistemi informatici, di ricerca ed ordinata presentazione, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, dei diversi dati necessari per la formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori; lavoratori incaricati della custodia e della vigilanza dei beni e degli impianti dell'amministrazione; lavoratori adibiti ad una postazione telefonica con compiti di inoltrare le relative comunicazioni e di fornire eventualmente le opportune indicazioni al pubblico.</i>
Ausiliario (ex posizione economica B1)	<i>Lavoratori addetti alla chiamata all'udienza.</i>
<i>I. Lavoratori incaricati della custodia e della vigilanza dei beni e degli impianti dell'amministrazione; lavoratori incaricati della sorveglianza degli accessi, della regolazione del flusso del pubblico, cui forniscono eventualmente le opportune indicazioni, nonché del reperimento, riordino ed elementare classificazione di fascicoli, atti e documenti, anche mediante l'uso di strumenti tecnici di semplice uso")</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

Nella figura dell'operatore giudiziario trova applicazione l'art. 8 comma 3 del CCNL 14.9.2007 secondo il quale nella ipotesi di riunificazione di più profili in un profilo unico, il lavoratore mantiene la professionalità acquisita (*"nei casi in cui sia necessaria la ricomposizione dei processi lavorativi all'interno delle aree, con la conseguente riorganizzazione della prestazione lavorativa dei dipendenti, articolata su più profili professionali nell'ambito di una stessa area, viene costituito un profilo unico che ricomprende sia il profilo di base che quello o quelli più evoluti comunque appartenenti ad una medesima famiglia professionale o riconducibili ad una stessa tipologia lavorativa. In tale profilo unico ogni dipendente mantiene, ad invarianza di spesa, il trattamento economico complessivo in godimento e la professionalità acquisita..."*). Da tale norma deriva che, nonostante il profilo unico, l'addetto al centralino, l'addetto alla vigilanza e l'operatore continueranno a svolgere le stesse mansioni che assicuravano prima della firma del contratto integrativo. La principale novità è data dal fatto che all'operatore giudiziario è stato riconosciuto in esclusiva il servizio della chiamata all'udienza che, come è noto, viene retribuita da una apposita indennità, il cui importo è stato rivalutato rispetto al passato (art.38 comma 3 contratto integrativo).

**ASSISTENTE ALLA VIGILANZA DEI LOCALI E AL SERVIZIO AUTOMEZZI
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)**

Confluisce nel profilo la figura professionale dell' Ausiliario, ex posizioni economiche B2 e B3

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Ausiliario (ex posizione economica B2)	ASSISTENTE ALLA VIGILANZA DEI LOCALI E AL SERVIZIO AUTOMEZZI
<i>Lavoratori incaricati del coordinamento del personale addetto alle attività di vigilanza e custodia dei locali o di conduzione degli autoveicoli, nonché ove necessario dello svolgimento diretto delle dette attività.</i>	<i>Lavoratori che svolgono, sulla base di istruzioni, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, attività di collaborazione con le professionalità superiori nella gestione del personale addetto alla vigilanza e custodia dei locali o alla conduzione degli autoveicoli.</i>
Ausiliario (ex posizione economica B3)	
<i>Lavoratori incaricati, in strutture di notevoli dimensioni, del coordinamento del personale addetto alle attività di vigilanza e custodia dei locali o di conduzione degli autoveicoli, nonché ove indispensabile per le obiettive necessità del servizio, anche dello svolgimento diretto delle dette attività.</i>	<i>In tale ambito assicurano la costante efficienza dei materiali e dei mezzi, tramite una puntuale gestione dei servizi di vigilanza, custodia e manutenzione dei locali e degli automezzi. Svolgono anche attività preparatoria o di formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori, curandone l'aggiornamento e la conservazione.</i>

Anche a questi lavoratori è stata restituita specificità e dignità professionale con la previsione di un apposita figura e di una apposita e precisa mansione.

