



# *Ministero della Giustizia*

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Ufficio III

Ai Dirigenti del Dipartimento per la  
Giustizia Minorile e di Comunità  
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali di  
Esecuzione Penale Esterna  
LORO SEDI

Alle OO.SS  
Comparto funzioni centrali  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Interpello per l'individuazione di n. 2 unità di personale rispettivamente inquadrato n. 1 unità nell'area dei Funzionari (già Funzionario contabile area III F1 o superiore) e n. 1 unità nell'area degli Assistenti (già Contabile area II F2 o superiore) da assegnare al Centro per la Giustizia Minorile per l'Emilia Romagna e le Marche.

**VISTO** il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 relativo al Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, ed in particolare l'art. 7 che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, come aggiornato dal D.P.C.M. 19 giugno 2019 n. 99;

**VISTO** il D.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 102 recante "Modifiche al regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia di cui al D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, relativamente agli uffici centrali e articolazioni territoriali della Direzione generale dell'esecuzione penale esterna e di messa alla prova del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità";

**VISTO** il D.M. 18 ottobre 2022 concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16 comma 1 e comma 2 del D.P.C.M. n. 84/2015;

**VISTO** il D.M. del 20 novembre 2019 inerente il nuovo assetto organizzativo dei Servizi Minorili della Giustizia;

**VISTO** il Decreto del Ministro della giustizia 19 maggio 2022 recante “Modifiche al decreto del Ministro della giustizia 20 novembre 2019, concernente la riorganizzazione dei Centri per la Giustizia Minorile e Servizi minorili del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità”;

**VISTO** il C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, in particolare l'ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Dipartimento Giustizia Minorile;

**LETTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTE** le note prot. n. 0008476.U del 2 novembre 2023 e prot. n. 0009007 del 23 novembre 2023.U con cui il Dirigente del Centro per la Giustizia Minorile di Bologna richiede un interpello per far fronte alle indifferibili esigenze di servizio dell'area contabile del suddetto CGM e per assicurare la piena funzionalità;

**ATTESA** la necessità e l'urgenza di individuare n. 2 unità di personale rispettivamente n. 1 unità inquadrata nell'area dei Funzionari (già Funzionario contabile area III F1 o superiore) e n. 1 unità inquadrata nell'area degli Assistenti (già Contabile area II F2 o superiore), per assicurare la piena funzionalità e continuità gestionale dell'area contabile del Centro per la Giustizia Minorile di Bologna;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

### **E' INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale per l'individuazione di n. 2 unità di personale rispettivamente n. 1 unità inquadrata nell'area dei Funzionari (già Funzionario contabile area III F1 o superiore) e n. 1 unità inquadrata nell'area degli Assistenti (già Contabile area II F2 o superiore) da assegnare al Centro per la Giustizia Minorile per l'Emilia Romagna e le Marche.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari (P.D.G. prot. n. 63291.U del 04 novembre 2022, in applicazione dell'art.18 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022);
- Appartenere all'area degli Assistenti (P.D.G. prot. n. 63291.U del 04 novembre 2022, in applicazione dell'art.18 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022);
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;  
Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio con i candidati all'esito della valutazione dei curricula pervenuti.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio con i candidati all'esito della valutazione dei curricula pervenuti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici di appartenenza dei candidati all'interpello, al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, dovranno essere trasmesse dalle rispettive Direzioni a DGPRAM, Ufficio III entro e non oltre la data del **12 dicembre 2023**, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

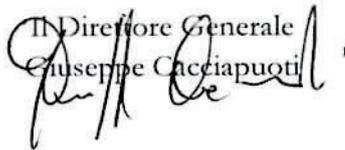
Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it), entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPRAM, Ufficio III.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Cacciapuoti



Visto: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

Visto: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria d.ssa Roberta Maestri

# INTERPELLO

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'

CGM BOLOGNA

RISERVATO AL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE: CONTABILE/FUNZIONARIO CONTABILE

--	--	--	--	--

specificare Centro per la Giustizia Minorile , Ufficio Interdistrettuale, Direzione generale o Ufficio .

N.	COGNOME	NOME	SEDE DI SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	FASCIA ECONOMICA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					