



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie delle Organizzazioni Sindacali  
Del personale Comparto Funzioni Centrali  
**LORO SEDI**



**OGGETTO:** disponibilità a prestare servizio presso l'Ufficio di Gabinetto.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GAB. n. 0034577.U del 13 settembre 2024 del Gabinetto del Ministro, concernente la disponibilità a prestare servizio presso l'ufficio di cui all'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dott.ssa Ida Del Grosso



*Ministero della Giustizia*

GABINETTO DEL MINISTRO

*Al Direttore generale del personale e della formazione  
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Direttore generale del personale e delle risorse  
Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Direttore generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Dipartimento della giustizia minorile e di comunità*

*Al Direttore generale degli Archivi Notarili*

e, per conoscenza,

*Al Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Capo Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Capo Dipartimento della giustizia minorile e di comunità*

Oggetto: disponibilità a prestare servizio presso l'Ufficio di Gabinetto.

Questo Ufficio di Gabinetto intende procedere alla raccolta delle disponibilità del personale amministrativo non dirigenziale (appartenente all'area seconda) ad essere assegnato a questo Ufficio di Gabinetto, al fine di sostituire alcune posizioni che si sono recentemente rese disponibili e che si renderanno disponibili nei prossimi mesi per collocamenti in quiescenza nelle seguenti unità organizzative della Segreteria affari generali:

**Servizio gestione documentale - archivio e protocollo generale** (posti n. 3 - sarà valutata positivamente la conoscenza del sistema di protocollazione Calliope).

**Servizio gestione risorse umane** (posti n. 1).

**Servizio rapporti con il Consiglio Superiore della Magistratura - settore archivio protocollo** (posti n. 2).

**Servizio interrogazioni parlamentari** (posti n. 1).

Ciò premesso, si precisa che le domande, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, dovranno essere indirizzate esclusivamente al Capo di Gabinetto, trasmesse via mail all'indirizzo [protocollo.gabinetto@giustizia.it](mailto:protocollo.gabinetto@giustizia.it) e pervenire **entro il 30 settembre 2024**

Si prega di dare la massima diffusione a tutto il personale.

Il Capo di Gabinetto

Giusi Bartolozzi



*Ministero della Giustizia*

GABINETTO DEL MINISTRO

*Al Direttore generale del personale e della formazione  
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Direttore generale del personale e delle risorse  
Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Direttore generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Dipartimento della giustizia minorile e di comunità*

*Al Direttore generale degli Archivi Notarili*

e, per conoscenza,

*Al Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Capo Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Capo Dipartimento della giustizia minorile e di comunità*

Oggetto: disponibilità a prestare servizio presso l'Ufficio di Gabinetto.

Questo Ufficio di Gabinetto intende procedere alla raccolta delle disponibilità del personale amministrativo non dirigenziale (appartenente all'area seconda) ad essere assegnato a questo Ufficio di Gabinetto, al fine di sostituire alcune posizioni che si sono recentemente rese disponibili e che si renderanno disponibili nei prossimi mesi per collocamenti in quiescenza nelle seguenti unità organizzative della Segreteria affari generali:

**Servizio gestione documentale - archivio e protocollo generale** (posti n. 3 - sarà valutata positivamente la conoscenza del sistema di protocollazione Calliope).

**Servizio gestione risorse umane** (posti n. 1).

**Servizio rapporti con il Consiglio Superiore della Magistratura - settore archivio protocollo** (posti n. 2).

**Servizio interrogazioni parlamentari** (posti n. 1).

Ciò premesso, si precisa che le domande, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, dovranno essere indirizzate esclusivamente al Capo di Gabinetto, trasmesse via mail all'indirizzo [protocollo.gabinetto@giustizia.it](mailto:protocollo.gabinetto@giustizia.it) e pervenire **entro il 30 settembre 2024**

Si prega di dare la massima diffusione a tutto il personale.

Il Capo di Gabinetto

Giusi Bartolozzi



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Direzione Generale del Personale e della formazione*

*Ufficio Primo – Affari Generali*

Alla Corte di Cassazione

Alla Procura Generale presso la Corte di Cassazione

Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Alla Direzione Nazionale Antimafia e  
Antiterrorismo

Alle Corti di Appello

Alle Procure Generali

**OGGETTO:** Disponibilità a prestare servizio presso l'Ufficio di Gabinetto.

Si trasmette, per la massima diffusione al personale in servizio presso codesti Uffici, appartenente alla seconda area professionale, la nota prot. GAB.0034577.U del 13 settembre 2024 concernente quanto in oggetto.

Si invitano le Corti di Appello e le Procure Generali in indirizzo a diramare la presente nota agli uffici giudiziari dei rispettivi distretti.

Si precisa che le domande, corredate di *curriculum vitae*, dovranno essere inviate esclusivamente al Capo di Gabinetto, all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.gabinetto@giustizia.it](mailto:protocollo.gabinetto@giustizia.it) entro il **30 settembre 2024**.

IL DIRETTORE GENERALE  
Mariaisabella GANDINI



# Ministero della Giustizia

## GABINETTO DEL MINISTRO

*Al Direttore generale del personale e della formazione  
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Direttore generale del personale e delle risorse  
Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Direttore generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Dipartimento della giustizia minorile e di comunità*

*Al Direttore generale degli Archivi Notarili*

*e, per conoscenza,*

*Al Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Al Capo Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria*

*Al Capo Dipartimento della giustizia minorile e di comunità*

Oggetto: disponibilità a prestare servizio presso l'Ufficio di Gabinetto.

Questo Ufficio di Gabinetto intende procedere alla raccolta delle disponibilità del personale amministrativo non dirigenziale (appartenente *all'area seconda*) ad essere assegnato a questo Ufficio di Gabinetto, al fine di sostituire alcune posizioni che si sono recentemente rese disponibili e che si renderanno disponibili nei prossimi mesi per collocamenti in quiescenza nelle seguenti unità organizzative della Segreteria affari generali:

**Servizio gestione documentale - archivio e protocollo generale** (posti n. 3 - sarà valutata positivamente la conoscenza del sistema di protocollazione Calliope).

**Servizio gestione risorse umane** (posti n. 1).

**Servizio rapporti con il Consiglio Superiore della Magistratura – settore archivio protocollo** (posti n. 2).

**Servizio interrogazioni parlamentari** (posti n. 1).

Ciò premesso, si precisa che le domande, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, dovranno essere indirizzate esclusivamente al Capo di Gabinetto, trasmesse via mail all'indirizzo [protocollo.gabinetto@giustizia.it](mailto:protocollo.gabinetto@giustizia.it) e pervenire **entro il 30 settembre 2024**

Si prega di dare la massima diffusione a tutto il personale.

Il Capo di Gabinetto  
Giusi Bartolozzi