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

ASSISTENTE GIUDIZIARIO
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Operatore Giudiziario, ex posizioni economiche B2 e B3

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Operatore Giudiziario (ex posizione economica B2)	ASSISTENTE GIUDIZIARIO
<i>Lavoratori che, oltre al reperimento e alla classificazione degli atti e dei documenti dei quali curano a fini interni la tenuta e la custodia, provvedono, sulla base di istruzioni, alla ricerca e alla ordinata presentazione, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, dei diversi dati necessari per la formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori; lavoratori che, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, svolgono, sulla base di istruzioni, attività preparatoria connessa agli atti di notificazione, esecuzione e protesto, e servizio di chiamata all'udienza; lavoratori che, anche coordinando le specifiche professionalità di livello inferiore, sono adibiti ad un centralino telefonico con il compito di smistare le relative comunicazioni.</i>	<i>Lavoratori che svolgono, sulla base di istruzioni, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica o amministrativa attribuiti agli specifici profili previsti nella medesima area e attività preparatoria o di formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori, curando l'aggiornamento e la conservazione corretta di atti e fascicoli. In relazione all'esperienza maturata in almeno un anno di servizio gli stessi possono essere adibiti anche all'assistenza al magistrato nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali.</i>
Operatore Giudiziario (ex posizione economica B3)	
<i>Lavoratori che, anche coordinando le professionalità di livello inferiore, esplicano compiti di collaborazione qualificata nell'ambito delle strutture dell'amministrazione non immediatamente coinvolte nelle varie fasi specifiche del procedimento giurisdizionale, facendo, altresì, uso degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio.</i>	

La principale novità è la previsione, in aggiunta ai compiti già previsti dalla precedente figura dell'operatore giudiziario, la **possibilità di essere assegnati anche all'assistenza al magistrato nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali, dopo un anno di servizio**. Tale termine è riferito al servizio in senso stretto cioè al servizio nell'amministrazione. L'interpretazione diversa (anzianità nella qualifica), **data dalle oo. ss. non firmatarie, non trova riscontro né nella lettera né nella ratio della declaratoria ed è quindi mera demagogia**. Giova precisare che l'attività di assistenza al magistrato nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali, è attività istituzionale del cancelliere e, quindi, si configura come attività residuale per l'assistente giudiziario.

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

CANCELLIERE
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)

Confluisce nel profilo la figura professionale del Cancelliere, ex posizioni economiche B3 e B3S

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Cancelliere (ex posizioni economiche B3 e B3S)	CANCELLIERE
<i>Lavoratori che, secondo le direttive ricevute ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, esplicano compiti di collaborazione qualificata al magistrato nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio, assistendolo in particolare nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali, ed eseguendo gli atti attribuiti alla competenza del cancelliere in quanto non riservati alle professionalità superiori.</i>	<i>Lavoratori che, secondo le direttive ricevute ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, esplicano compiti di collaborazione qualificata al magistrato nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio, anche assistendolo nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali.</i>

La mansione del cancelliere è identica a quella prevista dal contratto previgente (la eliminazione del riferimento allo svolgimento degli "atti attribuiti alla competenza del cancelliere, in quanto non riservati alle professionalità superiori" è irrilevante poichè rimane inalterata la denominazione della figura, che era e resta quella di cancelliere). Proprio perché la mansione rimane invariata rispetto al passato **non è possibile parlare di demansionamento con riferimento a tale figura professionale**. Ed invero le attività successive alla sentenza (apposizione della formula esecutiva, registrazione, pubblicazione ecc.) erano nel vecchio contratto integrativo, e lo sono nel nuovo, attività dell'attuale Funzionario Giudiziario (già cancelliere C1). Tali attività, come l'attività di direzione degli uffici (leggasi uffici del giudice di pace di piccole dimensioni), che è del direttore amministrativo (già cancellerie C2), **sono state svolte dai cancellieri B3 in virtù della interfungibilità ossia a titolo di mansioni superiori senza alcun riconoscimento economico e giuridico**. Nel nuovo contratto integrativo lo svolgimento di tali attività (che l'amministrazione in molti casi sarà costretta a chiedere per assicurare il servizio) **si configura viceversa come svolgimento di mansioni superiori da retribuire ex art.52 D.Lvo 165/2001**.

Anche la figura professionale del cancelliere rientra tra le figure collocate su due aree nel contratto integrativo previgente **per le quali è stato concordato con l'amministrazione, nell'intesa sottoscritta il 15 dicembre 2009, la progressiva ricomposizione nella area superiore (area seconda) nella figura del funzionario giudiziario, anche attraverso la rimodulazione degli organici**.

