

Sistema unitario del personale Interpelli - Presentazione domanda

Manuale utente

Identificativo: MdG-SAC-MU-Presentazione domanda-v1.0.docx

Versione 1.0 del 05/12/2022

Indice dei contenuti

1. GENERALITA'	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.2 APPLICABILITÀ	3
1.3 TABELLA DELLE VERSIONI	3
1.4 RIFERIMENTI.....	3
1.5 DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
2. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	4
2.1 REQUISITI DI SISTEMA	4
2.2 LOGIN.....	7
3. PRESENTAZIONE DOMANDA	10
3.1 PRESENTAZIONE DOMANDA	10
3.2 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDA	22

1. GENERALITA'

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità operative della applicazione di presentazione della domanda dell'area "Interpelli" nell'ambito del sistema Personale Ministero Giustizia.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica al contratto per l'affidamento dei Servizi Applicativi del Ministero della Giustizia; in particolare, al progetto in esecuzione del Contratto CIG: 8989721872.

1.3 TABELLA DELLE VERSIONI

Ver.	Data emissione	Data approvazione	Descrizione delle modifiche
1.0	05-12-2022		Nascita del documento

1.4 RIFERIMENTI

Codice	Titolo

1.5 DEFINIZIONI E ACRONIMI

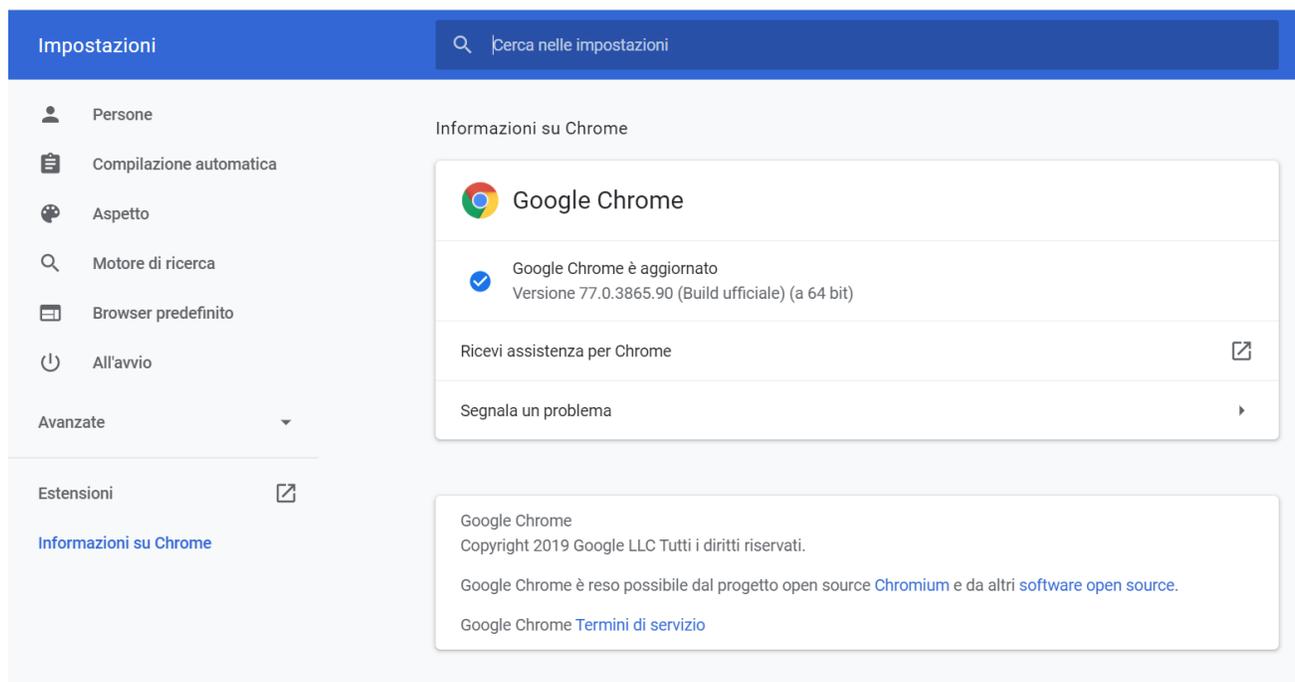
Definizione/Acronimo	Descrizione
*	Un asterisco preposto al nome del campo indica l'obbligatorietà dello stesso.
Amministrazione	Si intende la ripartizione del Ministero della Giustizia come definita dalla normativa vigente: Amministrazione Giudiziaria, Amministrazione Penitenziaria, Amministrazione della Giustizia Minorile, Amministrazione degli Archivi Notarili
Comparto	Si intende la ripartizione del personale del Ministero della Giustizia come definita dai contratti collettivi e dalla normativa di settore: Funzioni centrali, Dirigenti Area I, Magistrati ordinari, Magistrati onorari, Corpo di polizia penitenziaria, Dirigenti dell'Amministrazione penitenziaria, Ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia, Cappellani degli Istituti di Prevenzione e Pena
MdG	Ministero della Giustizia
PreOrg	Sistema Presenze Organici

2. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

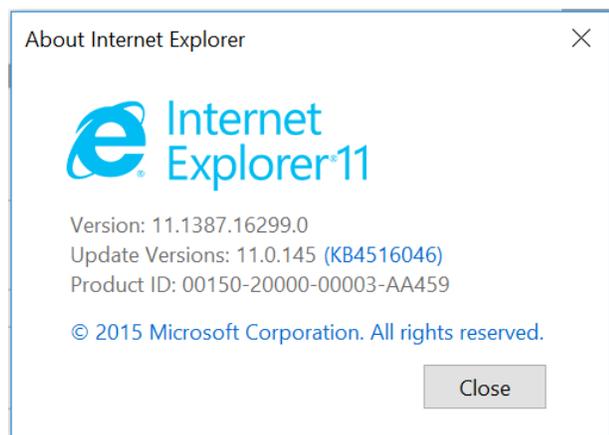
2.1 REQUISITI DI SISTEMA

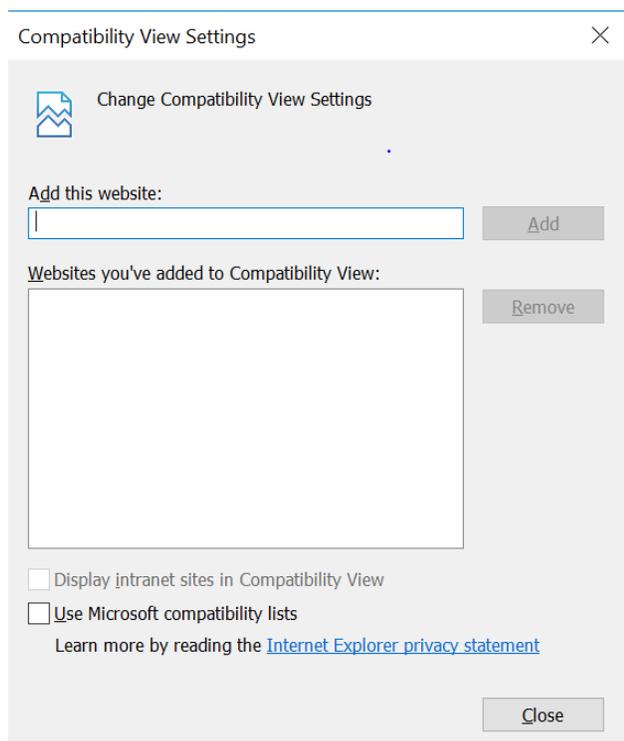
Per accedere all'applicazione è necessario utilizzare un browser. In particolare, per una migliore esperienza, si consiglia di utilizzare Chrome.

Gli utenti che utilizzano Chrome devono verificare che sia installata la versione 76 o successiva.



Gli utenti che utilizzano Internet Explorer devono verificare che sia installata la versione 11 o successiva; nel menu "Impostazioni Vista Compatibilità" l'opzione "Visualizza siti intranet in Vista Compatibilità" non deve essere spuntata.



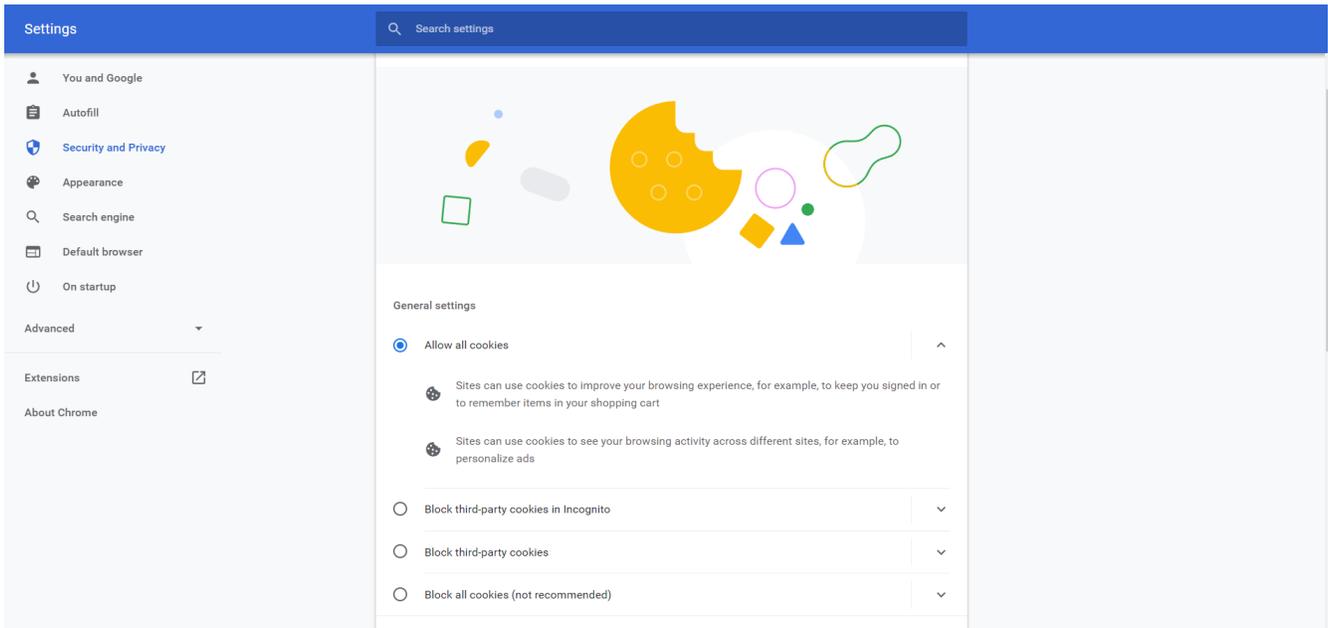


Gli utenti che utilizzano Mozilla Firefox devono verificare che sia installata la versione 69 o successiva.

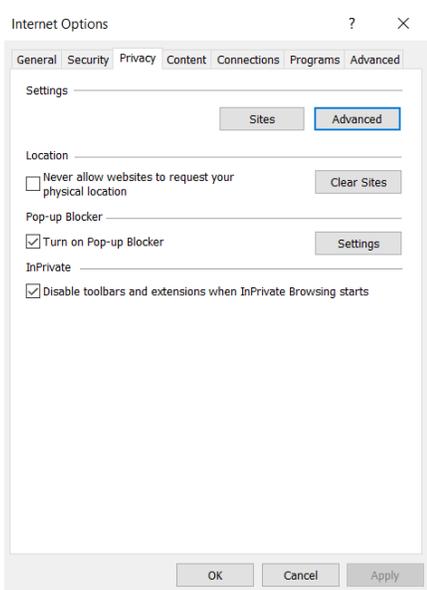


Per poter usufruire dell'applicazione, inoltre, bisogna abilitare l'utilizzo dei cookie.

Gli utenti che utilizzano Chrome possono abilitare l'utilizzo dei cookie clickando sul tasto  del browser, accedendo poi alle impostazioni dei cookie nella sezione "Sicurezza e Privacy" e selezionando l'opzione di abilitazione di tutti i cookie

