



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI**  
**PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**

**Ufficio III**

*Sez. IV*

Ai Dirigenti del Dipartimento per la  
Giustizia Minorile e di Comunità  
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali di  
Esecuzione Penale Esterna  
LORO SEDI

Alle OO.SS  
Comparto funzioni centrali  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Interpello per l'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrata nel profilo professionale di Assistente (già assistente amministrativo area II F2 o superiore) da assegnare, in posizione di distacco, presso l'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Ancona.

**VISTO** il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche", ed in particolare l'art. 7, che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, come aggiornato dal D.P.C.M. del 19 giugno 2019 n.99 e successivo D.P.C.M. del 22 aprile 2022 n.54;

**VISTO** il D.M. 17 novembre 2015, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 2 del D.P.C.M. 15 giugno 2015 n. 84, come aggiornato dal D.M. 15 luglio 2022;

**VISTO** il D.M. del 20 novembre 2019 inerente il nuovo assetto organizzativo dei Servizi Minorili della Giustizia;

**CONSIDERATO** che, con il P.D.G. 22 luglio 2016, è avvenuto il transito del personale assegnato alle strutture per l'esecuzione penale esterna dall'Amministrazione Penitenziaria a questo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;

**ATTESA** la notevole carenza di personale amministrativo che connota l'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Ancona;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare per l'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Ancona n. 2 unità di personale appartenente al profilo professionale di

assistente (già assistente amministrativo area II F2 o superiore) per assicurare la piena funzionalità dell'area amministrativa del suddetto UDEPE;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

### E' INDETTO UN INTERPELLO

su base nazionale per l'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di assistente (già assistente amministrativo area II F2 o superiore) da assegnare, in posizione di distacco, presso l'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Ancona.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Rivestire il profilo professionale di assistente amministrativo area II F2 o superiore;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Le candidature proposte saranno oggetto di valutazione secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Esperienze professionali maturate nel profilo attinente, rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
2. Titoli culturali e accademici posseduti;
3. Eventuali incarichi ricoperti (specificare la tipologia).

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **19 dicembre 2023** all'indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it), corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPRAM, Ufficio III.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Cacciapuoti

VISTO: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Roberta Maestri

# INTERPELLO

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'

UDEPE ANCONA

RISERVATO AL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

--	--	--	--	--

specificare Centro per la Giustizia Minorile , Ufficio Interdistrettuale, Direzione generale o Ufficio

N.	COGNOME	NOME	SEDE DI SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	FASCIA ECONOMICA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					