Ciò che dà titolo agli ex cancellieri B3 di transitare nell'area superiore attraverso la predetta progressiva ricomposizione non è il fatto di aver svolto per anni mansioni superiori, peraltro a titolo gratuito (la legge, infatti, esclude espressamente che lo svolgimento di mansioni superiori dia luogo all'inquadramento giuridico), ma è il fatto di essere

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

stati inquadrati dal previgente contratto in un profilo collocato su due aree. Ed il motivo per cui non si è proceduto nell'immediato alla menzionata ricomposizione, come ripetutamente indicato nei precedenti comunicati, è stato principalmente un problema di organico: **in applicazione del principio della riserva all'accesso dall'esterno del 50% dei posti disponibili (principio inderogabile in quanto imposto dall'art.97 della Costituzione e dalla consolidata e costante giurisprudenza costituzionale), per far transitare nell'area terza tutti gli 8.577 B3, occorreavano più di 17.000 posti scoperti nella predetta area, a fronte dei 1.637 realmente disponibili.**

CONTABILE
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)

*Confluisce nel profilo la figura professionale del **Contabile, ex posizione economica B3***

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Contabile (ex posizione economica B3)	CONTABILE
<i>Lavoratori che, secondo direttive e istruzioni e limitatamente all'unità organica cui sono addetti, coadiuvano le professionalità superiori nella rilevazione dei dati contabili e, in genere, dei flussi finanziari, nonché nella applicazione delle norme di contabilità.</i>	<i>Lavoratori che, coadiuvando le professionalità superiori, svolgono attività di predisposizione di computi, rendiconti e situazioni contabili di media complessità, attività esecutiva e di applicazione delle norme di contabilità nonché di rilevazione di dati contabili e di flussi finanziari, con l'ausilio di apparecchiature informatiche.</i>

Anche la figura professionale del contabile rientra tra le figure collocate su due aree nel contratto integrativo previgente **per le quali è stato concordato con l'amministrazione, nell'intesa sottoscritta il 15 dicembre 2009, la progressiva ricomposizione nella area superiore (area seconda) nella figura del funzionario contabile, anche attraverso la rimodulazione degli organici.** I motivi per cui non si è proceduto immediatamente alla predetta ricomposizione sono illustrati nella nota sulle mansioni del cancelliere.

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

ASSISTENTE INFORMATICO
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'**Esperto Informatico, ex posizioni economiche B3 e B3S**

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Esperto informatico (ex posizioni economiche B3 e B3S)	ASSISTENTE INFORMATICO
<p><i>Lavoratori che installano e configurano i sistemi o i pacchetti software standard rispettando le specifiche dettate dall'Amministrazione. Supportano gli utenti nella risoluzione delle problematiche connesse all'applicazione delle procedura di sicurezza previste verificando l'integrità del sistema. Operano una attività di prima valutazione dei malfunzionamenti lamentati interfacciandosi con i fornitori esterni addetti contrattualmente alla soluzione del problema. Provvedono alla tenuta e all'organizzazione della documentazione hardware e software curandone l'aggiornamento. Si occupano della conduzione operativa dei sistemi con particolare riguardo per la gestione degli accessi ai sistemi e per le operazioni di configurazione di rete basate su procedure standard. Nell'ambito dell'attività di supporto ai profili dell'area superiore presenziano alle attività di installazione delle ditte incaricate controllandone l'operato. Forniscono, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.</i></p>	<p><i>Lavoratori che svolgono attività di installazione e configurazione di sistemi o di pacchetti software standard rispettando le specifiche dettate dall'Amministrazione, attività di supporto agli utenti nella risoluzione delle problematiche connesse all'applicazione delle procedure di sicurezza previste verificando l'integrità del sistema, operando una attività di prima valutazione dei malfunzionamenti lamentati, interfacciandosi con i fornitori esterni addetti contrattualmente alla soluzione del problema. Svolgono, inoltre, attività di conduzione operativa dei sistemi con particolare riguardo per la gestione degli accessi ai sistemi e per le operazioni di rete basate su procedure standard; presenziano, nell'ambito dell'attività di supporto ai profili dell'area superiore, alle attività di installazione delle ditte incaricate controllandone l'operato; forniscono, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.</i></p>

La denominazione della figura è cambiata (da esperto ad assistente) non per scelta negoziale ma per una **imposizione degli organi di controllo, precisamente dell'ARAN.**

Anche la figura professionale dell'assistente informatico rientra tra le figure collocate su due aree nel contratto integrativo previgente **per le quali è stato concordato con l'amministrazione, nell'intesa sottoscritta il 15 dicembre 2009, la progressiva ricomposizione nella area superiore (area seconda) nella figura del funzionario informatico, anche attraverso la rimodulazione degli organici. I motivi per cui non si è proceduto immediatamente alla predetta ricomposizione sono illustrati nella nota sulle mansioni del cancelliere.**

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

ASSISTENTE LINGUISTICO
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Esperto Linguistico ex posizione economica B3.