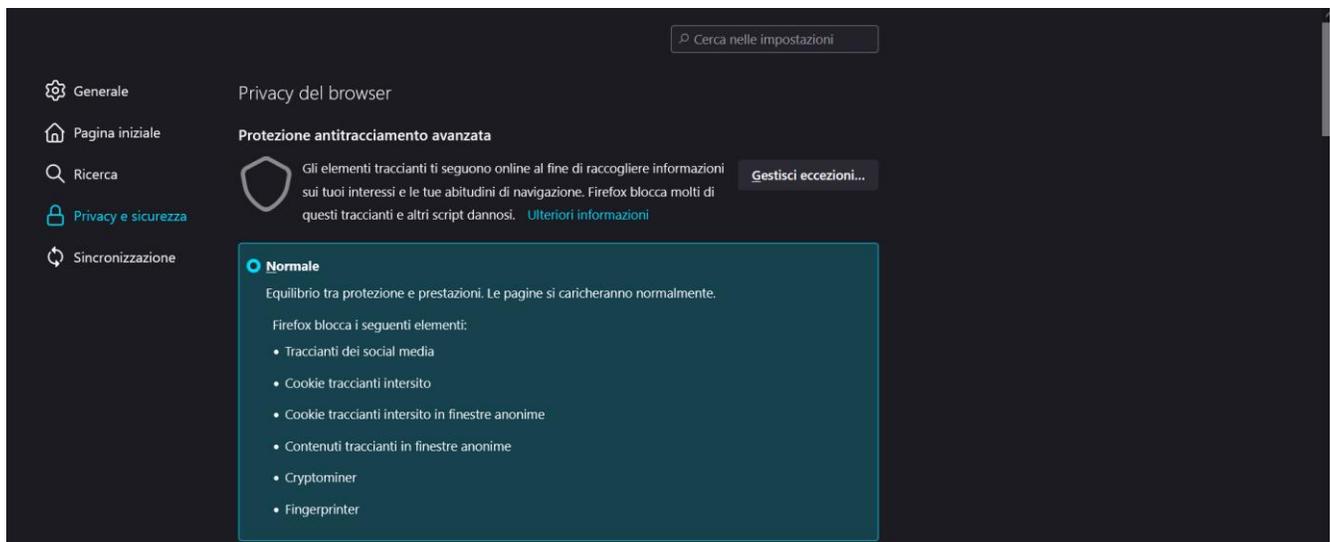


Gli utenti che usano Internet Explorer possono abilitare l'utilizzo dei cookie clickando sul tasto , accedendo poi alla sezione "Privacy" del menù "Opzioni Internet" e clickando sul tasto "Avanzate" nella sezione "Impostazioni"



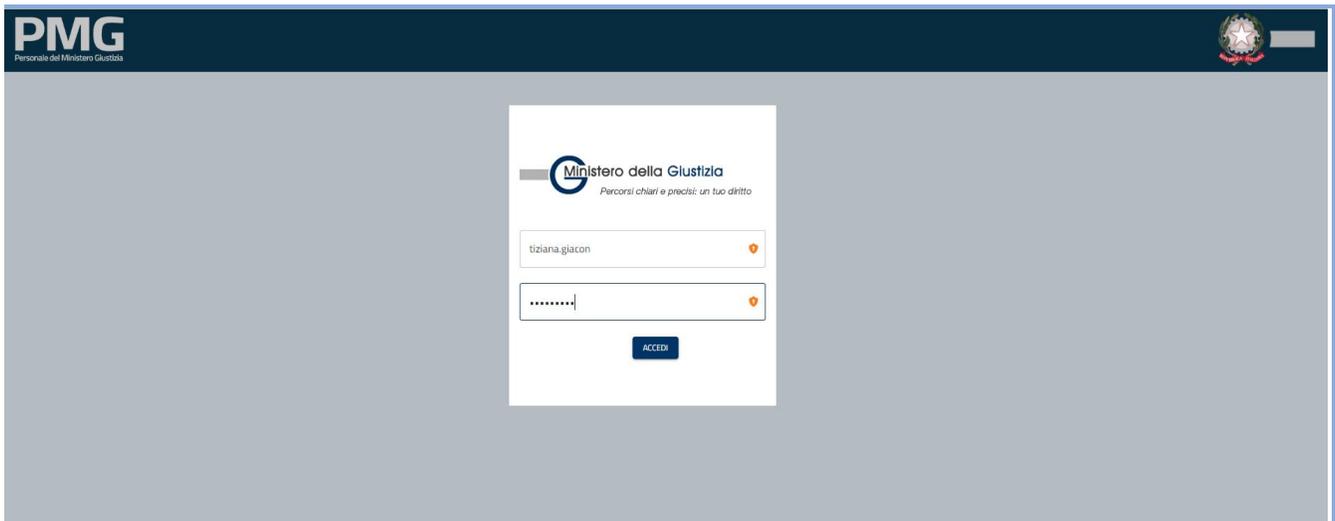


Gli utenti che utilizzano Mozilla Firefox possono abilitare l'uso dei cookie cliccando sul tasto  e selezionando l'opzione "Normale" nella sezione "Protezione antitracciamento avanzata" nella pagina "Privacy e sicurezza"

