



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
Direzione Generale del personale delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Ufficio III

Ai Dirigenti del Dipartimento Giustizia Minorile e di  
Comunità  
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale  
Esterna  
LORO SEDI

e, p.c.:

Al Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di  
Comunità  
S E D E

Al Vice Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile  
e di Comunità  
S E D E

Alla Direzione Generale per l'Esecuzione Penale  
Esterna e di messa alla prova  
S E D E

Alle Organizzazioni Sindacali  
Comparto Funzioni Centrali  
LORO SEDI

OGGETTO: Accordo di mobilità 10 maggio 2019.

Interpello ordinario nazionale 2022 riservato al personale appartenente al profilo professionale di **Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni area III.**

Si comunica che ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Accordo 10 maggio 2019, è indetto un

## “INTERPELLO ORDINARIO PER L'ANNO 2022”

per i trasferimenti, a domanda, del personale dei ruoli di questo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, appartenente al comparto Funzioni Centrali, inquadrato nei profili professionali di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni area terza, secondo i criteri dell'Accordo di mobilità 10 maggio 2019.

## Modalità di presentazione delle domande:

1. Le adesioni degli interessati dovranno essere presentate alla propria Direzione di appartenenza, compilando il modello di partecipazione allegato (all. 1) entro e non oltre il giorno:

**11 marzo 2022**

2. Le Direzioni territoriali dovranno trasmettere le istanze pervenute dagli interessati, in formato digitale, complete di tutta la documentazione allegata, ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, i quali cureranno la trasmissione in un'unica soluzione a questa Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile – sezione IV:
  - a) le suddette istanze, complete di tutta la documentazione allegata, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica esclusivamente al seguente indirizzo: [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it) recanti come oggetto "Interpello ordinario 2022". Profilo professionale: Funzionario Amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni", in formato PDF;
  - b) contestualmente, dal Centro per la Giustizia Minorile o dall'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna, dovrà essere restituito al suddetto indirizzo e – mail, [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it) anche il file excel allegato al presente interpello nello stesso formato elettronico, riepilogativo delle istanze pervenute presso ciascun CGM o UIEPE, debitamente compilato in tutte le sue parti;
  - c) le Direzioni generali o gli Uffici di questo Dipartimento dovranno trasmettere le istanze direttamente alla segreteria della DGPRAM entro il termine sottoindicato.

**Tutta la documentazione elettronica dovrà pervenire a questo Dipartimento entro e non oltre il giorno**

**15 marzo 2022**

3. Nella domanda potranno essere indicate **fino a tre sedi** di aspirazione tra quelle previste nell'allegato elenco (all. 2) **espresse in rigoroso ordine di preferenza**;
4. La conseguente graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri di mobilità interna del personale, di cui al citato Accordo e notificata mediante comunicazione ufficiale agli interessati presso gli istituti e servizi dipendenti. Le direzioni degli istituti e servizi, entro cinque giorni lavorativi, sono tenute a notificare agli interessati il punteggio di cui alla relativa graduatoria, anche per singole voci, anche se assenti a qualsiasi titolo;
5. La graduatoria redatta dalla Commissione di prima istanza deve considerarsi quale proposta di trasferimento. Tale graduatoria potrà subire delle variazioni a seguito delle eventuali revoche presentate dagli interessati, come di seguito specificato.
6. Si specifica che, ai sensi dell'art. 6 comma 2 dell'Accordo di mobilità, la presentazione dell'istanza di revoca comporta **l'annullamento della domanda di partecipazione alla procedura riferita a tutte le preferenze espresse.**
7. Si rammenta che gli interessati hanno facoltà di far pervenire la dichiarazione di revoca della domanda di trasferimento entro e non oltre i 3 giorni lavorativi successivi alla comunicazione degli uffici di appartenenza ai sensi dell'art. 6 comma 2 dell'Accordo 10 maggio 2019. **Si precisa, altresì, che tutte le revoche che perverranno allo scrivente Ufficio oltre il termine previsto dall'art. 6 comma 2 del citato Accordo non saranno prese in considerazione, in tali casi, pertanto la domanda di trasferimento deve considerarsi vincolante.**

**Reclamo**  
**(art. 5 comma 2)**

1. L'interessato potrà proporre eventuale reclamo avverso la graduatoria di prima istanza presso la Direzione di appartenenza, nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - a. il reclamo dovrà riportare in modo completo tutte le generalità della persona che lo presenta, specificando l'oggetto e il motivo del reclamo stesso;
  - b. il reclamo dovrà riportare come oggetto "reclamo graduatoria interpello ordinario 2022 – Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni".
2. Il reclamo dovrà essere presentato dall'interessato entro cinque giorni dalla notifica della graduatoria da parte della direzione dell'istituto e/o del servizio.
3. Le Direzioni territoriali dovranno trasmettere le istanze di reclamo pervenute dagli interessati, in formato digitale (in formato PDF), ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, i quali cureranno la trasmissione in un'unica soluzione a questa Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile – sezione IV all'indirizzo di posta elettronica [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it).
4. Le Direzioni generali o gli Uffici di questo Dipartimento dovranno trasmettere le istanze direttamente alla segreteria della DGPRAM entro il termine sopraindicato.
5. La Commissione di seconda istanza si esprimerà entro trenta giorni lavorativi dalla data di ricezione dei reclami;
6. La graduatoria definitiva, una volta perfezionata, sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

Il presente avviso dovrà essere portato a conoscenza di tutto il personale di ruolo del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità appartenete ai profili di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni anche quello che, a qualunque titolo, risulti assente dal servizio o sia temporaneamente assegnato in una sede diversa da quella di appartenenza.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allega, al presente bando, il prospetto con l'indicazione delle sedi interessate dalla movimentazione del citato personale (**all. 2**).

Il Direttore Generale  
Giuseppe Cacciapuoti  


VISTO: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Lucia Graziano