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Esperto linguistico (ex posizione economica B3)	ASSISTENTE LINGUISTICO
<i>Lavoratori che in relazione alla conoscenza di una lingua straniera garantiscono all'ufficio cui sono addetti compiti di collaborazione qualificata.</i>	<i>Lavoratori che svolgono, in relazione alla conoscenza di una lingua straniera, servizi di traduzione di testi semplici, collaborando, altresì, con le professionalità superiori, a ricerche e studi su atti e documenti.</i>

La denominazione della figura è cambiata (da esperto ad assistente) non per scelta negoziale ma per una **imposizione degli organi di controllo, precisamente dell'ARAN**.

Anche la figura professionale dell'assistente linguistico rientra tra le figure collocate su due aree nel contratto integrativo previgente **per le quali è stato concordato con l'amministrazione, nell'intesa sottoscritta il 15 dicembre 2009, la progressiva ricomposizione nella area superiore (area seconda) nella figura del funzionario linguistico, anche attraverso la rimodulazione degli organici. I motivi per cui non si è proceduto immediatamente alla predetta ricomposizione sono illustrati nella nota sulle mansioni del cancelliere.**

UFFICIALE GIUDIZIARIO
(area seconda – posizioni economiche F2/F6)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Ufficiale Giudiziario, ex posizioni economiche B3 e B3S

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Ufficiale Giudiziario (ex posizioni economiche B3 e B3S)	UFFICIALE GIUDIZIARIO
<i>Lavoratori che, secondo le direttive ricevute, esplicano compiti di collaborazione qualificata nell'ambito dell'attività degli uffici unici notificazioni, esecuzioni e protesti (uffici N.E.P.), eseguendo tutti gli atti attribuiti alla competenza dell'ufficiale giudiziario, in quanto non riservati alle professionalità superiori.</i>	<i>Lavoratori che, secondo le direttive ricevute, esplicano compiti di collaborazione qualificata nell'ambito dell'attività degli Uffici unici notificazione, esecuzioni e protesti (Uffici NEP), curando, in particolare, l'attività di notificazione e, qualora, a giudizio del Capo dell'Ufficio, lo richiedano le esigenze del servizio, l'attività di esecuzione.</i>

La principale novità riguarda la esplicita previsione della possibilità per l'ufficiale giudiziario di svolgere l'attività di esecuzione, sia pure subordinata alle esigenze di servizio. Tale scelta pone fine al contenzioso relativo all'applicazione della interfungibilità alla figura dell'ufficiale giudiziario in

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

quanto, a causa delle gravi carenze di organico e dell'ingente carico di lavoro negli uffici NEP, **lo svolgimento delle esecuzioni da parte degli ex ufficiali giudiziari B3 diventa una scelta obbligata se si vuole rendere all'utenza un servizio veramente efficiente.**

Significativa è la conservazione della denominazione storica di "ufficiale giudiziario" in capo a tale figura professionale.

Anche la figura professionale dell'ufficiale giudiziario rientra tra le figure collocate su due aree nel contratto integrativo previgente **per le quali è stato concordato con l'amministrazione, nell'intesa sottoscritta il 15 dicembre 2009, la progressiva ricomposizione nella area superiore (area terza) nella figura del funzionario UNEP, anche attraverso al rimodulazione degli organici. I motivi per cui non si è proceduto immediatamente alla predetta ricomposizione sono illustrati nella nota sulle mansioni del cancelliere.**

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

*Confluisce nel profilo la figura professionale del **Cancelliere, ex posizioni economiche C1 e C1S***