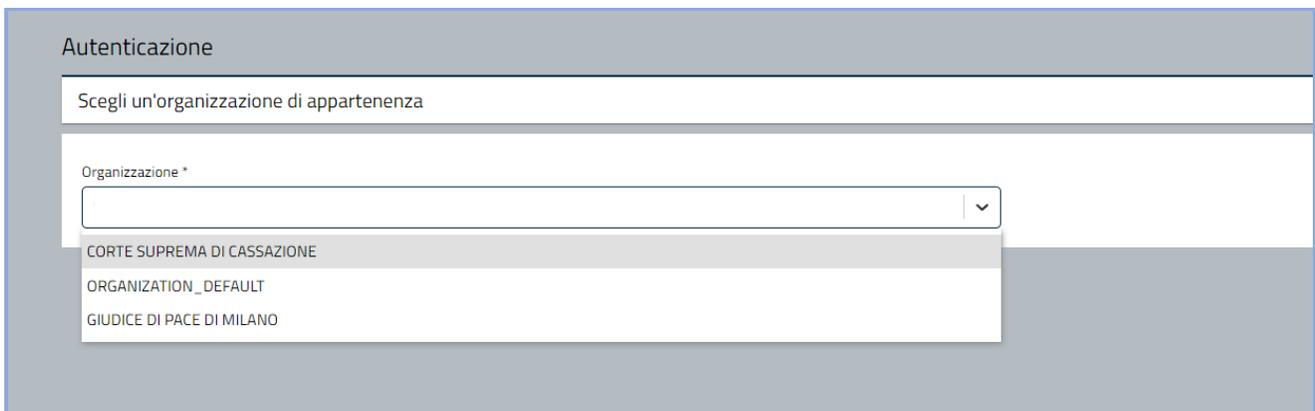


2.2 LOGIN

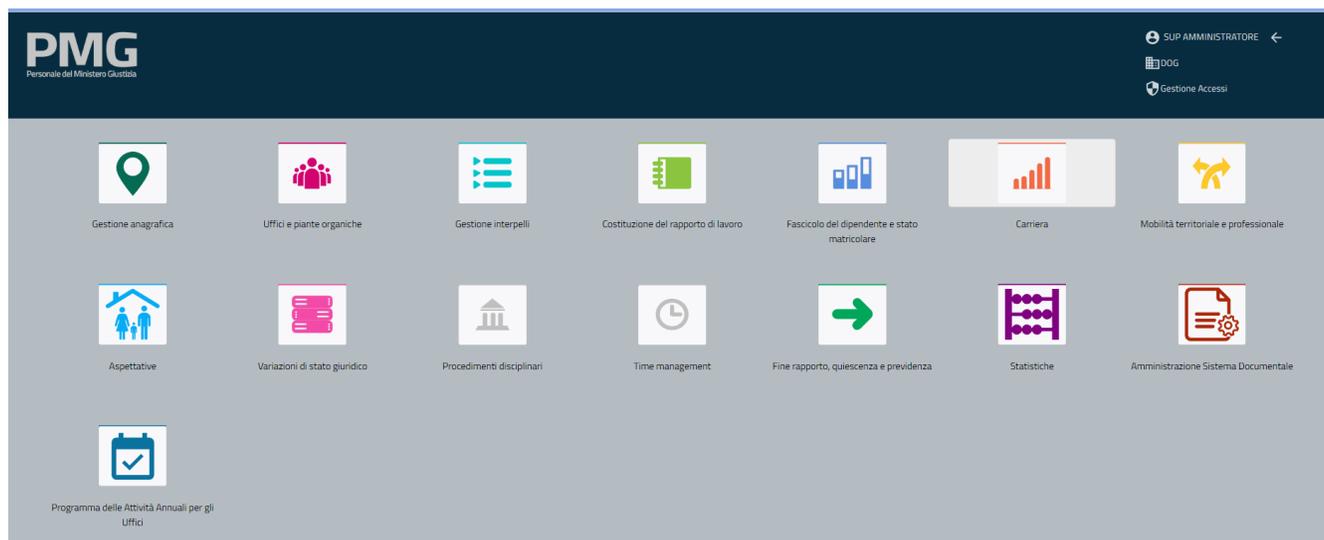
L'accesso all'applicazione avviene lanciando la url dedicata. Per effettuare il login occorre usare la propria utenza ADN.



Scegliere come organizzazione di appartenenza ORGANIZATION_DEFAULT

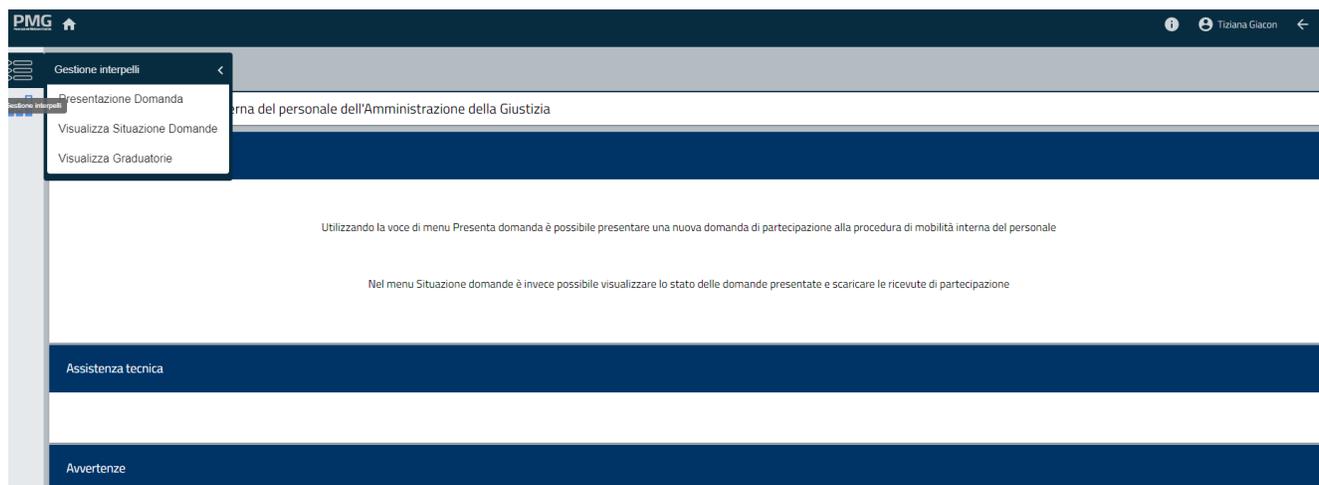


Dalla home page si accede alle applicazioni dell'area cliccando sull'icona corrispondente.



3. PRESENTAZIONE DOMANDA

Le funzioni descritte in questo capitolo hanno l'obiettivo di permettere ai dipendenti del SUP di presentare una domanda per un interpello aperto.



La voce di menù Presentazione domanda permette di presentare una domanda per un interpello aperto
La voce di menù Visualizza situazione domande permette di ricercare le domande presentate
La voce di menù Visualizza graduatorie permette di ricercare le graduatorie.

3.1 PRESENTAZIONE DOMANDA

Questa funzione permette di presentare una domanda per un bando aperto. Si apre una pagina dove sono visualizzati i bandi attivi



Selezionando il bando di interesse e cliccando sul bottone Compila domanda si apre il seguente popup

Richiesta Conferma per le seguenti operazioni

Le dichiarazioni rese si riferiscono al momento dell'invio della domanda e costituiscono oad ogni effetto di legge autodichiarazione in ordine alle circostanze indicate. Entro il termine di scadenza di presentazione della domanda è possibile modificare le circostanze dichiarate inoltrando una nuova domanda. Si desidera procedere?

SI

NO

Cliccando su NO si torna alla pagina precedente, cliccando su SI si procede con la presentazione della domanda e viene visualizzata la pagina dei dati riepilogativi del dipendente. La pagina comprende 4 sezioni: dati anagrafici, indirizzo, dati di contatto, sede di organico e sede di servizio. I dati sono selezionati dal SUP e non sono modificabili

La sezione dei dati anagrafici riporta: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, nazione di nascita, comune di nascita (se nato in Italia), luogo di nascita (se nato all'estero), cittadinanza

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

- 1 Dati riepilogativi
- 2 Sedi di trasferimento
- 3 Anzianità di servizio
- 4 Condizioni di famiglia
- 5 Titoli di preferenza e Condizioni di salute
- 6 Allegati
- 7 Clausole di riservatezza

Dati personali

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita
GIACON	TIZIANA		
Nazione di nascita	Comune di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza
ITALIA	ROMA		ITA

Indirizzo

Contatti

Sedi di Organico e Servizio

SALVA E PROSEGUI

Cliccando sulla sezione Indirizzo sono visualizzate le seguenti informazioni: tipo indirizzo, indirizzo, indirizzo supplementare, località, comune, cap, nazione, data inizio validità

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Dati personali

Indirizzo

TIPO INDIRIZZO	INDIRIZZO	SUPPL. INDIRIZZO	LOCALITA'	COMUNE	CAP	NAZIONE	DATA INIZIO VALIDITA'
Residenza	LARGO CARAVUAGGIO 8		8	ROMA	00100	ITA	30/11/2022

Contatti

Sedi di Organico e Servizio

SALVA E PROSEGUI

Cliccando sulla sezione Contatti sono visualizzate le seguenti informazioni: mail lavoro giustizia, mobile lavoro giustizia, telefono lavoro giustizia, mail personale, mobile lavoro altro, telefono personale, PEC personale, mobile personale, telefono lavoro altro, contatto di emergenza, note

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Dati personali

Indirizzo

Contatti

Mail Lavoro Giustizia tiziana.glacon@giustizia.it	Mobile Lavoro Giustizia 3331234567	Telefono Lavoro Giustizia 0652134567	Mail Personale mail.mail@mail.com
Mobile Lavoro Altro	Telefono Personale	Pec Personale mail.mail@pec.it	Mobile Personale 33217865432
Telefono Lavoro Altro	Contatto Emergenza	Note	

Sedi di Organico e Servizio

SALVA E PROSEGUI

Cliccando sulla sezione Sede di organico e servizio sono visualizzate le seguenti informazioni: dipartimento, tipo, descrizione, circondario, comune, tipo ufficio, ufficio

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7

Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Dati personali

Indirizzo

Contatti

Sedi di Organico e Servizio

Sede di Organico

Dipartimento *
DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SER...

Tipo *
MILANO

Descrizione *
MILANO

Circondario *
MILANO

Comune *
MILANO

Tipo Ufficio *
GIUDICE DI PACE

Ufficio *
G.P. DI MILANO

Sede di Servizio

Dipartimento *
DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SER...

Tipo *
BOLOGNA

Descrizione *
BOLOGNA

Circondario *
BOLOGNA

Comune *
BOLOGNA

Tipo Ufficio *
TRIBUNALE

Ufficio *
TRIB. DI BOLOGNA

SALVA E PROSEGUI

Cliccando su Salva e prosegui i dati sono memorizzati a sistema e si prosegue con la compilazione della domanda. Viene visualizzata la pagina dove è possibile scegliere le sedi di trasferimento. È presente il menu a tendina delle macroregioni popolato con le macroregioni degli uffici messi a bando.

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7

Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Le dichiarazioni rese si riferiscono al momento dell'inoltro della domanda e costituiscono ad ogni effetto di legge autodichiarazione in ordine alle circostanze indicate.
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

Sedi di Trasferimento

Regione
LAZIO
SICILIA ORIENTALE
CAMPANIA
SARDEGNA

Ufficio
AGGIUNGI

SALVA E PROSEGUI

Dopo aver scelto la macroregione si attiva e si popola il menu a tendina degli uffici.

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Le dichiarazioni rese si riferiscono al momento dell'inoltro della domanda e costituiscono ad ogni effetto di legge autodichiarazione in ordine alle circostanze indicate.
 Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

Sedi di Trasferimento

Regione: SICILIA ORIENTALE x

Ufficio: AGGIUNGI

Vincoli:

Tribunale di Messina
 Procura Generale di Messina
 Corte D'appello di Messina
 Corte D'appello di Catania

Dopo aver scelto l'ufficio si deve cliccare sul bottone Aggiungi. L'ufficio scelto viene visualizzato nella tabella sottostante e non è il campo della macroregione viene disabilitato.

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Le dichiarazioni rese si riferiscono al momento dell'inoltro della domanda e costituiscono ad ogni effetto di legge autodichiarazione in ordine alle circostanze indicate.
 Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

Sedi di Trasferimento

Regione: SICILIA ORIENTALE

Ufficio: AGGIUNGI

Preferenza * Ufficio

1 x Tribunale di Messina

2 x Corte D'appello di Messina

Vincoli:

Accanto ad ogni sede è presente l'icona del cestino. Cliccandola è possibile rimuovere l'ufficio selezionato. Se sono rimossi tutti gli uffici selezionati si riabilita il menu a tendina delle macroregioni

Se il bando è per distaccati non sarà possibile scegliere l'ufficio ma sarà impostato e non modificabile l'ufficio della sede di servizio.

Cliccando sulla sezione dei vincoli sono visualizzati i vincoli che è possibile selezionare.

di essere dipendente a tempo indeterminato nell'Amministrazione giudiziaria e di aver maturato un'anzianità di servizio pari ad anni: 5

di essere dipendente a tempo indeterminato e di aver maturato, alla data di scadenza indicato nell'avviso, un'anzianità di servizio presso la sede di appartenenza di almeno anni: 1

che la distanza tra il capoluogo della Regione in cui attualmente si presta servizio e il capoluogo della Regione per cui deve essere presentata domanda di trasferimento sia:

inferiore a 200 Km

inferiore a 500 Km e superiore a 200 Km

superiore a 500 Km

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

I primi due vincoli sono all'anzianità di servizio:

- di essere dipendente a tempo indeterminato nell'Amministrazione giudiziaria e di aver maturato un'anzianità di servizio pari ad anni: 5
- di essere dipendente a tempo indeterminato e di aver maturato, alla data di scadenza indicato nell'avviso, un'anzianità di servizio presso la sede di appartenenza di almeno anni: 1

La loro selezione significa che si possiede il requisito.