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Cancelliere (ex posizioni economiche C1 e C1S)	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
<i>Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, forniscono una collaborazione qualificata alla giurisdizione compiendo tutti gli atti attribuiti dalla legge alla competenza del cancelliere, compresi quelli di eventuale pertinenza della professionalità inquadrata nella posizione economica più elevata dell'area immediatamente inferiore; lavoratori che svolgono attività di direzione di una unità organica nell'ambito degli uffici di cancelleria o di quest'ultima nel suo complesso quando, per le dimensioni dell'ufficio, non sia necessaria o opportuna la sua ulteriore articolazione.</i>	<i>Attività di contenuto specialistico, con assunzione di compiti di gestione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, forniscono una collaborazione qualificata alla giurisdizione compiendo tutti gli atti attribuiti dalla legge alla competenza del cancelliere. Lavoratori che svolgono attività di direzione di una sezione o reparto nell'ambito degli uffici di cancelleria. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>

La mansione di tale figura professionale è **sostanzialmente identica a quella prevista dal previgente contratto.**

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

FUNZIONARIO CONTABILE
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

*Confluisce nel profilo la figura professionale del **Contabile**, ex posizioni economiche C11 C1S, C2 e C3*

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Contabile (ex posizioni economiche C1 e C1S)	FUNZIONARIO CONTABILE
<i>Lavoratori che provvedono, con responsabilità diretta, agli adempimenti contabili del settore cui sono preposti (costituito da una o più unità organiche) anche se propri delle professionalità inferiori, delle quali assumono eventualmente il coordinamento, curando altresì nell'ambito delle direttive ricevute la rilevazione dei dati di interesse economico finanziario del settore medesimo.</i>	<i>Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure contabili finanziarie, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori che svolgono attività di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico-finanziaria; attività di gestione della cassa, attività di predisposizione di atti di natura contabile finalizzati all'acquisizione di beni o servizi; di accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato e dei criteri imprenditoriali di economicità gestionale. Lavoratori che svolgono attività di predisposizione del bilancio preventivo e di quello consuntivo. Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>
Contabile (ex posizione economica C2)	
<i>Lavoratori che, anche mediante la direzione di una unità organica nell'ambito dell'ufficio di appartenenza ovvero dell'ufficio nel suo complesso quando per le sue dimensioni non sia necessaria o opportuna la sua ulteriore articolazione, espletano attività di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico-finanziaria; compiono gli atti di natura contabile finalizzati all'acquisizione di beni o servizi; accertano la corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato e dei criteri imprenditoriali di economicità gestionale e predispongono il bilancio preventivo e quello consuntivo.</i>	
Contabile (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori preposti in strutture di notevole complessità e rilevanza, alla direzione dell'unità organica addetta alle rilevazioni contabili ed economico-finanziarie.</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

FUNZIONARIO INFORMATICO
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Esperto Informatico, ex posizioni economiche C1, C1S, C2, C3 e C3S

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Esperto Informatico (ex posizioni economiche C1 e C1S)	FUNZIONARIO INFORMATICO
<i>Lavoratori che si occupano di progetti adeguati all'esperienza posseduta, svolgendo tutte le attività ad essi connesse e controllandone la corretta realizzazione. Analizzano gli aspetti critici delle attività proponendo modifiche e/o soluzioni atte a migliorare il prodotto. Curano la corretta tenuta dei sistemi informatici vigilando sull'attività delle ditte di assistenza. Partecipano a commissioni di valutazione e/o collaudo con la qualifica di componente. Esprimono pareri tecnico/economici di valore adeguato all'esperienza posseduta. Coordinano e dirigono, ove previsto, le attività di unità organiche interne e gruppi di lavoro o di studio.</i>	<i>Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure informatiche, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori che svolgono attività di realizzazione di programmi, di revisione, ottimizzazione e manutenzione degli stessi, di prefigurazione della struttura hardware necessaria e di gestione del software, proponendo le eventuali modifiche e valutando i relativi prodotti. Lavoratori che svolgono attività di preparazione della necessaria documentazione per la stesura dei programmi, di coordinamento e pianificazione delle attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici, controllando gli standard di funzionamento degli stessi, nonché le relative specifiche funzionali. Vigilano sulla corretta tenuta dei sistemi informatici monitorando l'attività delle ditte di assistenza. Partecipano a commissioni di valutazione e/o collaudo con la qualifica di componente o presidente. Esprimono pareri tecnico/economici che richiedono approfondite conoscenze teorico/pratiche. Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>
Esperto Informatico (ex posizione economica C2)	
<i>Lavoratori che si occupano di progetti che richiedono approfondita esperienza, svolgendo tutte le attività ad essi connesse e controllandone la corretta realizzazione. Anche su segnalazione dei profili economici inferiori, analizzano gli aspetti critici delle attività proponendo ed attuando, nei limiti di competenza, modifiche e/o soluzioni atte a migliorare il prodotto. Vigilano sulla corretta tenuta dei sistemi informatici monitorando l'attività delle ditte di assistenza. Partecipano a commissioni di valutazione e/o collaudo con la qualifica di componente o presidente. Esprimono pareri tecnico/economici che richiedono approfondite conoscenze teorico/pratiche. Coordinano e dirigono, ove previsto, le attività di unità organiche e gruppi di lavoro o di studio aventi rilevanza interna ed esterna.</i>	
Esperto Informatico (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori che si occupano di progetti che richiedono elevata esperienza e capacità, svolgendo tutte le attività ad essi connesse e controllandone la corretta realizzazione. Anche su segnalazione dei profili economici inferiori, analizzano gli aspetti critici delle attività disponendo, di concerto con la dirigenza e nei limiti di competenza, modifiche e/o soluzioni atte a migliorare il prodotto. Curano i rapporti con ditte e consulenti esterni per attività non di competenza della dirigenza o su delega della stessa. Presiedono le commissioni di composizione esclusivamente tecnica per le attività di valutazione e/o collaudo. Esprimono pareri tecnico/economici che richiedono elevate conoscenze ed esperienze consolidate. Dirigono e</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