Il terzo vincolo è relativo alla distanza tra il capoluogo della regione nella quale si presta servizio e il capoluogo della regione per la quale si sta presentando la domanda. È obbligatorio selezionare il vincolo se la regione in cui si presta servizio è diversa dalla regione in cui si sta chiedendo il trasferimento

Vincoli

di essere dipendente a tempo indeterminato nell'Amministrazione giudiziaria e di aver maturato un'anzianità di servizio pari ad anni: 5

di essere dipendente a tempo indeterminato e di aver maturato, alla data di scadenza indicato nell'avviso, un'anzianità di servizio presso la sede di appartenenza di almeno anni: 1

che la distanza tra il capoluogo della Regione in cui attualmente si presta servizio e il capoluogo della Regione per cui deve essere presentata domanda di trasferimento sia:

inferiore a 200 Km

inferiore a 500 Km e superiore a 200 Km

superiore a 500 Km

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Cliccando su Salva e prosegui le informazioni sono memorizzate a sistema e viene visualizzata la pagina dove sono visualizzate le anzianità di servizio. Sono riportate le informazioni di data inizio periodo, data fine periodo, giorni da decurtare. I giorni da decurtare sono impostati con i dati presenti nel SUP e possono essere modificati. La data inizio periodo e la data fine periodo non possono essere modificate. È possibile inserire delle note integrative se i dati del SUP non sono corretti ed è possibile aggiungere nuove anzianità di servizio che non sono presenti nel SUP

TIPO ANZIANITA	DATA INIZIO	DATA FINE	ALTRA AMMINISTRAZIONE	GG DA DECURTARE
IN RUOLO E SERVIZIO EFFETTIVO NEL MINISTERO DI GIUSTIZIA	02/11/2021			0
IN SERVIZIO EFFETTIVO PRESSO L'UFFICIO DAL QUALE SI DOMANDA IL TRASFERIMENTO	02/11/2021			0
IN SERVIZIO EFFETTIVO IN GIUSTIZIA A TEMPO DETERMINATO	29/03/2021	28/03/2023		0

Note

255 caratteri rimanenti

AGGIUNGI

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Cliccando sul bottone Aggiungi è possibile inserire una nuova anzianità di servizio

Aggiungi anzianità

Descrizione Tipo Anzianita *

Data Inizio * Data Fine * Giorni Da Decurtare *

SALVA CHIUDI

Dal menu a tendina del tipo anzianità è possibile selezionare queste tipologie

- IN SERVIZIO EFFETTIVO IN GIUSTIZIA A TEMPO DETERMINATO
- IN RUOLO SU ALTRA AMMINISTRAZIONE MA IN COMANDO AL MINISTERO GIUSTIZIA
- IN SERVIZIO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE

Per ogni tipologia devono essere inserite le seguenti informazioni: data inizio, data fine, giorni da decurtare

Se si seleziona una di queste due tipologie è obbligatorio inserire anche l'amministrazione

- IN RUOLO SU ALTRA AMMINISTRAZIONE MA IN COMANDO AL MINISTERO GIUSTIZIA
- IN SERVIZIO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE

Cliccando sul bottone Salva le informazioni sono riportate nella tabella delle anzianità di servizio

TIPO ANZIANITA'	DATA INIZIO	DATA FINE	ALTRA AMMINISTRAZIONE	GG DA DECURTARE
IN SERVIZIO EFFETTIVO PRESSO L'UFFICIO DAL QUALE SI DOMANDA IL TRASFERIMENTO	02/11/2021			0
IN RUOLO GIUSTIZIA E IN COMANDO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE	07/12/2016	19/09/2017		0
IN RUOLO SU ALTRA AMMINISTRAZIONE MA IN COMANDO AL MINISTERO GIUSTIZIA	21/05/2018	29/12/2018	AMMINISTRAZIONE UNO	12
IN RUOLO E SERVIZIO EFFETTIVO NEL MINISTERO DI GIUSTIZIA	02/11/2021			0
IN SERVIZIO EFFETTIVO IN GIUSTIZIA A TEMPO DETERMINATO	29/03/2021	28/03/2023		0

Note

255 caratteri rimanenti

AGGIUNGI

Cliccando su Elimina è possibile eliminare una anzianità di servizio inserita manualmente.

Cliccando sul bottone Salva e prosegui i dati sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina delle condizioni di famiglia

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 Dati regionali 2 Sede di trasferimento 3 Anzianità di servizio 4 **Condizioni di famiglia** 5 Titoli di preferenza e Condizioni di salute 6 Allegati 7 Clausole di riservatezza

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

Condizioni di famiglia

a) il ricongiungimento al coniuge, non divorziato e non giudizialmente o consensualmente separato, ovvero all'altra parte di un'unione civile ex art. 1, comma 2, l. 20 maggio 2016 n. 76, ovvero alla convivente o al convivente di fatto ex art. 1, comma 36, l. 76/2016, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta

b) il ricongiungimento ad un parente entro il secondo grado, in famiglia monogenerazionale con figli, anche adottivi minori o maggiorenni inabili a proficuo lavoro, qualora nella Regione della sede richiesta sia residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello

b) il ricongiungimento al figlio, anche adottivo, minore di tre anni, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), per ogni altro figlio, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro. Indicare il numero

d) il ricongiungimento al figlio, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro, residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta

e) nel caso di cui alla precedente lettera d), per ogni altro figlio, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro. Indicare il numero

ai fini del riconoscimento del punteggio per condizioni di famiglia, di prestare servizio su una sede situata in una provincia diversa da quella in cui risiedono e sono domiciliati i congiunti

* I giorni da decurtare per ciascun periodo, sono i giorni complessivi di aspettative e sospensioni che incidono sull'anzianità di servizio
 ** Nel caso di esperienze in corso indicare la data di scadenza degli avvisi delle procedure (30/07/2022). Esclusivamente per l'ufficio di servizio dal quale si effettua domanda di trasferimento devono essere decurtati anche i giorni di comando in altra amministrazione e di distacco/applicazione presso altro ufficio
 *** ATTENZIONE: in caso di mancato inserimento dell'indicazione del servizio effettivamente prestato presso l'ufficio dal quale si domanda il trasferimento, il relativo punteggio non sarà attribuito

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Se si selezionano le seguenti condizioni è obbligatorio indicare anche il numero dei figli

- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), per ogni altro figlio, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro.
- e) nel caso di cui alla precedente lettera d), per ogni altro figlio, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro.

Cliccando sul bottone Salva e prosegui i dati immessi sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina dei titoli di preferenza

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

Titoli di Preferenza

- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'art. 21 della Legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'articolo 33 comma 3 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere dipendente nelle condizioni di cui all'articolo 33 comma 6 della legge 5 febbraio 1992, n.104
- di essere vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione debitamente certificati dai Comuni di residenza, di presentare domanda di trasferimento, in attuazione del principio sancito dall'articolo 30, comma 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Condizioni di Salute

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Cliccando sulla sezione delle condizioni di salute sono visualizzate le condizioni di salute

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

Titoli di Preferenza

Condizioni di Salute

- a) Disabilità in situazione di non gravità, ai sensi dell'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, del coniuge o del figlio, assistito dal dipendente e residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta
- b) Disabilità in situazione di non gravità, ai sensi dell'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un congiunto entro il primo grado diverso da quelli di cui alla precedente lettera a), assistito dal dipendente e residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta
- c) Disabilità in situazione di non gravità, ai sensi dell'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un congiunto entro il secondo grado, assistito dal dipendente e residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta
- d) Disabilità in situazione di non gravità, ai sensi dell'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un congiunto entro il terzo grado (nei casi di legge), assistito dal dipendente e residente nonché domiciliato alla data del bando dell'interpello nella Regione della sede richiesta
- ai fini del riconoscimento del punteggio per condizioni di salute, di prestare servizio su una sede situata in una provincia diversa da quella in cui risiedono e sono domiciliati i congiunti

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Cliccando sul bottone Salva e prosegui i dati immessi sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina degli allegati

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7

Dati nepilogativi Scelto di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute **Allegati** Clausole di riservatezza

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

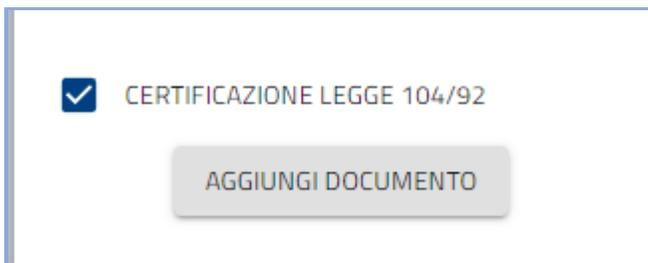
Allegati

- CERTIFICAZIONE LEGGE 104/92
- CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- ATTI GIUDIZIARI O AMMINISTRATIVI
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLE CONDIZIONI DI FAMIGLIA
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLE CONDIZIONI DI SALUTE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA LEGGE 104-92
- DICHIARAZIONE SERVIZIO PRESTATO

Si possono caricare al massimo 10 file
È obbligatorio inserire la Carta d'identità

INDIETRO SALVA E PROSEGUI

Viene visualizzata la lista di tutte le tipologie di documenti che è possibile allegare. Selezionando una tipologia si attiva il bottone Aggiungi documento



Cliccando su Aggiungi documento si apre una pagina in cui è possibile caricare un nuovo file oppure aggiungere un file già presente a sistema perché caricato in una domanda precedente

Aggiungi Documento

CARICA FILE ELIMINA FILE

Il formato del file deve essere in PDF
La dimensione massima del file da caricare non deve superare 1024 KB

NOME FILE ↑	DATA CARICAMENTO	AGGIUNGI
fronte.pdf	05/12/2022	+
fronte.pdf	05/12/2022	+
GraduatoriaUtilmenteCollocati_SICILIA OCCIDENTALE_Cancelliere.pdf	06/12/2022	+
GraduatoriaUtilmenteCollocati_SICILIA ORIENTALE_Cancelliere.pdf	05/12/2022	+
PROVA PDF.pdf	05/12/2022	+

<< 1 2 3 Successiva >> [1 - 5] / 14

SALVA CHIUDI

Se si clicca su Carica file è possibile selezionare un file dalla propria cartella e caricarlo a sistema.

Aggiungi Documento

CARICA FILE ELIMINA FILE

RICEVUTA_DOMANDA.pdf

Cliccando sul bottone Elimina file è possibile eliminare il file appena caricato

Cliccando sul bottone Aggiungi il file viene allegato alla domanda

Il formato del file deve essere in PDF
La dimensione massima del file da caricare non deve superare 1024 KB

NOME FILE ↑	DATA CARICAMENTO	AGGIUNGI
fronte.pdf	05/12/2022	+
fronte.pdf	05/12/2022	+
GraduatoriaUtilmenteCollocati_SICILIA OCCIDENTALE_Cancelliere.pdf	06/12/2022	+

Allegati

CERTIFICAZIONE LEGGE 104/92

AGGIUNGI DOCUMENTO

nome: fronte.pdf data inserimento: 05-12-2022

SCARICA

Cliccando sul bottone Scarica è possibile scaricare il documento allegato

Cliccando sulla icona del cestino è possibile eliminare il documento allegato

Cliccando sul bottone Salva e Prosegui i documenti allegati sono memorizzati a sistema e viene visualizzata la pagina con le clausole di riservatezza

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 Dati riepilogativi 2 Sedi di trasferimento 3 Anzianità di servizio 4 Condizioni di famiglia 5 Titoli di preferenza e Condizioni di salute 6 Allegati 7 Clausole di riservatezza

Clausole di Riservatezza

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e sue parti integranti, delle modalità e condizioni di ammissione alla presente procedura di selezione interna

La presente domanda di partecipazione, in relazione a quanto dichiarato nella stessa, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. A tal proposito lo scrivente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

I dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ai sensi e in conformità alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come mod. dal D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101

INDIETRO INOLTRA

Dopo aver selezionato tutte e tre le clausole si attiva il bottone Inoltra che permette di inoltrare la domanda

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

1 2 3 4 5 6 7
 Dati riepilogativi Sedi di trasferimento Anzianità di servizio Condizioni di famiglia Titoli di preferenza e Condizioni di salute Allegati Clausole di riservatezza

Clausole di Riservatezza

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e sue parti integranti, delle modalità e condizioni di ammissione alla presente procedura di selezione interna

La presente domanda di partecipazione, in relazione a quanto dichiarato nella stessa, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. A tal proposito lo scrivente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

I dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ai sensi e in conformità alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come mod. dal D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101

INDIETRO INOLTRA

Cliccando sul bottone Inoltra la domanda viene inoltrata e viene visualizzata la pagina nella quale sono visualizzate le seguenti informazioni: numero della domanda, data e ora di presentazione, stato della domanda. Viene prodotta la ricevuta e cliccando sul documento è possibile scaricarla.