<i>controllano, ove previsto, le attività di unità organiche e gruppi di lavoro o di studio con assunzione di responsabilità in ordine ai risultati.</i>	
--	--

FUNZIONARIO LINGUISTICO
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Esperto Linguistico, ex posizioni economiche C1, C2 e C3

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Esperto Linguistico (ex posizione economica C1)	FUNZIONARIO LINGUISTICO
<i>Lavoratori che, in relazione ad almeno due lingue straniere, svolgono compiti di collaborazione specializzata anche nei profili attinenti al linguaggio giuridico, fornendo, in particolare, servizi di traduzione, collaborando a ricerche e studi su atti e documenti in lingua straniera e coordinando, ove necessario, le professionalità inferiori.</i>	<i>Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito linguistico, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.</i>
Esperto Linguistico (ex posizione economica C2)	<i>Lavoratori che forniscono servizi di traduzione altamente specializzata o di interpretariato di conferenza; lavoratori cui è affidata la direzione di una unità organica nell'ambito dell'ufficio addetto al servizio di traduzione ed interpretariato o la direzione della struttura nel suo complesso quando, per le dimensioni dell'ufficio, non sia necessaria od opportuna la sua ulteriore articolazione. Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>
Esperto Linguistico (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio, con funzioni anche vicarie del dirigente.</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

FUNZIONARIO UNEP
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Ufficiale Giudiziario ex posizioni economiche C1, C1S, C2 e C3

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Ufficiale Giudiziario (ex posizioni economiche C1 e C1S)	FUNZIONARIO UNEP
<i>Lavoratori che compiono tutti gli atti demandati dalle norme all'ufficiale giudiziario, compresi eventualmente quelli di pertinenza anche della professionalità appartenente alla posizione economica più elevata dell'area inferiore, e curano altresì, nell'ambito di direttive di massima, la connessa attività istruttoria ed amministrativo-contabile; lavoratori che svolgono attività di direzione di una unità organica nell'ambito dell'ufficio N.E.P. ovvero di quest'ultimo nel suo complesso quando, per le sue dimensioni non ne sia necessaria o opportuna l'ulteriore articolazione.</i>	<i>Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure amministrativo/giudiziarie, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal Capo dell'ufficio, sentito l'ufficiale giudiziario dirigente. Lavoratori che compiono tutti gli atti demandati dalle norme all'ufficiale giudiziario; curano, altresì, la connessa attività istruttoria amministrativo-contabile, amministrano tutte le somme riscosse dall'unità organica N.E.P.</i>
Ufficiale Giudiziario (ex posizione economica C2)	<i>Lavoratori cui è affidata la direzione dell'unità organica N.E.P.</i>
<i>Lavoratori che, con responsabilità diretta, amministrano tutte le somme riscosse dall'unità organica N.E.P. e compiono tutti gli atti demandati dalle norme all'ufficiale giudiziario, compresi eventualmente quelli di pertinenza anche della professionalità appartenente alla posizione economica meno elevata della stessa area o a quella più elevata dell'area inferiore, quando la loro esecuzione risulti necessaria per il buon andamento dell'ufficio; lavoratori cui è affidata la direzione dell'unità organica N.E.P.</i>	<i>Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza e svolgono, dietro incarico, attività ispettiva nel settore specifico inerente la loro funzione.</i>
Ufficiale Giudiziario (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori che, nell'ambito di strutture giudiziarie di notevoli complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione dell'ufficio NEP.</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

FUNZIONARIO STATISTICO
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

Confluisce nel profilo la figura professionale dello Statistico, ex posizioni economiche C1, C2 e C3

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Statistico (ex posizione economica C1)	FUNZIONARIO STATISTICO
<i>Lavoratori che, con responsabilità diretta, provvedono alla impostazione delle procedure di rilevazione dei dati statistici ed alla loro raccolta ed elaborazione, anche dirigendo unità organiche nell'ambito degli uffici del settore di appartenenza.</i>	<i>Attività di contenuto specialistico, con assunzione di compiti di gestione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, provvedono, con responsabilità diretta, all'impostazione delle procedure di rilevazione dei dati statistici, alla loro raccolta ed elaborazione, partecipano alla redazione di programmi generali di rilevazione e, nella fase di esecuzione del progetto, coordinano con diretta responsabilità, la raccolta e l'elaborazione dei dati, nonché l'interpretazione dei risultati. Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>
Statistico (ex posizione economica C2)	
<i>Lavoratori che, nel settore statistico, partecipano alla redazione di programmi generali di rilevazione e, nella fase di esecuzione del progetto, coordinano con diretta responsabilità, la raccolta e l'elaborazione dei dati, nonché l'interpretazione dei risultati; lavoratori che svolgono attività di direzione di un servizio o di una unità organica nell'ambito dell'ufficio statistiche ovvero di quest'ultimo nel suo complesso quando per le sue dimensioni non sia necessaria o opportuna la sua ulteriore articolazione.</i>	
Statistico (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori preposti, in strutture di notevole complessità e rilevanza, alla direzione dell'unità organica addetta alle rilevazioni statistiche.</i>	

FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

Confluisce nel profilo la figura professionale dell'Analista di Organizzazione, ex posizioni economiche C2 e C3

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Analista di Organizzazione (ex posizione economica C2)	FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE
<i>Lavoratori addetti allo studio e alla attuazione dei principi relativi alla pianificazione dei metodi di lavoro e delle risorse attribuite alle strutture organizzative, anche mediante il ricorso a programmi di intervento e di "reingegnerizzazione"</i>	<i>Attività di contenuto specialistico, con assunzione di compiti di gestione e di mediazione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal</i>

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

<i>su base nazionale o locale.</i>	<i>dirigente. Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, sono addetti allo studio e all'attuazione dei principi relativi alla pianificazione dei metodi di lavoro e delle risorse attribuite alle strutture organizzative, anche mediante il ricorso a programmi di intervento e di reingegnerizzazione su base nazionale o locale.</i>
Analista di Organizzazione (ex posizione economica C3)	<i>Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>
<i>Lavoratori preposti, in strutture di notevole complessità e rilevanza, alla direzione dell'unità organica addetta alla pianificazione dei metodi di lavoro e delle risorse attribuite alle strutture organizzative.</i>	

FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO
(area terza – posizioni economiche F1/F7)

*Confluisce nel profilo la figura professionale del **Bibliotecario**, ex posizioni economiche C1, C2 e C3*

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Bibliotecario (ex posizione economica C1)	FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO
<i>Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima e con utilizzazione di ogni necessario supporto, sono addetti alle operazioni connesse all'acquisizione, classificazione, conservazione ed utilizzazione del patrimonio librario dell'amministrazione, all'eventuale sorveglianza circa il suo uso da parte dei fruitori nonché alle attività di ricerca delle informazioni anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e di archivi on-line e off-line.</i>	<i>Lavoratori che, utilizzando tecniche aggiornate di gestione dell'informazione su supporto tradizionale e multimediale, sono addetti alle operazioni connesse all'acquisizione, selezione, trattamento, conservazione e fruizione del patrimonio librario e documentario dell'amministrazione, all'eventuale sorveglianza circa il suo uso da parte dei fruitori, nonché alle attività di ricerca ed elaborazione delle informazioni anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e di archivi on-line e off-line, fornendo, altresì, informazioni qualificate e consulenza scientifica all'utenza istituzionale. A tal fine elaborano i criteri di acquisizione e trattamento del patrimonio documentario, ottimizzando le risorse informative possedute dall'amministrazione. Lavoratori preposti all'organizzazione, direzione e gestione di una unità organica nell'ambito di una biblioteca ovvero di quest'ultima nel suo complesso.</i>
Bibliotecario (ex posizione economica C2)	
<i>Lavoratori che sono addetti alla elaborazione ed alla applicazione dei criteri di intervento tecnico volti alla gestione del materiale librario e che svolgono attività di acquisizione e trattamento del materiale stesso, anche fornendo informazioni e consulenza agli utenti; lavoratori preposti alla direzione di una unità organica nell'ambito di una biblioteca ovvero di quest'ultima nel suo complesso quando per le dimensioni della biblioteca non sia necessari ed opportuna la sua ulteriore articolazione.</i>	
Bibliotecario (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori che svolgono attività di direzione di una</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