DOG, Terza Area Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE > INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO

Da questa pagina puoi:

Visualizzare lo stato della domanda
 Visualizzare la domanda inoltrata
 Scaricare la ricevuta

NUMERO DOMANDA	DATA PRESENTAZIONE	STATO	RICEVUTA
20000083	2022-12-20 18:06	Inoltrata	

3.2 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDA

Questa funzione permette di visualizzare le domande presentate. Si pare una pagina dove è possibile impostare i filtri per la ricerca

Ricerca Domanda

Campi di ricerca

Comparto Area Figura professionale

Bando Stato Domanda Anno

RICERCA **PULISCI**

Effettuare una ricerca

I filtri che si possono impostare sono: comparto, area professionale, profilo professionale, bando, stato della domanda, anno di presentazione della domanda

Attivando il pulsante "Ricerca", le domande che soddisfano i criteri immessi vengono mostrate all'utente in una tabella nella parte inferiore della pagina di ricerca e sono riportate le seguenti informazioni

- Bando
- Anno di presentazione della domanda
- Figura professionale
- Dipartimento
- Data ultimo aggiornamento
- Stato domanda

Ricerca Domanda

Campi di ricerca

Comparto Area Figura professionale

Bando Stato Domanda Anno

RICERCA **PULISCI**

BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO	2022		DDG	BOZZA	21/12/2022
INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO	2022		DDG	SOSTITUITA	20/12/2022
INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO	2022		DDG	INOLTRATA	20/12/2022
INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO	2022		DDG	SOSTITUITA	05/12/2022

Elementi per pagina << 1 >> [1 - 4] / 4

Le funzioni disponibili attivabili attraverso il menu di riga  sono diverse in funzione dello stato della domanda

Se la domanda è in stato BOZZA le funzioni disponibili sono:

- "Dettaglio": consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- "Modifica": consente di modificare la domanda

Se la domanda è in stato INOLTRATA le funzioni disponibili sono:

- "Dettaglio": consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- "Riepilogo": consente di consultare il riepilogo della domanda. Sono visualizzate il numero della domanda, la data di presentazione, lo stato della domanda, la ricevuta
- "Revoca": consente di revocare la domanda, la funzione è attiva dalla chiusura dell'interpello fino alla data impostata come data revoca dell'interpello.

Se la domanda è in stato SOSTITUITA le funzioni disponibili sono:

- "Dettaglio": consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda
- "Riepilogo": consente di consultare il riepilogo della domanda. Sono visualizzate il numero della domanda, la data di presentazione, lo stato della domanda, la ricevuta

Se la domanda è in stato REVOCATA le funzioni disponibili sono:

- "Dettaglio": consente di consultare le informazioni di dettaglio della domanda

N.B.: Cliccando il bottone “Inoltra” non sarà più possibile modificare i dati inseriti! È possibile creare una nuova domanda e quando questa viene inoltrata sostituirà la domanda inviata precedentemente

Nel rispetto dei termini previsti dal bando, è possibile inviare una nuova candidatura, ripetendo la procedura. In tal caso, il sistema sostituisce la candidatura precedente, memorizza la domanda più recente e genera il nuovo PDF della ricevuta

REVOCA DOMANDA

Campi di ricerca

Comparto Area Figura professionale

Bando Stato Domanda Anno

RICERCA **PULISCI**

BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO	2022,		AMM_MG	INOLTRATA	21/02/2023
INTERPELLO MULTIPROFILO PROVA BACKOFFICE	2023,		AMM_MG	INOLTRATA	08/02/2023
funzionario contabile	2022,	FUNZIONARIO CONTABILE	AMM_MG	INOLTRATA	21/12/2022

Se l'interpello è chiuso e la data di sistema è precedente alla data fine revoca è possibile revocare una domanda cliccando sull'azione “Revoca” dal menù accessibile dall'icona a destra del record corrispondente.

Cliccando su “Revoca” la domanda modifica il proprio stato in “Revocata”.

BANDO	ANNO	FIGURA PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO	STATO	ULTIMO AGGIORNAMENTO
INTERPELLO NAZIONALE ORDINARIO MULTIPROFILO	2022,		AMM_MG	REVOCATA	21/02/2023

3.3 VISUALIZZA GRADUATORIE

L'utente può visualizzare le graduatorie attraverso la voce di menù Visualizza Graduatorie.

Visualizza graduatorie

GIACON TIZIANA
 GCNTZNG0R47H501A 07/05/1989 AMM_MG matricola 118561
 FUNZIONARIO GIUDIZIARIO TRIB. DI BARI Distaccato Contratto a tempo indeterminato

↔

Ricerca graduatorie

Campi di ricerca

Bando *

Profilo *

Graduatoria *

RICERCA
PULISCI

PROFILO	BANDO	MACROAREA	⋮
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	BANDO MULTIPROFILO DEL 26/01/2023	LOMBARDIA	

Elementi per pagina << 1 >> [1 - 1] / 1

L'utente visualizza le graduatorie inserendo i dati nei campi obbligatori Bando, Profilo e tipologia Graduatoria.

L'utente clicca su ricerca e visualizza una tabella con l'elenco file delle graduatorie secondo i filtri impostati con i seguenti dati: profilo, bando, macroarea. L'utente scarica la graduatoria attraverso l'icona con le tre righe sulla destra.

Visualizza graduatorie

GIACON TIZIANA
 GCNTZNG0R47H501A 07/05/1989 AMM_MG matricola 118561
 FUNZIONARIO GIUDIZIARIO TRIB. DI BARI Distaccato Contratto a tempo indeterminato

↔

Ricerca graduatorie

Campi di ricerca

Bando *

Profilo *

Graduatoria *

RICERCA
PULISCI

PROFILO	BANDO	MACROAREA	⋮
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	BANDO MULTIPROFILO DEL 26/01/2023	LOMBARDIA	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;"> Scarica graduatoria </div>

Elementi per pagina << 1 >> [1 - 1] / 1



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio IV - Gestione del Personale

BANDO MULTIPROFILO DEL 26/01/2023

GRADUATORIA VINCITORI PER MACROAREA

Profilo Professionale **FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**
Regione **LOMBARDIA**
Posti pubblicati n. **17**

Pos.	Nominativo	Data di Nomina	Ufficio di Appartenenza	Precedenza assoluta	Punteggio	Ordine	Ufficio di Destinazione
1	GIACON TIZIANA	02/09/2022	TRIB. DI BARI	SI	36.50	1	PROC. C/O TRIB. DI MILANO

L'utente visualizza la graduatoria con posizione, nominativo, data di nomina, Ufficio di appartenenza, precedenza assoluta, punteggio, ordine, ufficio di destinazione.