<i>biblioteca di notevoli dimensioni e rilevanza, anche progettando, sul piano generale, i criteri di acquisizione e catalogazione del patrimonio librario.</i>	<i>Nell'ambito dei centri di documentazione ubicati presso gli uffici giudiziari promuovono progetti di collaborazione tra questi e le altre biblioteche aderenti al Polo Giuridico. Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.</i>
---	---

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(area terza – posizioni economiche F3/F7)

*Confluiscono nel profilo la figura professionale del **Cancelliere, ex posizione economica C2**, e la figura professionale del **Direttore di Cancelleria, ex posizioni economiche C3 e C3S***

Contratto Integrativo 5.4.2000	Contratto Integrativo 29.7.2010
Cancelliere (ex posizione economica C2)	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
<i>Lavoratori con compiti di diretto supporto alla giurisdizione, i quali, avvalendosi altresì degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, compiono tutti gli atti attribuiti dalla legge alla competenza del cancelliere, compresi quelli di eventuale pertinenza anche della professionalità appartenente alla posizione economica meno elevata della stessa area o a quella più elevata dell'area inferiore quando la loro esecuzione risulti necessaria per il buon andamento dell'ufficio; lavoratori cui è affidata la direzione degli uffici di cancelleria o, nel loro ambito, di una unità organica quando la direzione dell'ufficio nel suo complesso sia riservata a professionalità appartenenti al ruolo dirigenziale; lavoratori cui sono affidate funzioni vicarie del dirigente.</i>	<i>Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure amministrative o giudiziarie al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente. Lavoratori cui è affidata la direzione e/o il coordinamento degli uffici di cancelleria o, nel loro ambito, di più reparti, quando la direzione dell'ufficio nel suo complesso sia riservata a professionalità appartenenti al ruolo dirigenziale; lavoratori cui sono affidate funzioni vicarie del dirigente, lavoratori preposti alle attività connesse alla formazione del personale. Nell'ambito delle proprie attribuzioni rappresentano l'Amministrazione e ne curano gli interessi. Nell'attività di collaborazione specializzata svolgono compiti di studio e ricerca e partecipano all'elaborazione dei programmi dell'Amministrazione, la realizzazione dei quali curano nell'ambito della propria competenza. Partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione. Svolgono, dietro incarico, attività ispettiva in settori specifici attinenti alle proprie funzioni. Fanno parte di organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'Amministrazione ovvero ne curano la segreteria con piena autonomia organizzativa.</i>
Direttore Amministrativo (ex posizione economica C3)	
<i>Lavoratori che, nell'ambito di strutture giudiziarie di notevoli complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di un ufficio o servizio, con funzioni anche vicarie del dirigente.</i>	

AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

Negli uffici giudiziari è sempre esistita la figura direttiva delle segreterie e delle cancellerie giudiziarie. Essa da un lato è stata ampliata (stato stati inclusi nella figura anche gli ex cancellieri C2, già funzionari di cancelleria, perché essi hanno sempre avuto nella mansione le funzioni direttive degli uffici) e dall'altra è stata rivisitata alla luce dei principi contenuti nel CCNL comparto ministeri 2006/2009. Infatti **il direttore amministrativo non è il direttore di cancelleria previsto dal previgente contratto in quanto esso, avendo mansioni più ampie che vanno oltre la mera attività giurisdizionale, si configura piuttosto come l'alter ego del dirigente.**

Roma 6 settembre 2010

Il Coordinatore Generale
Eugenio Marra